

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАСТА“ ГОЛУБАЦ



ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАСТА“ ГОЛУБАЦ
(на основу Извештаја о спољашњем вредновању)

Голубац, 2026. година.

У складу са чланом 18. став 2. Правилника о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 10/2019 и 77/2024), достављен је Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада броја: 601-00-00023/33/2025-14 од дана 01.12.2025. године.

Спољашње вредновање Установе реализовано је у периоду од 02.10.2025. до 03.10.2025. године. На основу спољашњег вредновања установа је оцењена оценом 4, што указује на добар ниво остварености стандарда квалитета рада, уз идентификоване области које треба унапредити.

Тим за спољашње вредновање су чинили просветни саветници Драшко Грујић, Данијел Николић, Драган Грујић, руководилац Школске управе Пожаревац Велиша Јоксимовић и координатор спољашњег вредновања Драгана Костић Милутиновић. На основу анализе Извештаја, утврђене су приоритетне области за унапређење за које се израђује План унапређења. У изради Плана унапређења учествовали су сви координатори тимова и актива установе у сарадњи са директором установе.

На основу анализе Извештаја о спољашњем вредновању урађен је План унапређења за области:

1. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД
2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА
4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

У процесу спољашњег вредновања област квалитета васпитно - образовни рад у целини, оцењен је оценом 4.

У оквиру ове области:

- стандард квалитета 1.1 оцењен је оценом 4, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења;
- стандард 1.3 оцењен је оценом 3, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења.

Стандард 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце

Индикатор 1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи

Циљ	Повећати ниво активног учешћа родитеља у заједничком планирању и осмишљавању физичке средине.
Задатак	Припремити инструмент за истраживање потреба породице да са својим идејама и предлозима укључе у осмишљавање физичке средине.

Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Родитељи – чланови тимова
Временска динамика	Континуирано / током радне године
Задужени за праћење	• Директор ПУ • Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе • Тим за самовредновање • Тим за уређење простора • Стручни актив за развојно плаширање
Показатељи (докази)	• Педагошка документација • Упитници • Резултати упитника • Извештај о раду установе
Критеријуми успешности	• Више од 75% родитеља/старатеља и других законских заступника укључено је у креирању физичке средине

Стандард 1.3. Планирање и програмирање васпитно - образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Индикатор 1.1.3 Планирање васпитно - образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања

Циљ	Оснаживање васпитача за препознавање аутентичних дечијих интересовања као полазишта за пројекте, уз јасно разликовање повода и провокације.
Задатак	Кроз стручне сусрете, хоризонталне размене и коришћење стручне литературе у складу са Основама програма (Водич за развијање теме пројекта са децом) разјаснити повод (ситуацију коју деца иницирају) и провокације (материјала/средине коју васпитач нуди) да подстакне истраживање.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ

Временска динамика	Континуирано / током радне године
Задужени за праћење	• Директор ПУ • Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе • Тим за професионални развој • Тим за самовредновање
Показатељи (докази)	• Уверења • Извештаји Тимова • Тематско - пројектни портфолио
Критеријум и успешности	Сви васпитачи разумеју разлику између повода покретања Пројекта и провокације за покретања пројекта.

Индикатор 1.3.3 У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља

Циљ	Унапређење документовања дечијег развоја и јачање партнерске улоге породице у креирању дечијег портфолија.
Задатак	Слање дечијег портфолија кући како би родитељи постали директни учесници у реализацији конкретних програмских активности и својим учешћем допринели богатијем садржају дечијег портфолија.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи у сарадњи са родитељима.
Временска динамика	Континуирано / током радне године.
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Дечији портфолио
Критеријуми успешности	• Дечији портфолио осликава учешће родитеља у његовом креирању (дечији портфолио садржи материјале/садржаје креиране у породици).

Индикатор 1.3.6 Праћење, документовање и вредновање васпитно - образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма

Циљ	Коришћење дечијег портфолија у функцији праћења, вредновања и подстицања даљег напредовања деце, као и прегледавања и унапређивања васпитно - образовног процеса.
Задатак	Систематски прикупљати; • Дечије радове; • Дечије коментаре, идеје, запажања; • Фотографије учешћа у пројектима; • Иницијативе деце; • Запажања васпитача у развоју и напредовању детета.
Носиоци	• Директор ПУ • Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Временска динамика	Континуирано / током радне године.
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Дечији портфолио
Критеријуми успешности	• Дечији портфолио садржи материјале који рефлектују напредовање деце.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

У процесу спољашњег вредновања област квалитета ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ у целини, оцењен је оценом 3.

У оквиру ове области:

- стандард квалитета 2.1 оцењен је оценом 3, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења;
- стандард 2.2 оцењен је оценом 3, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења.
- стандард 2.3 оцењен је оценом 3, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења.

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Индикатор 2.1.2. У установи се остварује програам заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Циљ	Информисање родитеље о Програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
Задатак	Припремити мини флајере са информацијама о програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, које ће васпитачи поделити на првом родитељском састанку.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Временска динамика	Јул – Август 2027. године
Задужени за праћење	• Директор ПУ • Тим за дигиталне технологије • Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Показатељи (докази)	• Флајер • Књига података и евиденцији о деци и породици • План и Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • План и Извештај Тима за дигиталне технологије • Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Извештај о раду директора
Показатељи (докази)	
Критеријуми успешности	• Тим за дигиталне технологије израдио је флајер о Програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је подељен на првом родитељском састанку (Август 2027.)

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Индикатор 2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

Циљ	У пригодне и повремене програме планиране Годишњим планом рада Установе укључити децу која нису обухваћена системом ПВО
Задатак	- Планирати радионице у оквиру Еко недеље - Информисати породице са децом која нису укључена у ПВО (плакат, друштвене мреже, Web сајт Установе, Facebook страница и Е- Голубац) - Осмислити активности у оквиру радионице
Носиоци	- Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи - Директор ПУ
Временска динамика	Април 2026. године
Задужени за праћење	- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Тим за подршку деци и породици - Тим за уређење простора
Показатељи (докази)	- Годишњи план рада - Извештај о реализацији Годишњег плана рада - Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Извештај Тима за уређење простора - Извештај Тима за подршку деци и породици - Извештај о раду директора - Фотографије/видео записи - Радови настали у оквиру радионице
Критеријуми успешности	Одржана радионица са децом која нису у систему ПВО

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Индикатор 2.2.4. Учесће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

Циљ	Спровођење испитивања и интересовања деце за актуелне манифестације у локалној заједници
Задатак	Организовати структурисане разговоре и истраживачке активности са децом у циљу препознавања њихових интересовања за учешће на манифестацијама у локалној заједници : Разговор у кругу : „Где волимо да идемо са родитељима?“

	• Преглед фотографија/плаката манифестација у локалној заједници (приредбе, изложбе, маскенбали, представе, спортске манифестације...) • Цртање „На коју манифестацију бих волела/о да идем“ • Прављење заједничког панча „Наши избори“ • Разговор са родитељима (кратка анкета и Viber порука) о могућностима укључивања
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Временска динамика	Континуирано / током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Директор ПУ • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Показатељи (докази)	• План и извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Критеријуми успешности	• Деца учествују на манифестацијама у локалној заједници које доприносе њиховом интересу

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Индикатор 2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба могућности и интересовања породице.

Циљ	Одржавање родитељских састанака више пута у току радне године
Задатак	Планирати: • Информативни родитељски састанак на почетку радне године • Тематски родитељски састанак током године • Родитељски састанак у јасленој групи за новоуписану децу саветодавног карактера на крају радне године
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ

Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Директор ИУ
Показатељи (докази)	• Књига података и евиденције о деци и породици
Критеријуми успешности	• Током радне године васпитачи су одржали најмање два родитељска састанка

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Индикатор 2.3.2. У Установи се примењују различити начини укључивања породице.

Циљ	Оснаживање родитеља за активно, самоиницијативно и континуирано учешће у планирању и реализацији васпитно - образовног рада
Задатак	Путем различитих начина комуникације континуирано подстицати родитеље да самостално предлажу активности, теме и начине укључивања и то: • кроз кутију за предлоге • дигиталне платформе – Viber или Padlet • процесне паное
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Временска динамика	Континуирано / током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Показатељи (докази)	• Пројектно - тематски портфолио • Дечији портфолио
Критеријуми успешности	• Најмање 50% родитеља/старатеља и других законских заступника доставило је један предлог у току радне године

Критеријуми успешности	Најмање две до три родитељске иницијативе су уважене и реализоване
-------------------------------	--

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Индикатор 2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата и тематски састанци).

Циљ	Подизање васпитних компетенција породице
Задатак	- Организовати едукативне радионице на теме значајне за васпитање и развој деце; - Успоставити сарадњу са стручњацима за област васпитања, образовања и напредовање деце предшколског узраста (предавање, трибине...); - Јачати партнерске односе између васпитача и родитеља кроз „отворена врата“ и континуирану комуникацију.
Носиоци	- Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи - Директор ПУ
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Показатељи (докази)	- Извештај о реализацији Годишњег плана рада - Извештај о раду директора - Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Књига података и евиденције о деци и породици - Позиви и обавештења - Сценарио радионице - Фотографије - Евалуационе листе
Критеријуми успешности	- Реализована једна едукативна радионица - Реализовано једно предавање/трибина - Васпитачи организују „отворена врата“ током радне године по потреби

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

У процесу спољашњег вредновања област квалитета ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА у целини, оцењен је оценом 4.

У оквиру ове области:

- стандард 3.1 оцењен је оценом 4, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења;
- стандард 3.2 оцењен је оценом 4, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења.
- стандард 3.3 оцењен је оценом 3, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења.
- стандард 3.4 оцењен је оценом 3, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења.

Стандард 3.1.Установа подстиче професионалну комуникацију

Индикатор 3.1.3 Учесће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада

Циљ	Унапређење сарадње и повећање партиципације родитеља и локалне заједнице у раду стручних тела и процесу планирања развоја установе.
Задатак	Повећати видљивост и значај улоге родитеља у тимовима: • Израдити јасна упутства о улогама родитеља - представника у тимовима и промовисати добре примере њиховог доприноса како би се повећао проценат анкетираних родитеља који извештавају о активном учешћу; • Умрежавање Тимова са активним учешћем родитеља и локалне заједнице
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитача • Директор ПУ
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Директор ПУ; • Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи; • Координатори Тимова
Показатељи (докази)	• Извештај о реализацији Годишњег плана рада • Извештаји Тимова
Критеријуми успешности	• Присуство родитеља/старатеља и других законских заступника и чланова Тима из Локалне заједнице на састанцима Тимова; • Видљиво дељење најмање три примера добре праксе током године • Редовно вођена документација, записници, извештаји

Стандард 3.2 У установи се негује клима поверења и заједништва

Индикатор 3.2.4 У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се и перспективе свих учесника

Циљ	Оснаживање партнерства са родитељима/старатељима и другим законским заступницима и локалном заједницом кроз активно укључивање у креирању развојне стратегије установе, осигуравајући да се њихове потребе и предлози директно интегришу у годишњи план рада
Задатак	• Израдити циљане упитнике искључиво за родитеље/старатеље и друге законске заступнике на тему визије установе; • Организовање фокус група са представницима Савета родитеља и локалне заједнице ради анализе резултата упитника; • Уврстити најмање три конкретна приоритета родитеља/старатеља и других законских заступника у Развојни план установе за наредни период
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Тим за самовредновање
Показатељи (докази)	• Извештаји Тима за самовредновање • Развојни план 2027-2032
Критеријум успешности	• Висок проценат родитеља/старатеља и других законских заступника из сваке васпитне групе је попунило упитник 60% • Извештај о резултатима анкете • Усвојен ревидирајући документ „Визија развоја установе“ који садржи сегмент „предлози родитеља“

Стандард 3.3 У установи се развија култура самовредновања

Индикатор 3.3.1 Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије

Циљ	Успостављање и формализација систематске праксе самопроцене професионалних компетенција за све васпитаче и стручне сараднике.
Задатак	Креирати јасан и једноставан инструмент (упитник, чек-листу, мапу компетенција) који ће омогућити васпитачима да структурирано

	процене своје знање, вештине и ставове у односу на стандарде компетенција професије.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ • Тим за професионални развој
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Тим за професионални развој • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Упитници за самопроцену рада васпитача и медицинскох сестара - васпитача, директора ПУ • Извештаји Тима за професионални развој • Портфолио васпитача, медицинских сестара – васпитача, директора ПУ • Службена белешка након увида директора у педагошко инструктивни рад васпитача и медицинских сестара - васпитача
Критеријуми успешности	• Сви васпитачи, медицинске сестаре – васпитачи и директор ПУ поседују попуњени упитник за самопроцену • Забележен напредак у компетенцијама код васпитача медицинскох сестара - васпитача, директора ПУ, који су ниже оценили упитник у свом раду

Стандрад 3.3 У установи се развија култура самовредновања

Индикатор 3.3.2 Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

Циљ	Успостављање и подршка култури заједничких истраживања и систематске професионалне рефлексije међу васпитачима.
Задатак	Дефинисати једну актуелну тему од заједничког интереса и формирати мању радну групу (тим) васпитача који ће, уз подршку стручног вођства спровести мало заједничко истраживање.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године

Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Акционо истраживање • Припремљен рад у виду презентације
Критеријум успешности	• Формирана радна група васпитача која активно учествује у истраживању; • Јасно дефинисана тема заједничког истраживања; • Сprovedено акционо истраживање у пракси; • Презентовано акционо истраживање интерно и шире (БАПТА)

Стандард 3.3 У установи се развија култура самовредновања

Индикатор 3.3.3 У установи се примењују одговарајући начини праћења у вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе

Циљ	Унапређење квалитета и употребљивости дечијих портфолија као доказа учења и развоја детета, уз веће укључивање породице у процес документовања.
Задатак	Периодично слање (2-3 пута) дечијих портфолија породици ради заједничке рефлексије о учењу и развоју детета.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Дечији портфолио
Критеријум успешности	• Портфолија деце су редовно ажурирана и садрже релевантне доказе о учењу и развоју детета; • Остварена квалитетна комуникација и заједничка рефлексија између васпитача и породице; • Позитивне повратне информације родитеља о процесу и садржају портфолија кроз белешку у портфолију детета.

Стандард 3.4 Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Индикатор 3.4.2 Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

Циљ	Развијање праксе акционих истраживања како би се васпитна пракса критички сагледавала, унапређивала и користила за развој установе
Задатак	• Формирати тим васпитача који врше акционо истраживање; • Направити план истраживања; • Дефинисати тему истраживања; • Израдити инструменте истраживања; • Прикупити потребне податке; • Сумирати резултате истраживања; • Написати извештај/ дати закључак истраживања.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Временска динамика	Континуирано током радне године.
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи • Директор ПУ • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Показатељи (докази)	• Евиденција о спроведеном истраживању (план, инструменти, резултати, извештај/закључак)
Критеријум успешности	• Спроведено најмање једно акционо истраживање

Стандард 3.4 Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Индикатор 3.4.3 Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система

Циљ	Успостављање система планирања стручног усавршавања који се директно заснива на резултатима индивидуалне самопроцене компетенција васпитача, медицинских сестара – васпитача, директора ПУ
Задатак	Припремити упитника за самопроцену компетенције васпитача, медицинских сестара – васпитача, директора ПУ;

	Васпитачи, медицинске сестаре – васпитачи, директор ПУ попуњавају упитнике у циљу утврђивања потребе за оснаживањем професионалних компетенција; На основу утврђених резултата (снага и слабости) васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, директор ПУ планирају стручно усавршавање за наредну радну годину;
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ • Тим за професионални развој
Временска динамика	Јун 2026. године
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ • Тим за професионални развој
Показатељи (докази)	• Упитници о самопроцени у портфолиу васпитача • Упитници о самопроцени у портфолиу директора ПУ • Извештај Тима за професионални развој
Критеријуми успешности	• Сви васпитачи су попунили упитнике за самопроцену, • Попуњен упитник директора ПУ • Лични планови стручног усавршавања засновани на резултатима самопроцене

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

У процесу спољашњег вредновања област квалитета **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА** у целини, оцењен је оценом 4.

У оквиру ове области:

- стандард 4.1 оцењен је оценом 3, а у оквиру њега оценом такође нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења;
- стандард 4.3 оцењен је оценом 4, а у оквиру њега оценом нижом од 4 оцењени су доле наведени индикатори за које је урађен План унапређења.

Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Индикатор 4.1.1. Документи се израђују кроз консултације уз учешће свих кључних актера

Циљ	Успостављање и спровођење континуираног и систематског процеса консултација са свим кључним актерима, укључујући
------------	--

	родитеље/старатеље и друге законске заступнике и представнике локалне заједнице, ради израде кључних докумената установе.
Задатак	Организовати структуриране радиопице за родитеље и децу на којима ће се заједно са запосленима установе дискутовати о визији, мисији и циљевима установе, како би се заједнички дефинисали приоритети за израду кључних докумената.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Записници докумената; • Извештај о раду са потписима присутних актера; • Анкетни листићи за родитеље о приоритетима развоја
Критеријуми успешности	• Усвојен ревидирани документ „Визија развоја установе“ који садржи сегмент „предлози родитеља“

Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Индикатор 4.1.1. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе

Циљ	Успостављање потпуне логичке и функционалне усклађености свих докумената установе (Развојни план, Годишњи план рада, планови тимова) и унапређење квалитета рада кроз циклусе акционих истраживања.
Задатак	• Извршити анализу Развојног плана и издвојити све задатке који нису конкретизовани у плановима рада тимова; • Ускладити планове рада свих Тимова тако да 100% задатака из Развојног плана буде видљиво и разрађено; • Изабрати једну приоритетну област из развојног плана на коју би се спровело Акционо истраживање (нпр. „Партнерство са породицом“); • Организовати координациони састанак ради провере усклађености свих докумената и конкретизовање задатака које је предложио тим за самовредновање у план унапређења.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ

Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Извештај Тимова • Акционо истраживање
Критеријуми успешности	• Све активности из Годишњег плана рада су јасно повезане са приоритетима Развојног плана; • Акционо истраживање; • Планови тимова; • Израђени извештаји тимова са јасним закључцима и препорукама; • Видљиво унапређење квалитета рада (кроз конкретне промене у пракси).

Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Индикатор 4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова

Циљ	Успостављање потпуног и функционалног система праћења и ревидирања планова на свим нивоима установе, уз јасно дефинисање улога, одговорности и показатеља успеха.
Задатак	• Дефинисати конкретне, мерљиве показатеље успеха који ће омогућити квалитетније праћење и евалуацију Предшколског програма; • Разматрати оствареност планираних активности на кварталном нивоу на састанцима БОВ, Педагошког колегијума и Управног одбора;
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Записник Васпитно - образовног већа, Педагошког колегијума и Управног одбора
Критеријуми успешности	• Протокол о праћењу Предшколског програма.

Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Индикатор 4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.

Циљ	Успостављање потпуног и функционалног система развојног планирања који се заснива на резултатима самовредновања, спољашњег вредновања, истраживања и пројеката, уз активно учешће родитеља/старатеља и других законских заступника и представника локалне заједнице
Задатак	• Ангажовати родитеље/друге законске заступнике и локалну заједницу да у већој мери партиципирају у изради Развојног плана; • У Извештај о самовредновању унети опис и процену остварености свих стандарда и показатеља квалитета рада установе одређене области који ће бити полазиште за израду новог Развојног плана.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ • САРП
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ • Тим за самовредновање • Тим за унапређење квалитета и развој установе
Показатељи (докази)	• Развојни план • Извештај Тима за самовредновање • Извештај Стручног актива за развојно планирање • Упитници за родитеље • SWOT анализа
Критеријуми успешности	• Преко 60% родитеља/старатеља и других законских заступника и представника локалне заједнице је партиципирало у изради Развојног плана.

Стандард 4.3 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

Индикатор 4.3.4 Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања

Циљ	Успостављање потпуног и функционалног система планирања професионалног развоја директора који се заснива на резултатима самовредновања, спољашњег вредновања, истраживањима и пројектима.
Задатак	Изградити штампани Google упитник за сапроцену рада директора ПУ, који је заснован на Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.
Посиоци	• Директор ПУ; • Тим за професионални развој
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Израђен Google упитник • Извештај о раду директора ПУ;
Критеријуми успешности	• Унапређен рад директора кроз сапроцену рада

Рсализацију постављених циљева и задатака пратиће Тим за унапређивање квалитета и развој установе у сарадњи са координаторима свих тимова и актива у установи. На основу остварених циљева и задатака сачињиће се Извештај о реализацији Плана унапређења Предшколске установе „Ласта“ Голубац, који ће бити саставни део Извештаја о рсализацији Годишњег плана рада за 2026/2027 годину.

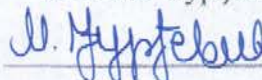
У Голупцу,

14.09.2026. године.

Број: 311

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“

Милена Ђурђевић



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Војислав Живановић



