

Предшколска установа „Ласта“ Голубац



*Програм рада Стручног актива за развојно планирање
за радну 2026/2027 годину*

Голубац, 2026.

Стручни актив за развојно планирање бави се израдом предлога Развојног плана који представља стратешки план развоја установе, као и праћењем његове реализације. Процес израде и праћења реализације Развојног плана у Предшколској установи „Ласта“ Голубац заснива се на следећим законским оквирима:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 - даље: Закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", број 18/2010, 101/17, 113/2017-др.закон, 95/2018 др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021);
- Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ ("Сл. гласник РС", број 16/2018);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр. 14/2018.год.);
- Извештаја о самовредновању рада Установе у претходном циклусу;
- Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Установе.

У оквиру Развојног плана, Стручни актив за развојно планирање утврђује приоритете васпитно – образовног рада, те у складу са тим израђује Акциони план којим конкретизује задатке, активности, носиоце и динамику реализације истих.

У току радне 2026/2027 године Стручни актив за развојно планирање ПУ „Ласта“ Голубац бавиће се реализацијом циљева и задатака из актуелног Развојног плана који је донет за период од 2022 – 2027 године као и приоритетима који произилазе из извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Предшколског програма у претходној години, Развојног плана Предшколске установе, одлука и препорука стручних органа, органа управљања, Савета родитеља, на основу квалитативне и квантитативне анализе података до којих је дошао Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, директор.

Стручни актив за развојно планирање ПУ „Ласта“ Голубац чине 5 чланова и то:

► из реда запослених:

- Илић Јелена, васпитач (координатор тима);
- Дуња Кошут, васпитач
- Стојановић Јасмина, медицинска сестра-васпитач

► из реда родитеља:

- Јелена Јенић, дипломирани инжењер полиције

► из реда локалне самоуправе:

- Саша Стокић, дипломирани инжењер заштите на раду

У рад САРП-а укључена је и директорка Установе Милена Ђурђевић.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање
за радну 2026/2027 годину

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Динамика</i>
Донеси свој програм рада	САРП	Септембар 2026.
Израда и усвајање акционог плана за реализацију развојних циљева и задатака у 2026/2027 години	САРП	Септембар 2026.
Анализа реализације постојећег Развојног плана установе	САРП, ВОВ, директор	Септембар, децембар, март, јун 2026.
Повезивање свих интересних група и стварање услова за њихово учешће у реализацији РП	САРП, директор	Током године 2026/2027
Извештавање о свом раду ВОВ и Управном одбору једном годишње са предлогом мера	САРП	Јун 2026.
Сарадња са локалном самоуправом и родитељима	САРП, директор	Током године 2026/2027
Прикупљање и анализа резултата самовредновања као полазне основе за израду новог Развојног плана (упитници, анкете, фокус групе са родитељима)	САРП, Тим за самовредновање, директор	Октобар–новембар 2026.
Спровођење SWOT анализе установе (идентификовање снага, слабости, могућности и претњи)	САРП, васпитачи/медицинске сестре - васпитачи, директор	Новембар –децембар 2026.
Анализа законских и стратешких докумената релевантних за рад Установе	САРП, директор	Децембар 2026.
Сумирање прикупљених података и утврђивање приоритетних области развоја установе	САРП, директор	Јануар 2027.
Израда извештаја о прикупљеним подацима и предлог развојних приоритета	САРП	Фебруар 2027.
Израда нацрта новог Развојног плана на основу резултата самовредновања, SWOT анализе и других прикупљених података	САРП	Март–април 2027.

<i>Представљање нацрта Развојног плана стручним органима, родитељима и другим интересним групама ради давања предлога и сугестија</i>	Координатор Актива, директор	Април–мај 2027.
<i>По потреби корекција и финализација Развојног плана установе</i>	САРП, директор	Мај 2027.
<i>Достављање предлога Развојног плана надлежним органима на усвајање</i>	Координатор Актива, директор	Јун 2027.
<i>Праћење реализације активности</i>	САРП	Континуирано током 2027. године
<i>Евиденција о раду САРП</i>	Јелена Илић, записничар	Током године

**Акциони план Стручног актива за развојно планирање
за 2026/2027 годину**

II Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	
<u>Циљ: Ангажовање стручног сарадника</u>	
Задатак	► Обезбедити средства за запошљавање стручног сарадника; ► Спровести конкурсну процедуру; ► Одабрати кандидата; ► Закључивање Уговора о раду.
Носиоци	Директор
Временска динамика	Од септембра 2026. године
Задужени за праћење	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тим за самовредновање, САРП
Показатељи/ докази	Захтев за обезбеђивање финансијских средстава/допис локалној самоуправи, конкурсна документација, Уговор о раду са кандидатом, подаци у ЈИСП-у

II Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ: Едукација родитеља кроз радионице

Задатак	► Осмислити и припремити материјал за едукативну радионицу; ► Испланирати едукативну радионицу за родитеље (утврдити место, датум, термин радионице); ► Информисати родитеље о предстојећој радионици; ► Анализа одржаног предавања.
Носиоци	Директор, васпитачи
Временска динамика	Једна едукативна радионица током године
Задужени за праћење	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тим за самовредновање, САРП
Показатељи/ докази	Материјал за радионицу, позив за родитеље, објаве у медијима, фотографије, извештај о одржаној радионици кроз записник ВОВ-а и Педагошког колегијума

II Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ: Повећан обухват деце предшколским васпитањем и образовањем

Задатак	► Мапирање делова града и насељених места Општине у којима деца нису обухваћена програмима ПВО; ► Испитати потребе деце и породица за различитим програмима ПВО; ► Адаптација простора за реализацију различитих програма ПВО; ► Обезбеђивање средстава за адаптацију, опремање и плату извршиоца (васпитача); ► Обезбеђивање средстава за превоз деце из селских средина; ► Обезбеђивање средстава за реализацију подршке препоручене од стране интерресорне комисије; ► Развијање програма различитих по облику, трајању и програмском опредељењу.
Носиоци	Општина Голубац, Одељење за друштвене делатности, директор, стручни тимови на нивоу Установе
Временска динамика	До 2026/27 године
Задужени за праћење	Директор, стручни тимови на нивоу Установе

Показатељи/ докази	Извештаји о мапираним деловима града/насеља и утврђеном броју деце, фотографије адаптираних простора, финансијски извештаји (трошкови опремања и адаптације, плата запосленог васпитача), документација и извештаји о реализованим програмима ПВО, извештај о броју обухваћене деце.
-------------------------------	--

III Област квалитета: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Циљ: Презентовање примера добре праксе на стручним сусретима за васпитаче и медицинске сестре - васпитаче

Задатак	► Припрема радова; ► Анализа на ВОВ-у и Педагошком колегијуму; ► Подношење пријаве за учешће на стручном скупу; ► Презентовање рада на стручном скупу.
Посиоци	Директор, васпитачи
Временска динамика	Сходно интересовању и потребама васпитача – у време организовања стручних сусрета
Задужени за праћење	Директор, васпитачи, САРП, Тим за професионални развој
Показатељи/ докази	Радови/примери добре праксе, пријаве за учешће на скуповима, потврде о учешћу на скуповима, фотографије и видео записи, годишњи извештаји о стручном усавршавању

IV Област квалитета: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Циљ: Набавка превозног средства за превоз деце из сеоских средина

Задатак	▶ Аплицирати за финансијска средства из пројекта, фондова и сл. ▶ Припремити неопходну документацију за куповину превозног средства; ▶ Набавити превозно средство/комби за превоз деце.
Посиоци	Директор
Временска динамика	2022 – 2027 године
Задужени за праћење	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, САРП
Показатељи/ докази	Документација о аплицирању и куповини превозног средства, рачуни, нови комби

У Голупцу,
14.09.2026. године
Број: 312

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Волонтер Живановић



ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“
Милена Ђурђевић

