

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАСТА“ ГОЛУБАЦ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ЗА ПЕРИОД 2025-2026 ГОДИНА

- ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД**
- ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**
- ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**
- УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

Голубац, 2026.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у Установи
1.	Милена Ђурђевић	Директор установе
2.	Марија Радмановић	Васпитач – координатор Тима
3.	Јасмина Стојановић	Мед.сестра-васпитач
4.	Драгана Станковић	Мед.сестра-васпитач
5.	Мирјана Настасовић	Васпитач
6.	Јелена Илић	Васпитач
7.	Лидија Милошевић	Васпитач
8.	Маријана Милојковић	Васпитач
9.	Биљана Кировски	Васпитач
10.	Дуња Кошут	Васпитач
11.	Весна Гајић	Васпитач
12.	Катарипа Војиновић	Васпитач
13.	Тамара Никола	Представник родитеља
14.	Саша Стокић	Представник локалне заједнице

Име, презиме и функција у Установи координатора Тима за самовредновање

Марија Радмановић	Васпитач
-------------------	----------

С а д р ж а ј

• Осврт на претходну самовредновану област.....	4
• Одлука о самовредновању	7
• Додатне специфичности установе, посебно на изабране области самовредновања.....	8
• Сажет опис установе/вртића	8
• Мисија.....	10
• Визија	10
• Окружење у ком функционише вртић	10
• Демографски и социо - економски подаци о деци	10
• Методологија самовредновања.....	10
• Резултати самовредновања.....	11
• Закључак.....	36
• План унапређења ПУ "Ласта" из све четири области квалитета рада за радну 2026/2027 годину.....	37

Осврт на претходну самовредновану област

У радној 2024/2025 години Тим за самовредновање радио је на самовредновању области „Управљање и организација“. Прикупљени подаци показали су добро оцењене индикаторе, као и индикаторе које је потребно унапредити. Тим за самовредновање израдио је План унапређења за самовредновану област „Управљање и организација“ где су циљеви и задаци из Плана унапређења самовредноване области „Управљање и организација“ реализовани:

Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Индикатор 4.2.3 Установа/вртић располаже са ИКТ уређајима које користе запослени и деца.

Циљ: Информисање родитеља о доступности и начину коришћења ИКТ уређаја у Предшколској установи „Ласта“ Голубац.

Задатак: Израда флајера са фотографијама на којима је приказана употреба и коришћење доступних ИКТ уређаја у ПУ. Израђени флајери доступни су на самом улазу у Установу, као и у електронском формату на званичном сајту установе и Facebook страници.

Овај циљ и задатак реализовани су током марта месеца израдом флајера. Носилац активности био је Тим за дигиталне технологије-Васпитач дигиталног доба.

Индикатор 4.2.4 Ефикасност и делотворност Установе подстиче се кроз сарадњу са локалном заједницом

Циљ: Подстицати ефикасну и делотворну сарадњу са локалном заједницом кроз утврђивање мера за даље унапређење

Задатак: Утврдити мере за унапређивање сарадње са локалном заједницом у циљу унапређења рада установе кроз:

- Ефикасну службу рачуноводства и правне службе у локалној самоуправи, ефикаснију социјалну службу у стварању базе података о деци на територији општине Голубац, као и умрежавање са локалним институцијама (Дом здравља, Матична служба, ПУ)
- Сарадњу са ДВД Голубац кроз превентивне активности за децу (показна вежба, приказ занимања, ватрогасне опреме, возила);
- Сарадњу са Спортским Савезом Голубац у организацији спортских такмичарских игара, Спортских игара са децом из ОШ, Крос, учешће у акцији „Буди здрава, вежбај са нама“;
- Сарадњу са Црвеним крстом у акцији „Трка за срећније детињство“

Један део наведеног циља и задатка реализован је кроз сарадњу са локалном заједницом у оквиру Дечије недеље (06–12.10.2025. године), када је у сарадњи са Црвеним крстом Голубац организована акција „Трка за срећније детињство“, чиме је подстакнуто укључивање деце у хуманитарне и друштвено одговорне активности.

У оквиру унапређивања сарадње са локалним институцијама, 04.05.2026. године обележен је Међународни дан ватрогасаца, када је реализована посета ДВД Голубац. Том приликом деца су имала могућност да се упознају са занимањем ватрогасца, опремом и возилима, чиме је остварена превентивно-едукативна сарадња са овом установом.

Сарадња са Спортским Савезом Голубац у организацији спортских такмичарских игара, Спортских игара са децом из ОПШ, Крос, учешће у акцији „Буди здрава, вежбај са нама“ планирана је за септембар месец када се и манифестације одржавају;

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

4.4.3 Директор/руководилац вртића уважава моје индивидуалне иницијативе и предлоге, као и предлоге тимова у којима учествујем

Циљ: Прикупљање идеја и предлога родитеља у циљу унапређења рада Установе.

Задатак: Приликом родитељског састанка понудити родитељима могућност да изнесу своје идеје, предлоге и сугестије.

Овај циљ и задатак реализовани су на родитељским састанцима одржаним дана 17.03, 18.03. и 19.03.2026. године. Родитељи су добили могућност да писаним путем, анонимно, изнесу своје предлоге и идеје које би довеле до унапређења рада Установе. Идеје и предлози родитеља чине саставни део извештаја Тима за самовредновање за радну 2025/2026 годину.

Кроз консултовање са децом дошло се до следећих предлога и идеја:

➤ **Циљ:** Организовање биоскопа на отвореном

Задатак: Организовати биоскопа на отвореном

Биоскоп на отвореном – септембар месец – СТАРИЈА И ГРУПА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

➤ **Циљ:** Организовање пикника са децом старијих узраста

Задатак: Организовати пикник са децом старије групе и групе деце у години пред полазак у школу на оближњу ливаду, парк, шуму.

Овај циљ и задатак реализовани су 05.05.2026. године одласком на пикник у градски парк. Како су старија и група у години пред полазак у школу ишли на организовано

планинарење, у договору са директорком вртића организован је пикник за децу млађе и средње групе.

➤ **Циљ:** Постављање возног парка са паркингом

Задатак: Обезбедити средства за набавку дечијег возног парка са паркингом

Наведени циљ и задатак реализовани су 22.04.2026. године у оквиру Пројекта „За безбедно детињство“, у сарадњи са координатором за безбедност саобраћаја општине Голубац, са циљем подстицања безбедног понашања у саобраћају, развоја одговорности и усвајања здравих животних навика код деце.

➤ **Циљ:** Организовање планинарења

Задатак: Организовати планинарску туру у сарадњи са Бициклистичко-планинарским друштвом „БПД Голубац“

Овај циљ и задатак реализовани су током Еко недеље – 23.04.2026. године организовањем планинарске туре за децу старије групе и групе деце у години пред полазак у школу.

➤ **Циљ:** Набавка дрвеног коњића за двориште

Задатак: Обезбедити финансијска средства за куповину дрвеног коњића

Током радне 2025/2026 године вртић је обезбедио средства и набавио реквизите на опрузи.

Стандард 3.2 У Установи се негује клима поверења и заједништва

Индикатор:

3.2.2 У развијању реалног програма (теме/пројекта) подршку ми пружа стручни сарадник;

3.2.2 Заједно са стручним сарадником преиспитујем квалитет реалног програма;

3.2.2 Имам подршку стручног сарадника када треба дефинисати/развијати мере индивидуализације за дете коме је потребна додатна подршка;

3.2.2 Имам подршку стручног сарадника приликом неког осетљивог индивидуалног разговора са родитељима/другим законским заступницима;

Циљ: Проширивање кадровских капацитета запошљавањем стручног сарадника

С обзиром на чињеницу да по законској регулативи један стручни сарадник долази на 25 васпитних група, што установа својим капацитетима не подлеже, уочена је потреба за постојање оваквих служби чиме би се дао допринос како деци, тако и васпитном кадру, па самим тим у сагласности са Локалном самоуправом тежи се за реализацијом решавања и ангажовања стручног сарадника. Кроз

консултативне састанке представници установе поред Акционог плана, своје Стратегије, учествују са предлогом ангажовања стручног сарадника и кроз део Плана развоја Општине Голубац за период од 2024-2031 године и тиме дају на значају овој потреби с обзиром да се као најниже оцењен индикатор у процесу самовредновања прожима кроз све области квалитета. Корак напред је позиција стручног сарадника у Систематизацији радних места запослених.

Индикатор 3.5.3 Да ли вртић организује посете деце из других вртића и да ли у вртић долазе деца из других вртића?

Циљ: Организовати посету деце са територије Браничевског и Подунавског округа Предшколској установи „Ласта“ Голубац у оквиру прве манифестације „Дунав - река коју волим“

Задатак:

- Деца из других ПУ учествују у ликовној радионици у оквиру прве манифестације „Дунав - река коју волим“ у организације ПУ „Ласта“ Голубац.
- Приредити изложбу радова насталих на манифестацији у Галерији модерне уметности поводом Дана Дунава 29.06.2026. године.

Овај циљ и задатак реализовани су дана 06.06.2026. године у просторијама ПУ „Ласта“ Голубац организовањем Прве ликовне колоније на тему „Дунав-река коју волим“ - Растао сам поред Дунава. Овом приликом, учешће на Колонији узеле су следеће установе:

ПУ „Мајски цвет“ – Велико Градиште

ПУ „Полетарац“ - Жагубица

ПУ „14. Октобар“ – Мало Црниће

ПУ „Чика Јова Змај“ – Смедеревска Паланка

ПУ „Љубица Вребалов“ – Пожаревац

ПУ „Рада Миљковић“ – Деспотовић

ПУ „Моравски цвет“ - Жабари

ОШ „Вељко Дугошевић“ - Браничево

Одлука о самовредновању

Претходне радне 2024/2025 године, Тим је самовредновао област „Управљање и организација“. Наредни циклус самовредновања обухватао је све четири области

квалитета рада установе, након завршеног четворогодишњег циклуса плана самовредновања рада ПУ „Ласта“ Голубац.

Кроз процес самовредновања све четири области квалитета установа тежи да дође до:

- унапређења система професионалног развоја запослених, кроз јачање сарадње, квалитетнију комуникацију и развијање културе заједничког учења заснованог на рефлексивној пракси;
- континуиране процене и унапређивања професионалне комуникације на свим нивоима (у оквиру колектива, са децом и родитељима);
- унапређивања квалитета васпитно-образовног рада кроз примену савремених приступа учењу и развоју деце;
- јачања партнерства са породицом и локалном заједницом;
- развијања подстицајног, безбедног и инклузивног окружења за сву децу;
- унапређивања процеса планирања, праћења и вредновања васпитно-образовног рада;
- оснаживања васпитача за критичко преиспитивање сопствене праксе и увођење промена;
- подизања нивоа учешћа свих актера (деце, родитеља, запослених) у доношењу одлука;
- развијања културе квалитета као трајног процеса у установи.

Додатне специфичности установе, посебно на изабране области самовредновања

У нашој Установи је професионално оснаживање практичара у складу са програмском концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета и заснива се на разумсвању концепције, развијању рефлексивне праксе. У складу са тим, континуирано се стварају прилике за јачање компетенција запослених кроз учешће у одабраним програмима, стручним скуповима, трибинама, пројектима...

У Установи су обезбеђује услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова доношењем Решења о образовању тимова на нивоу установе, као и укључивањем координатора за планирање, праћење и ревидирање планова уз подршку директора. Истиче се да су Тимови умрежени, док циљеви и задаци имају временске рокове као и носиоце активности. Сви тимови имају своје планове и извештаје уграђене у крвне документе установе.

Када је у питању координација рада стручних органа, за то су задужени координатори у сарадњи са директором као и овлашћени запослени за координацију стручних органа.

Сажет опис установе/вртића

ПУ „Ласта“ налази се на самој обали Дунава, у пријатном амбијенту са двориштем које деци пружа несметани боравак за игру и живљење на отвореном. Двориште је опремљено разним справама за физичке активности, пешчаником, средствима за игру деце направљеним од природних и рециклажних материјала, дрвеним кућицама.

Комплетан простор ПУ обезбеђен је видео надзором ради додатне безбедности деце, родитеља, запослених и имовине Установе. Установа располаже и терасама које служе за игру и дружење.

Деца у Установи су распоређена у седам васпитних група. Радни простори су наменски добро опремљени и прилагођени раду са децом. У корак с временом, Установа располаже и завидном информационом технологијом што умногоме доприноси квалитету рада.

Храна се припрема у кухињи која се налази у објекту Установе и задовољавајућег је квалитета и у погледу укуса и у погледу санитарне исправности.

Директор руководи Установом у којој је запослено 8 васпитача, две медицинске сестре - васпитача, две спремачице, један кувар, помоћни радник и домар.

Радно време Установе је од 06:00 до 16:00 часова. Деца су распоређена, према потребама родитеља, на целодневни и полудневни боравак који је свима доступан.

Пријављивање деце за наредну радну годину траје месец дана и врши се у мају на основу конкурса. Конкурс се објављује на Интернет страницама и на огласној табли Установе као и путем огласних плаката који се достављају и у сва села Општине Голубац. Пријем деце врши комисија за пријем на основу Правилника о упису деце у Предшколску установу "Ласта" из Голупца. Комисија има три члана, од којих су два васпитачи, које именује Васпитно-образовно веће и медицинска сестра-васпитач. Предност приликом пријема имају деца чија су оба родитеља запослена (или студенти), деца из осетљивих група и треће и четврто дете. Упис деце после наведеног рока могућ је само ако има слободних места. У циљу уписа деце у Предшколску установу „Ласта“ свим грађанима доступна је и услуга Е-вртић, која омогућава електронску пријаву за упис деце у Предшколску установу.

Установа поред редовног програма организује и пригодне и повремене програме:

- „Еко –недеља“ – програм који се реализује једном годишње у складу са Годишњим планом рада. У програм су укључене све васпитне групе, васпитачи, родитељи и шира друштвена заједница.
- „Позориште у вртићу“ – програм који се реализује периодично у току године везано за обележавање значајних датума и празника (Нова година, Еко – недеља, Дечја недеља и друго) и у њега су укључена деца свих васпитних група.
- Енглески језик – програм који се реализује у сарадњи са школицом енглеског језика. Реализацијом овог програма 2 пута недељно током радне године, деца се навикавају на енглески језик и усвајају прве појмове на енглеском. Програм похађају деца старијег узраста.
- Једнодневни излети у Свилајнац, Јагодину, Београд и др. – програм који се реализује једном годишње, крајем радне године и укључује старије васпитне групе зависно од заинтересованости родитеља.

Мисија

Тежимо да створимо професионалну заједницу учења у којој се васпитна прака развија кроз заједничко учење са колегама, критички преиспитује и вреднује, пружа међусобна подршка, а све у циљу подизања квалитета рада који ће се промовисати и бити видљив у локалној заједници.

Визија

Желимо Установу у којој се негује клима поверења и заједништва, стална сарадња и размена искуства где се сваки практичар стручно усавршава унапређујући своје компетенције у складу са професијом.

Окружење у ком функционише вртић

Објекат Предшколске установе „Ласта“ смештен у Голупцу, Општинском центру са седиштем у источној Србији, на десној обали Дунава који представља и природну границу са суседном Румунијом. Близина Националног парка Ђердап даје посебну драж лепоти овог краја. Културно – историјски споменици (Голубачка тврђава) и верски објекти (манастир Тумане) привлаче све већи број туриста, а као исход оваквог развоја су бројне културне манифестације у којима често учешће узима и наша Установа водећи се квалитетом понуде манифестација и узрасним потребама деце. Установа користи све расположиве ресурсе (Народна библиотека „Вељко Дугошевић“, Голубачка тврђава, ТО Голубац, ОШ „Бранко Радичевић“, „Музеј Голубац“ и многе друге).

Демографски и социо - економски подаци о деци

Капацитети објекта ПУ „Ласта“ омогућавају пријем деце, како из Голупца тако и из сеоских средина Општине Голубац. Све снаге усмерене су да се изађе у сусрет родитељима којима су услуге ПУ потребне како би обезбедили сигурну и безбедну средину за своју децу.

У ПУ „Ласта“, изузев деце са територије Општине Голубац, уписују се и деца са територија других општина у складу са потребама њихових родитеља.

Сарадња са релевантним институцијама, пре свега са Центром са социјални рад, у складу са чијим препорукама Установа поступа.

Методологија самовредновања:

- **Опис метода и техника** које су коришћене са образложењем избора:

Сходно својим могућностима, све циљне групе имале су прилику да попуњавају инструмент, било селекторнским путем или у виду штампаног материјала:

- Google упитници
- интервјуи;
- консултовање са децом.
- **Обухват циљних група** са описом узорака:
 - Циљне групе - Васпитачи, деца, родитељи, Савет родитеља, представници локалне самоуправе у Управном одбору, директор;
- **Навођење извора доказа:**
 - Повратне информације од стране свих циљних група у виду попуњених Google упитника, интервјуа, консултовања са децом.
- **Опис коришћења инструмената и начина њихове примене:**
 - Google упитници послати циљним групама (родитељи и васпитачи, медицинске сестре васпитачи) прослеђени путем линка преко Viber група;
 - Интервјуи су рађени са фокус групама (Савет родитеља, представници локалне самоуправе у Управном одбору, директор);
 - Консултовање са децом.
- **Динамика активности:**
 - Динамика активности за све фокус групе и циљне групе текла је у складу са планом.
- **Напомене о изазовима током спровођења самовредновања и начин њиховог разрешења:**

Прикупљање података за овај процес самовредновања текло је без додатних потешкоћа, и васпитачи и родитељи успешно су користили дигиталне технологије.

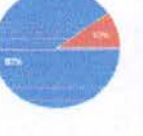
Коришћење и осталих инструмената било је успешно и на тај начин су прикупљени релевантни подаци.

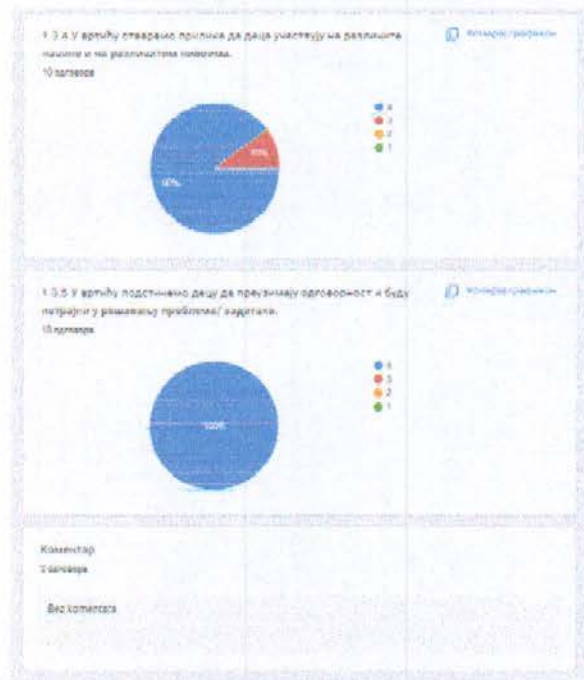
Резултати самовредновања:

На основу прикупљених података од циљних група: родитеља, васпитача, представника локалне самоуправе у Управном одбору, Савета родитеља, директора и консултовања са децом, уочен је висок ниво постигнућа у раду на већини индикатора све четири области квалитета рада установе.

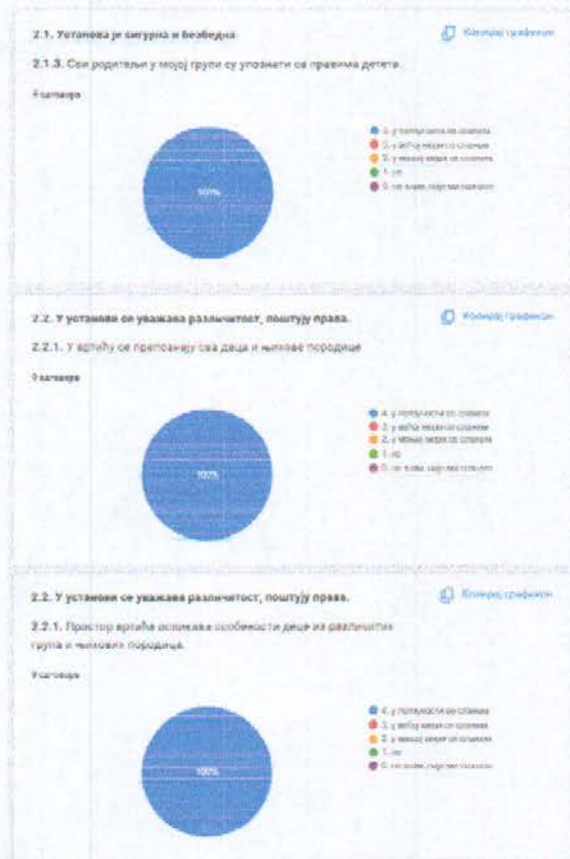
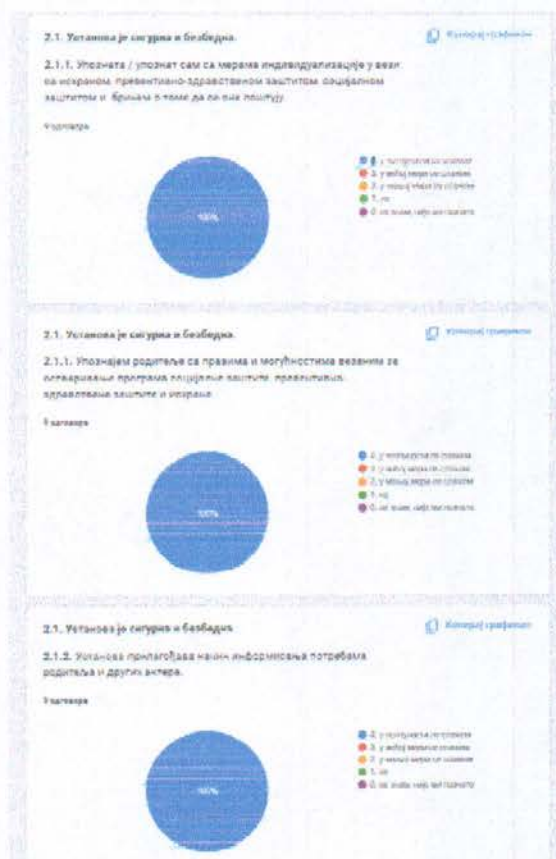
Упитник за васпитаче

1. Васпитно-образовни рад

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце. 1.1.1 У вртићу нам је на располагању разнолика: конструираних и конструктивних материјал, који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, отварања. 10 балова  4 3 2 1	1.1.2 Мају лако да разорбинују простор у вртићу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се играју, купе у мази или веће групе. 10 балова  4 3 2 1
1.1.1 У вртићу нам су на располагању реални предмети и играчке, који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, отварања. 10 балова  4 3 2 1	1.1.3 У вртићу постоји граница да васпитачи, деца и родитељи редовно учествују у обогаћивању физичке средине. 10 балова  4 3 2 1
1.1.1 Децу материјале у различитим просторним целинама вршимо на основу праћења учешћа деце (игра, планиране ситуације учења, инерентне практичне активности). 10 балова  4 3 2 1	1.1.6 Посете и боравак у локалној заједници су саставни део реализације програма, развијања ентузијазма/пројекта, тражења за новим искуствима учења, и проналажења различитих извора за унапређење. 10 балова  4 3 2 1
1.2. Стварање физичке средине подстиче учење и развој деце. 1.2.1 Подстичемо децу да издуже функционисање и поштују договорена правила. 10 балова  4 3 2 1	1.2.1 Обједињујемо различите подручја знања кроз теме/пројекте или проблеме који децу интересују и за њих имају смисла. 10 балова  4 3 2 1
1.2.1 Заједно са децом, унапређујемо правила, конвенције, доприносимо у пројекте, тражења за новим искуствима учења, и проналажења различитих извора за унапређење. 10 балова  4 3 2 1	1.2.2 Разне активности у вртићу су флексибилне и могу да се прилагођавају активностима деце/родитеља у својој групи. 10 балова  4 3 2 1
1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју. 1.3.1 Видљиво је преплитање и повезивање различитих тематских активности (животно-практичних активности, игра и планирања ситуације учења) у развојном тематском/пројектском. 10 балова  4 3 2 1	1.3.2 Током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за међулично учење деце, породица и других одраслих. 10 балова  4 3 2 1



2. Подршка деци и породици



2.2. Установи се уважава различитост, поштују права.

Компјутерски графички

2.2.1. Почиња различитим облици и програмима је развијеним и одговара потребама породице и деце.

7 одговор



2.2. У установи се уважава различитост, поштују права.

Компјутерски графички

2.2.2. ПУ имајући / илимава породицама повезавање са програмима и услугама у локалној заједници које су потребне деци и породици.

8 одговор



2.2. У установи се уважава различитост, поштују права.

Компјутерски графички

2.2.3. Учествоју са стручним сарадницима у припремању деце и породице за укључивање у вртић, прелазак на јавна у вртић.

7 одговор



2.2. У установи се уважава различитост, поштују права.

Компјутерски графички

2.2.4. У складу са тематика / пројектима које развијају у вртићу, планирају укључе у различитим манифестацијама у локалној заједници.

8 одговор



2.2. У установи се уважава различитост, поштују права.

Компјутерски графички

2.2.4. У складу са тематика / пројектима које развијају у вртићу, планирају укључе у различитим манифестацијама у локалној заједници.

8 одговор



2.3. Установи сарађује са породицом и локалном заједницом.

Компјутерски графички

2.3.1. Кроз дијалог са родитељима договорено и планирано периодично вртића и породица на нивоу установе / вртића / вртића.

7 одговор



2.3. Установи сарађује са породицом и локалном заједницом.

Компјутерски графички

2.3.2. Родитељи и друге чланове породице пожељно да подрже напоре на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и вртића које имају најбољег.

9 одговор



2.3. Установи сарађује са породицом и локалном заједницом.

Компјутерски графички

2.3.2. Користећи различите начине повезања са породицом (непосредно, путем планова, индивидуалних позива, поздравница које су деца написали).

4 одговор



2.3. Установи сарађује са породицом и локалном заједницом.

Компјутерски графички

2.3.2. Родитељи су укључени у радниотв, израду пројекатних планова и дидактичког.

материјала, уређивање и опремање простора, календара, пројеката.

4 одговор



2.3. Установи сарађује са породицом и локалном заједницом.

Компјутерски графички

2.3.2. Родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односе се на вештаче, учење и развој деце.

9 одговор



2.3. Установи сарађује са породицом и локалном заједницом.

Компјутерски графички

2.3.2. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција.

9 одговор



3. Професионална заједница учења

3.1. Установљавање професионалне комуникације

3.1.1. Превремено добијам информације о релевантним догађајима у установи/зграду.
10 бодова



3.1.2. Користим различите дигиталне технологије (табл, електронску пошту, друштвене мреже, апликације) за добијање информација и комуникацију са родитељима, представницима локалне заједнице и другим актерима.
10 бодова



3.1.3. Користим различите дигиталне платформе за учење, размену и дјелу професионалног развоја.
10 бодова



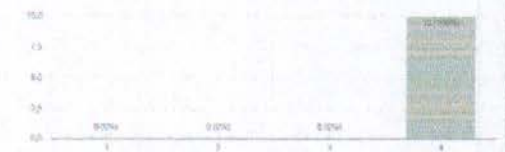
3.1.4. Приликом подјеле улога у тимовима уважавају се индивидуалне компетенције и склоности (уз поштовање/ максималност реализацијских профила запослених).
10 бодова



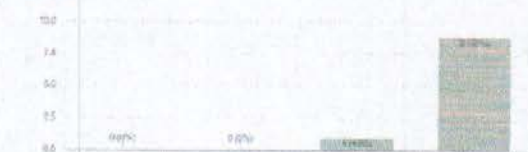
3.1.5. О свим важним питањима и у процесу развоја мошћених у раду тимовима тим и његова чланови се консултирају.
10 бодова



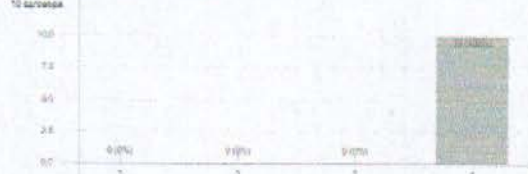
3.1.6. Смјернице и препоруке донете на стручним органима и тимовима се разматрају се запосленима, а њихова примјена се тимски прати.
10 бодова



3.1.7. Показатељи су тако интерна пракса и класификација путања дигиталних технологија и поштеног ис.
10 бодова



3.1.8. У установи радња и благовремено добијам информације о могућностима пројављивања онлајн обука.
10 бодова



3.1.9. Задужења и одговорности у тиму су јасно дефинисани и деле се равномерно међу члановима тима.
10 бодова



3.1.10. Запослени остварују својеврсне се реализације учешћем (иницијатива, објективност, одговорност) у циљу остваривања програма.
10 бодова



3.1.11. За недовољне школе прелазе на контролирања поддршке (утицаја на брзину исплати рада, паритетно залагање и прилагођавање, давање конструктивних предлога и сугерија у раду и дјелова у заједничким активностима, размена знања и искустава, развоја и интеракцијама, и сл.).
10 бодова



3.2. Установи се нагласи клима поверења и заједничког.

3.2.1. У установи се ради на оспособу сарадње и заједничког током свакодневном раду и путем организовања различитих дејавља у коме учествују сви.
10 бодова



3.2.1. У реализацију одлучања учествују сви запосlenи и у складу са својим задацима, пружајући одговорност за доношење одлучања.

10 капица



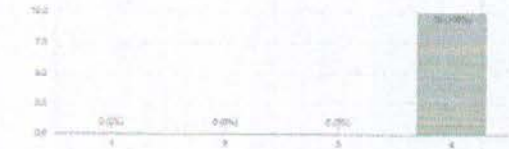
3.2.1. У утаклици на подстицају отворене комуникације, адекватним разумевањем анализе поретка, аргументовано износи своје мишљење, иницијативе, подстицања и тимове.

10 капица



3.2.1. У установи се доследно прешлимају мере у ситуацијама неопходности мере.

10 капица



3.2.1. У установи се ради на ратерију свободне и свободности током планирањем рада и путем организовања различитих догађаја у партиципацији свих.

10 капица



3.2.2. У развијању различитих програма (често/ пројеката), подршку ми прима стручни сарадници.

10 капица



3.2.2. Заједно са стручним сарадницима провештају квалитет реализације програма.

10 капица



3.2.2. Сарадња са стручним сарадницима изводи се на уздјелним повезују и узимањем и поштовању аутономије.

10 капица



3.2.2. Имам подршку стручних сарадника када треба дефинисати/ развијати мере индивидуализације за дете којем је потребна додатна подршка.

10 капица



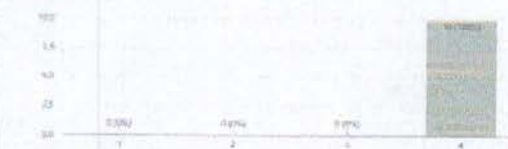
3.2.2. Имам подршку стручних сарадника приликом неких одређених индивидуализација са родитељима/другим ваншколским учесницима.

10 капица



3.2.3. Хоризонтална размена унутар установе се изводи и припрему у складу са специфичним потребама вртића.

10 капица



3.2.3. Рефлексионе активности, размена, промена и дефинисања и повратних промена се одвијају кроз личне улоге и на основу повратних информација добијених од колега, као и преко одређених и заједничких промена.

10 капица



3.4. У установи се развија култура самонапоноса.

3.4.1. Познато су ми процедуре самонапоноса и редовно учествујем у њима.

10 капица



3.3.2. Стручни сараđnici и васпитачи kroz дијалог, узajамне сарађује, конструктивну комуникацију и критично промишљање, потичу изajедничко разумевање проблема и принципа, проналазе ефикасне начине и подстицају промену (и прате развојне промене, евалуационе изазове и начине превазилажења).

10 бодова



3.3.3. Kroz документovanje се прати развојне промене (тематички/ предметни портфолио) и учења и развоја деце (лични портфолио).

10 бодова



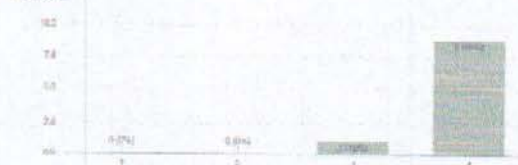
3.3.4. У праћењу реализације програма учествују деца, породице, васпитачи и други учесници.

10 бодова



3.3.5. Установа/вртић на планом начин укључује децу у процене самонаређивања.

10 бодова



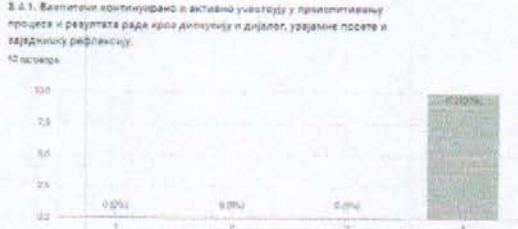
3.3.6. Родитељи и представници локалне заједнице активно доприносе квалитету процена самонаређивања.

10 бодова



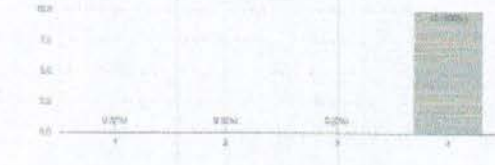
3.4. Установа је менте континуираних промена, учења и развоја.

10 бодова



3.4.1. Установа планира ситуације за учење и усавешавање са савременим тенденцијама у области педагошког, развојног стручне литературе, искуства са семинара, конференција, позитивних исхода.

10 бодова



3.4.2. Установа подржава иницијативу практичара да придобују стручно искуство, истраживања.

10 бодова



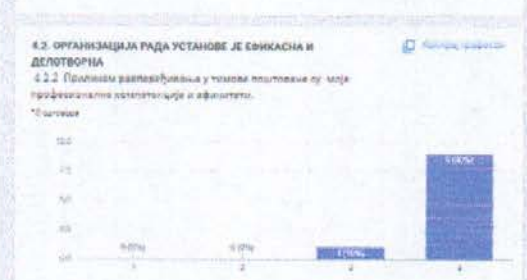
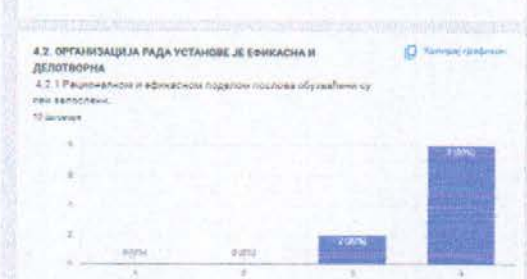
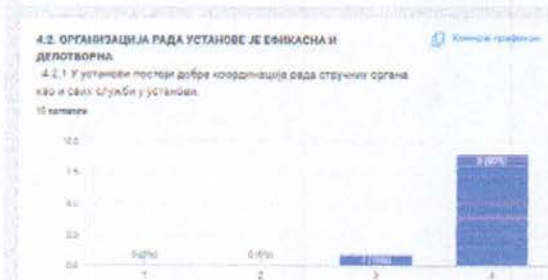
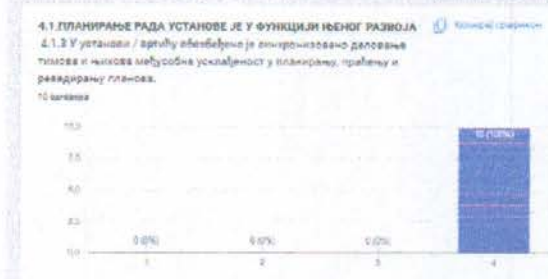
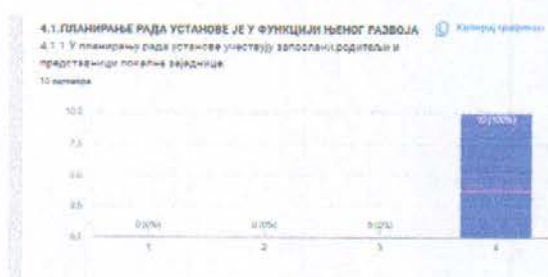
3.4.3. Лични планови стручног усавешавања су савремени на основу процена сопствених компетенција и на основу потреба установа.

10 бодова





4. Управљање и организација



4.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ ЕФИКАСНА И ДЕЛОТВОРНА

4.2.1 Тимови у чијем раду учествују поштују дисциплинску процедуру у доношењу одлука и подношењу врглавног, конструктивног уношења.

10 поена



4.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ ЕФИКАСНА И ДЕЛОТВОРНА

4.2.2 Тимови у чијем раду учествују равномерно су расподелити обавезе и задатке свих чланова у складу са компетенцијама чланова и варајачким деловима.

10 поена



4.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ ЕФИКАСНА И ДЕЛОТВОРНА

4.2.3 Установе / вртић успоставе потребним потрошним материјалом и савременом дидактичким средствима која су попуна, обављају се, разноврсна су по типу и сложености.

10 поена



4.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ ЕФИКАСНА И ДЕЛОТВОРНА

4.2.4 Директор / руководилац вртића подстица запослене да пратењу дигиталне технологије са разним информацијама са књигама, интернетом, парадигмама, локалним варајачким

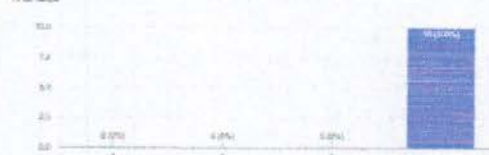
10 поена



4.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ ЕФИКАСНА И ДЕЛОТВОРНА

4.2.5 Директор обезбеђује услове за имплементацију ДТ у непосредном раду са децом.

10 поена



4.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

4.3.1 Директор / руководилац вртића мотивише и инспирисе запослене на критично промишљање нових идеја, рефлективну праксу, уношење унапређивања, пројеката и развоја на локалном, националном и међународном нивоу.

10 поена



4.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

4.3.2 Директор обезбеђује услове за размену са другим ПУ, као и размену на стручним сусретима струковних удружења.

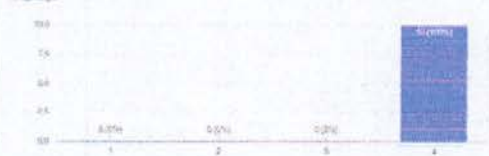
10 поена



4.4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

4.4.1 Директор / руководилац вртића подржава размену у циљу међуличног разумевања онога што радимо и заједничког учешћа на нивоу групе, вртића, установе.

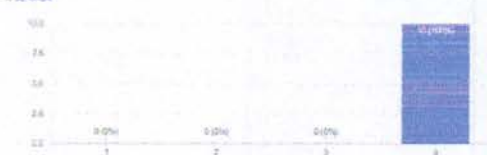
10 поена



4.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

4.3.3 Могу да унапредит свој рад на основу позитивних информација или добијених од директора и руководилаца вртића према његовим пословним активностима.

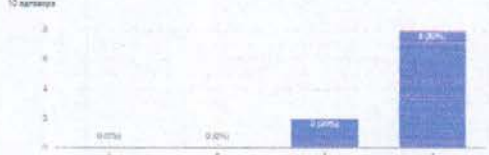
10 поена



4.4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

4.4.2 Директор / руководилац вртића промовише и мотивише запослене да делују у правцу остваривања заједничких вредности, визија и циљева.

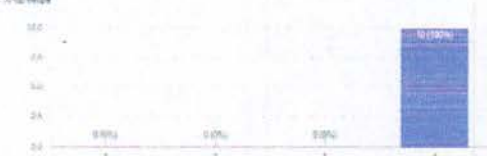
10 поена



4.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

4.3.4 Активности директора у праћењу и вредновању рада тимова на нивоу установе и руководилаца на нивоу вртића доприноси бољим квалитетима рада тимова.

10 поена

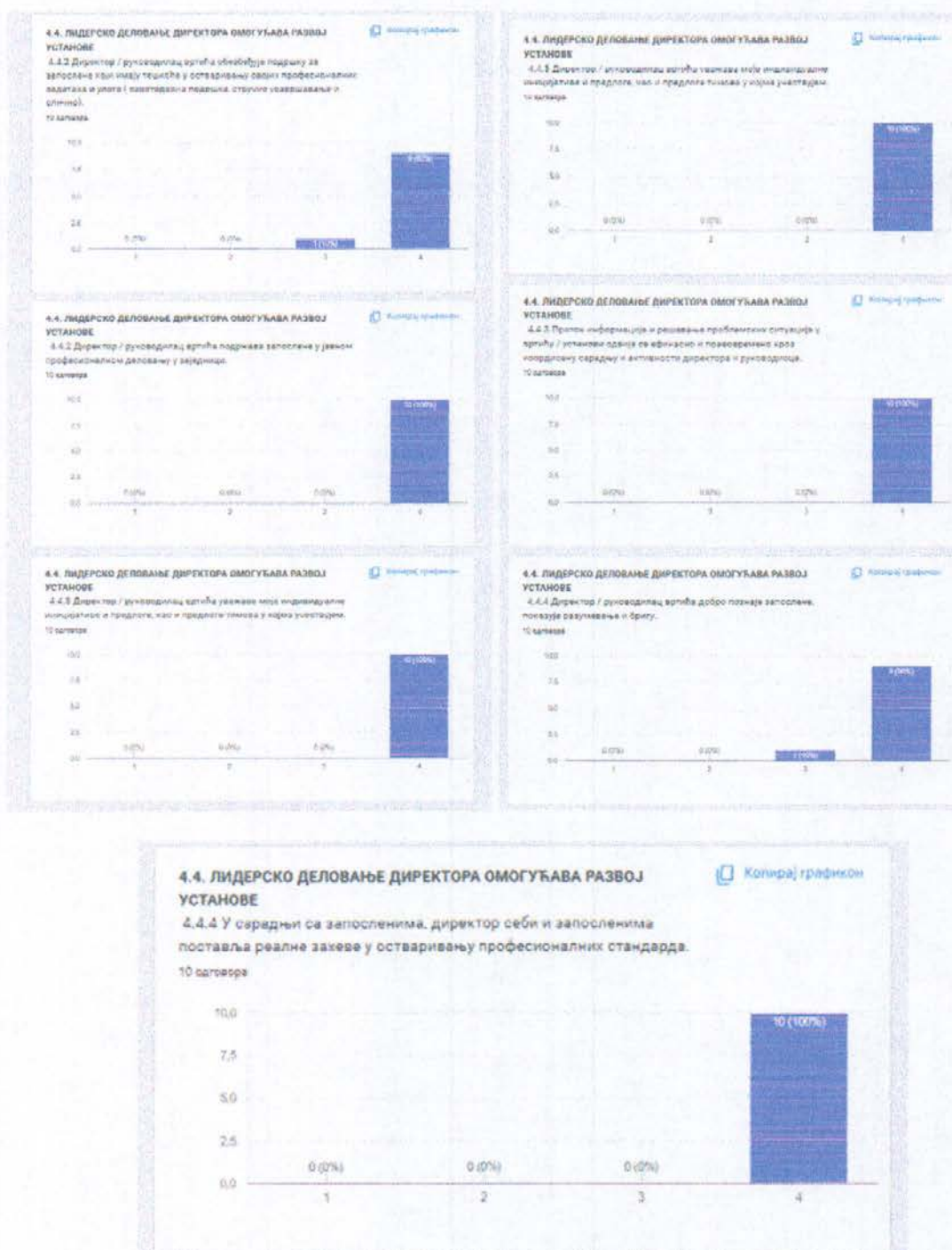


4.4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

4.4.3 Директор / руководилац вртића својим понашањем и руководилаца мотивише запослене да делују у правцу остваривања заједничких вредности, визија и циљева.

10 поена





Велики број стандарда је у великој мери или у потпуности остварени. На основу појединачних стандарда закључено је следеће:

Анализа резултата упитника који су попунили васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у оквиру области „*Васпитно-образовни рад*“ показује да у установи постоји висок степен остварености стандарда који се односе на подстицајну физичку и социјалну средину, као и на планирање васпитно-образовног рада у функцији дејег учења и развоја. Уочава се да већина испитаника процењује највишом оценом доступност разноврсног материјала, као и његову функцију у подстицању игре, истраживања и

стваралаштва. Посебно се издваја индикатор који се односи на допуну материјала на основу праћења децјег учешћа, као и могућност реорганизације простора, где су сви испитаници дали највишу оцену. Ово указује на висок ниво професионалне осетљивости васпитача за потребе деце и флексибилност у организацији простора.

У оквиру области *„Подришка деци и породици“*, сви индикатори оцењени су највишом оценом (4), што указује на њихову потпуну заступљеност. Запослени су упознати са мерама индивидуализације у области исхране, здравствене и социјалне заштите и доследно их примењују, док се родитељи континуирано информишу о својим правима и могућностима. Начини информисања прилагођавају се потребама родитеља, а сви родитељи су упознати са правима детета. Такође, Установа препознаје децу и њихове породице, простор одражава њихове особености, а понуда програма је разноврсна и усклађена са потребама. Омогућено је повезивање породица са ресурсима локалне заједнице, као и подршка при адаптацији и преласку деце у друге васпитне групе. Као простор за унапређивање издвојени су сегменти који се односе на припрему деце за полазак у школу и веће укључивање у активности локалне заједнице.

Уочена је потпуна заступљеност индикатора који се односи на различите начине позивања родитеља на учешће, што указује на развијене канале комуникације и отвореност установе за сарадњу.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада установе у области *„Професионална заједница учења“* анализа резултата показује да је већина индикатора и стандарда оцењена високим оценама, што указује да запослени препознају установу као средину у којој се негују професионална комуникација, тимска сарадња, размена искустава и континуирани професионални развој. Високе оцене указују на развијену културу заједничког учења и рефлексије у оквиру установе.

Ипак, анализа резултата указује и на поједине индикаторе који представљају потенцијалне правце за даље унапређивање професионалне сарадње и подршке у раду.

Анализа резултата самовредновања у области *„Управљање и организација“* показује да установа у великој мери испуњава постављене стандарде. Планирање рада је у функцији развоја установе, организација рада је углавном ефикасна и заснована на сарадњи, а руководство и лидерско деловање директора доприносе унапређивању квалитета рада.

Запослени су укључени у кључне процесе, подстиче се тимски рад и професионални развој, а комуникација је у највећој мери заснована на међусобном поштовању и сарадњи.

Ипак, резултати указују на потребу за даљим унапређивањем појединих сегмената, пре свега у области координације тимова, примене дигиталних алата, интерне комуникације и већег укључивања запослених у процес доношења одлука.

Континуираним радом на унапређивању наведених области, установа има добре предуслове за даљи развој и подизање квалитета свог рада.

На основу анализе прикупљених података од родитеља уочава се висок ниво задовољства квалитетом рада установе у свим областима. Родитељи препознају вртић

као подстицајно, безбедно и otворено okруženje koje podržava učešće, razvoj i dobrobit dece.

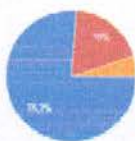
Упитник за родитеље

1. Васпитно-образовни рад



1.1.6 Различita mesta u lokalnoj zajednici koriste se za zajednicki i smisljeni ucinak i učenje dece i odraslih.

21 odgovor



1.1.6 U procenama uticajnosti i učenja u lokalnoj zajednici zajedno ucinaju stručnjaci, roditelji, vaspitaci i deca.

21 odgovor



1.2. Specijalna sredina podstigne učenje i razvoj dece.

1.2.1 Deca pokazuju zainteresovanost i brignost za drugu decu u grupi i daju podršku ukoliko je nekom potrebna pomoć.

21 odgovor



1.2.2 Tokom razgovora sa dečim vaspitacima pokazuje empatiju, uvažavanje i deca ne prekidaju dok govore.

21 odgovor



1.2.3 Sadržaji i zajednicki aktivnosti dece različitih uzrasta su usklađeni, savodnevna praksa u vrtiću.

21 odgovor



1.2.3 Deca se trude prilika da smisljeno biraju prostor, materijale, mesta za igru i istraživanje, koliko dugo i sa kim će učestvovati u aktivnostima.

21 odgovor



1.3. Planiranje i programiranje vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji podrške dečjem učenju i razvoju.

1.3.1 Osnov za planiranje vaspitnog procesa je uvažavanje sa dečim pokazateljima od interesa, smisljene zainteresovanosti i pitanja/ideja/ predloga.

21 odgovor



1.3.2 U planiranju vaspitno-obrazovnog rada uvažavaju se informacije i predlozi roditelja.

21 odgovor



1.3.3 Vaspitaci otkrivaju inicijativu dece

21 odgovor



1.3.3 Svojevremeno postupcima vaspitaca modeluje rad prema grupama, prema učenicima, igri, otvorenosti.

21 odgovor



1.3.3 Vaspitaci podupiru i planiraju igru i aktivnosti dece.

21 odgovor



1.3.3 U prostoru je vidljiva proces dečjeg zajednickog istraživanja i učenja kroz fotografije, belišine, male zvizde, šeme, grafikonu i dr.

21 odgovor



1.3.4 Владава ли деца различите ситуације, литературе, уређаје и медије да уче и истраживања

21 питање



1.3.4 Владава ли деца различите ситуације, литературе, уређаје и медије да уче и истраживања (интернет, видео, аудио, итд.)

21 питање



1.3.4 Деца су доступни материјали и средства која им омогућавају да самостално трагају за информацијама (енциклопедије, ренџери, каталози, компјутери, камера и др.)

21 питање



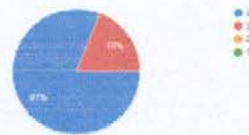
1.3.5 Деца бирају и користе материјале и средства у чиним симболичким активностима

21 питање



1.3.5 Деца користе различите изворе информација (литература, интернет, видео, аудио, итд.)

21 питање



1.3.5 Деца се подстицају да у активностима учествују самостално, у групи, у групи, се саветују са другима и другим одређеним тимовима што децу предлаже, доводи се и одлучује.

21 питање



1.3.5 Деца се подстицају и подржавају у различитим начинима изражавања (говор, симболи, слике, плет, сликање, вајање)

21 питање



1.3.6 Процеси учења су подржани у различитим формама документовања (фотографије, видео снимци, аудио записи, пројекти, тематски пројекти, шеме, слике, интеракције, дигитални портфолији, панораме, итд.)

21 питање



1.3.6 Деца и одрасли конструирају учествовају у пројекту и документирају пројекат учења.

21 питање



1.3.6 Деца су доступна средства којима могу да документују своје учење, разумевање и догађаје (фотоапарат, камера и сл.)

21 питање



1.3.7 Владавају у свим психичким ситуацијама за различите ситуације учења различите ресурсе изворе знања и ланца учења деце.

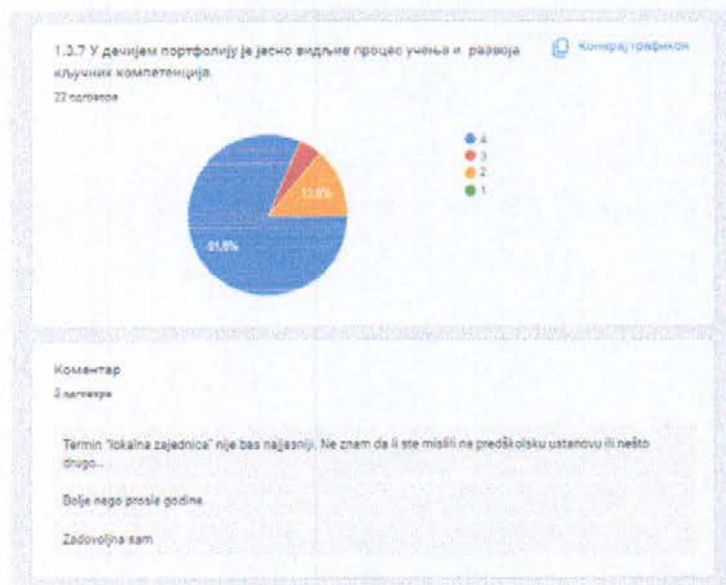
21 питање



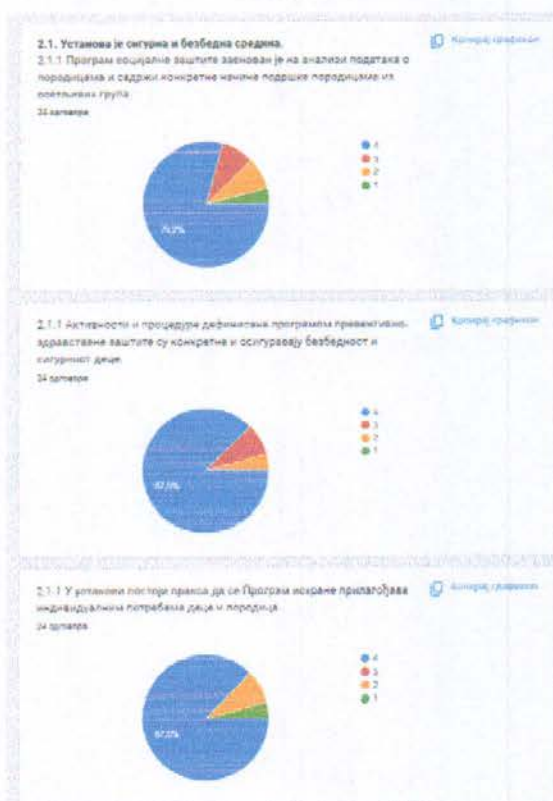
1.3.7 Владавају различите подручја знања у различитим тематским пројектима са децом.

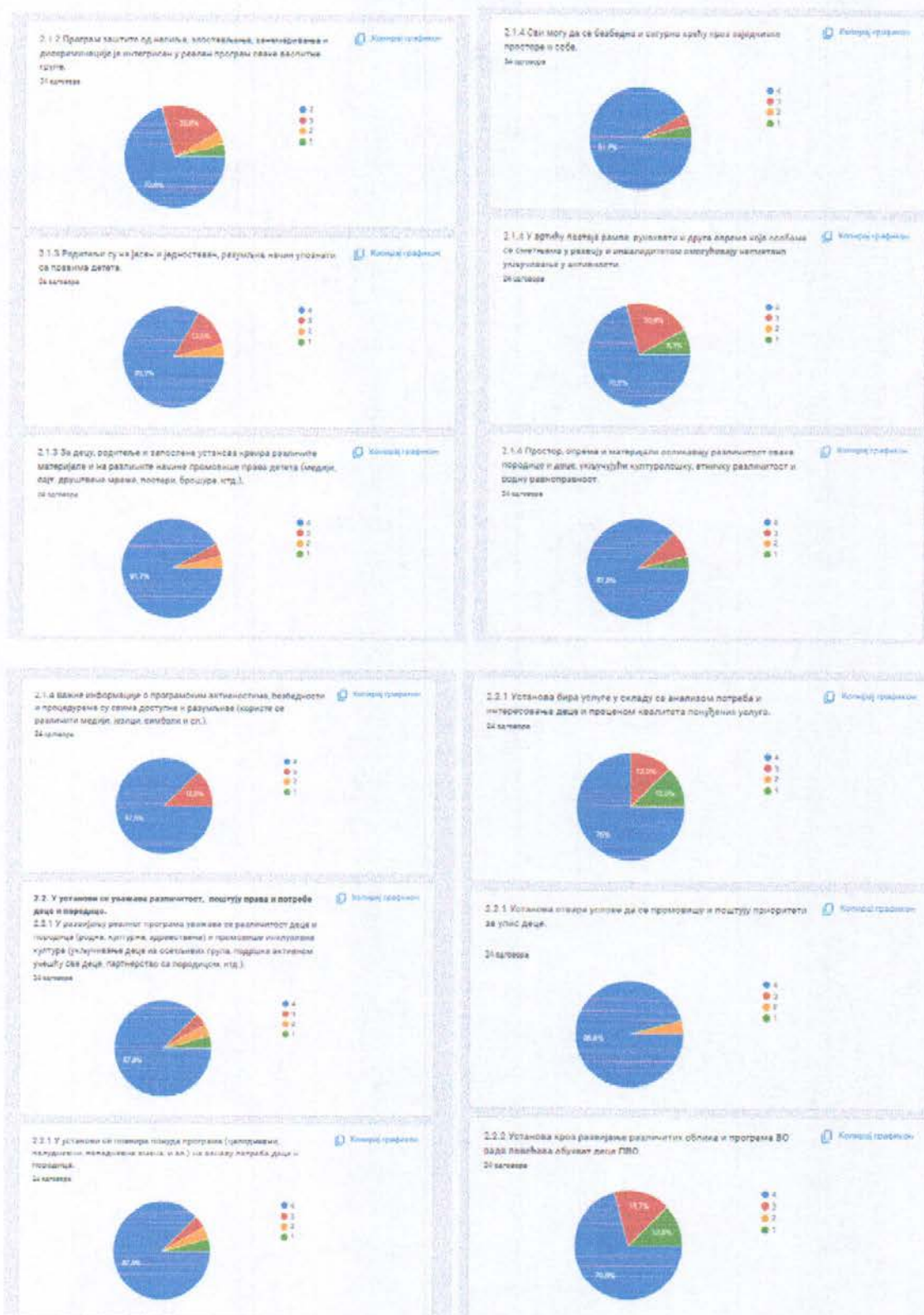
21 питање





2. Подршка деци и породици







2.3.1. Programi saradnje sa roditeljima planiraju/realiziraju glavni artisti i grupe u skladu sa specifičnostima dece i porodica te kulturne/umetničke.

34 ispitanika



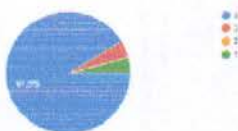
2.3.2. Roditelji i drugi članovi porodice se pozivaju da učestvuju u aktivnostima u umjetnosti, u skladu sa svojim iskazanim interesovanjima i mogućnostima.

34 ispitanika



2.3.3. Vrtići organiziraju različite oblike povezivanja i druženja između porodica, a porodice i vaspitača (načelnika, izaslanika, stručnjaka, klubova).

34 ispitanika



2.3.2. Roditelji imaju priliku da sa vaspitačima razgovaraju o aktivnostima dece i ova razgovara o aktivnostima.

34 ispitanika



2.3.3. Na osnovu konstantnih potreba i interesovanja i mogućnostima roditelja, ustanova planira i organiziraju različite programe kojima se podržava vaspitna uloga porodice (radionice, tribine, predavanja, diskusije, savetovanja).

34 ispitanika



2.3.3. Uspesno planira i organiziraju individualnu podršku prema potrebama pojedinih porodica.

34 ispitanika



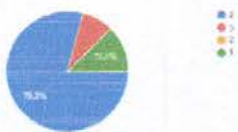
2.3.3. Kroz saradnju sa drugim institucijama/ustanovama/organizacijama, ustanova planira i realiziraju različite programe sa roditeljima i djecom i roditeljima (adukativne, rekreativne, kulturne aktivnosti, i sl.).

34 ispitanika



2.3.4. U saradnji sa različitim institucijama/ustanovama/udruženjima ustanova deluje da podstigne o deci i porodicama koja imaju ulogu u programima PBO.

34 ispitanika



2.3.4. U aktivnosti vaspitnice na različitosti izlaze promoviraju programe PBO (razgovori, plakati, brošure, lokalni mediji, radionice).

34 ispitanika



2.3.4. U saradnji sa predstavnicima različitih institucija planira se realizacija različitih oblika i programa u prostorima van vrtića (prostor mesne zajednice, dom kulture, biblioteka, muzej, pozorište, farma, park, sportski tereni).

34 ispitanika



2.3.4. Ustanova/vrtić učestvuje u različitim projektima kojima se unapređuje kvalitet i dostupnost programa.

34 ispitanika



Коментар

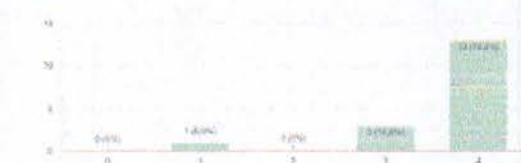
3. Професионална заједница учења

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Контролн графикон

3.1.1. Информација/информација сам о потапању, утицају у активности, учењу и развоју свог дјетета

17 одговора



3.1.1. Благовремено сам информисан/информисана о свим дешавањима у установи која су важна за мене као родитеља

Контролн графикон

17 одговора



3.1.1. Савет родитеља ме благовремено информиче о важним питањима живота и рада у установи

Контролн графикон

17 одговора



3.1.2. Већину актуелних информација које су ми потребне о раду установе могу да нађем на сајту установе

Контролн графикон

17 одговора



3.1.2. Позната су ми правила комуникације васпитача и запослених у установи са родитељима путем друштвених мрежа

Контролн графикон

17 одговора



3.1.2. Дјеца имају често прилику за учење ван простора вртића, у другим просторима и објектима у локалној заједници

Контролн графикон

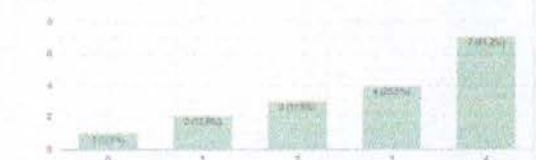
17 одговора



3.1.4. Као родитељ учествујем у посетама различитим местима у оквиру локалне заједнице (институције, локалитети и сл.)

Контролн графикон

17 одговора



3.1.4. Имао/имала сам прилику да продиктiram коришћење ресурса у ЦД која су у вези са актуелном темом/пројектом

Контролн графикон

17 одговора



3.2.1. Предлози и идеје родитеља користили су се у развијању визије развоја установе

Контролн графикон

17 одговора



3.2.4. Приликом развијања визије установе деца су била питања о томе какав вртић жале

Контролн графикон

17 одговора



3.2. Установи се негује клима поверења и заједничтва

Контролн графикон

3.2.1. У потпуности сам информисан о морним правилима и одговорностима, као и о правилима и одговорностима запослених у вртићу

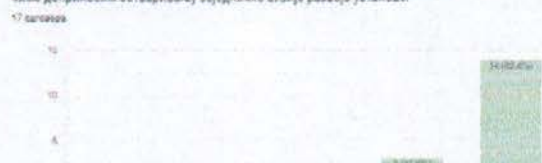
17 одговора



3.2.4. Установа подстиче и омогућава моје ангажовање у вртићу, чиме доприносим остваривању заједничке визије развоја установе

Контролн графикон

17 одговора



3.2.4. У којој установи тоном развијања и остваривања вишије развоја установе подстицнуто је заједничко развијање и посвећеност свих учесника.

Контрол графика

17 балова



3.3. Установи се развија култура самперфекционизма.

Контрол графика

3.3.1. Могу да припоштују обаводивајући активности у вртићу и ојачавајући са воспитанима.

17 балова



3.3.2. На посебно организованом сусретима (индивидуалним разговору, отворена врата) разговарам са воспитанима о развоју свог детета и договарамо се о наредним корацима.

Контрол графика

17 балова



3.3.3. Са воспитанима свог детета редовно размењујем информације и њиховим учењу и развоју.

Контрол графика

17 балова



3.5. Установе заступе професионално јавно деловање и ангажман у заједници.

Контрол графика

3.5.1. Установе организује активности (пројекте, трибине, манифестације) којима се промовирају подршка породици и деци и ангаж предшколског воспитана уопште.

17 балова



3.5.2. Установе планирају и остварују сарадњу са школом у којој су укључени воспитаници, наставници, деца и родитељи.

Контрол графика

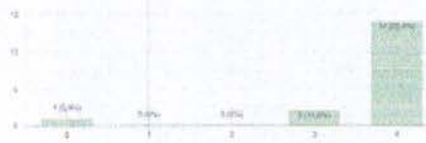
17 балова



3.5.4. Кроз различите иницијативе установе критички анализирајући постојеће праксе детета у локалној заједници.

Контрол графика

17 балова



Ваши предлози за напредавање рада из области Професионалног деловања у заједници.

17 балова

Омогући свим деци да се укључе у различите активности и да се ангажују у заједници.

Заступајући породицу

1

Работи са родитељима и децом

1

Напомена

У свакој сесији постоје различите активности

У свакој сесији постоје различите активности

17 балова

Контрол графика

Опција



4. Управљање и организација

4.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЊИНОГ РАЗВОЈА

4.1.1 Да ли у планирању рада установе учествују запослени, родитељи и представници локалних владиних институција? Описите тај процес.

6 поена

Да. Запослени, родитељи и локалне владине институције учествују кроз састанке, бавити сајтом, подизање и везама, везама и сајтом установе и т.д.

Да, у планирању рада установе учествују запослени, родитељи и представници локалних владиних институција. Запослени учествују кроз радне састанке, а родитељи и локалне владине институције учествују кроз састанке, бавити сајтом, подизање и везама, везама и сајтом установе и т.д. Родитељи учествују путем Савета родитеља, а локалне владине институције учествују кроз сарадњу са институцијама (школа, библиотека, дечији центар, културне институције) и локалним владиним институцијама.

Не

Народни савет

У планирању рада установе учествују запослени и родитељи путем Савета родитеља и разговора, а подизање и везама сајтом установе кроз сајт установе и организацију.

У планирању рада установе учествују запослени кроз радне састанке, а родитељи

4.2. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

4.2.1 Да ли директор подстица и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета? На који начин?

6 поена

Да. Директор подстица иницијативе Савета родитеља кроз сајт, разговоре и улогу у активности којима се промовишу права и добробит детета.

Да. Директор подстица и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља, посебно у активностима којима се односе на промовисање права детета, добробити и безбедности. Предлози Савета родитеља се разматрају на састанима, уважавају се у планирању активности и у складу са могућностима установе, реализују се у сарадњи са запосленима и родитељима. Директор пружа подршку кроз организовање, координацију и укључивање релевантних тимова.

Не

Застаје и ретко и ретко

Да, кроз званичне састанке, договор и укључивање родитеља у активности установе.

Да, директор уважава и подстица иницијативе Савета родитеља кроз дијалог и укључивање у планирање активности у интересу деце.

4.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

4.3.2 Сматрате ли да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са директором?

6 поена

Не

Да. Комуникација Савета родитеља и директора је отворена, правовремена и коректна.

Да, сматрам да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са директором. Комуникација је отворена, правовремена, јасна, укључује подршку и разумевање, а директор показује спремност да слуша предлоге, одговори на питања и пружи потребне информације.

Сматрам да Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са директором.

Да, Савет родитеља има отворену и квалитетну комуникацију са директором.

4.4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

4.4.1 Да ли директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима? На који начин то ради?

6 поена

Да. Директор даје пример посвећеношћу, одговорношћу, коректним односима према запосленима и активном учешћем у раду установе.

Да, директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима. То се огледа у одговорности, посвећеношћу раду, посвећеношћу у састанима, посвећеношћу у подизању квалитетно-образовног процеса, као и у подизању тимског рада и професионалног развоја запослених. Директор показује доследност, коректност у комуникацији и подизање позитивну радну атмосферу.

Не

Недовољно и ретко

Да, директор својом посвећеношћу, одговорношћу и професионалним понашањем даје пример запосленима - кроз активно учешће у раду установе, посвећеношћу и активно понашање према деци.

Да, директор својом посвећеношћу, одговорношћу и професионалним понашањем даје пример запосленима.

4.4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

4.4.1 Да ли у понашању директора препознајете вредности описане у циљевима и визији развоја установе?

6 поена

Не

Да. У понашању директора препознајем вредности које су у складу са циљевима и визијом развоја установе.

Да, у понашању директора препознајем вредности описане у циљевима и визији развоја установе. Директор својим поступцима подржава развој квалитетног васпитно-образовног рада, сарадњу са родитељима, поштовање права детета, квалитетност, безбедност и подстицају сарадњу са децом и запосленима.

У понашању директора се препознају вредности описане у циљевима и визији развоја установе - кроз подстицање квалитета рада, бригу о деци, подршку запосленима и сарадњу са родитељима.

Да, у понашању директора препознајем се вредности и циљеве развоја установе.

Напомена:

6 поена

Још нема одговора на ово питање.

У области „Васпитно-образовни рад“, посебно се издваја квалитет физичке и социјалне средине. Простор је богат разноврсним материјалима који подстичу игру, истраживање и стваралаштво, а организација је флексибилна и прилагођена дејим потребама. Социјална средина се одликује уважавањем, емпатијом и подстицањем дејје иницијативе и избора. Планирање васпитно-образовног рада заснива се на интересовањима деце и савременим приступима учењу, уз развијену праксу документовања.

У области „Подршке деци и породици“, родитељи процењују да установа обезбеђује сигурно и инклузивно окружење, поштује права детета и уважава различитости. Програми су усклађени са потребама деце и породица, а сарадња са локалном заједницом доприноси ширењу искустава учења.

Сарадња са породицом препозната је као једна од највећих снага установе. Родитељи истичу квалитетну и редовну комуникацију, правовремено информисање и бројне могућности за укључивање у живот и рад вртића. Такође, позитивно се оцењује сарадња са локалном заједницом и реализација различитих активности ван установе.

У области „Професионалне заједнице учења“, родитељи препознају отвореност установе, неговање сарадње и континуирано информисање, као и активности усмерене на промовисање права детета.

У области „Управљања и организације“, родитељи истичу да установа функционише на принципима сарадње и укључивања различитих актера у планирање рада. Посебно се наглашава позитивна улога директора, који својим радом, комуникацијом и отвореношћу доприноси развоју установе, подстиче иницијативе родитеља и гради атмосферу поверења и заједништва.

Иако су резултати у великој мери високи, анализа указује и на одређене сегменте који представљају простор за даље унапређивање, као што су веће укључивање родитеља у поједине активности, као и унапређивање видљивости и доступности појединих облика информисања и сарадње.

На основу интервјуа са директором у оквиру процеса самовредновања, уочава се да установа функционише кроз јасно постављен систем подршке учењу и развоју деце, заснован на тимском раду, континуираном праћењу и унапређивању праксе.

У области физичке средине, директор обезбеђује услове за њено унапређивање кроз планирање финансијских средстава, као и кроз сарадњу са родитељима, локалном заједницом и донаторима. Посебну улогу имају тимови у установи, што указује на организован и систематичан приступ. Простор се препознаје као подстицајно окружење за учење („трећи васпитач“), а ресурси локалне заједнице се континуирано укључују у реализацију програма.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада заснива се на подршци васпитачима кроз педагошко-инструктивни рад, праћење документације и непосредно учешће у раду група. Директор подстиче тимски рад, хоризонталну размену искустава, укључивање родитеља и локалне заједнице, као и примену различитих стратегија учења. Праћење и вредновање рада остварује се континуирано, кроз анализу документације, извештаје и рад стручних органа.

Установа остварује развијену сарадњу са локалном заједницом кроз интерсекторско повезивање са релевантним институцијама (здравствене, социјалне, образовне и културне), чиме се обезбеђује додатна подршка деци и породицама. Посебна пажња посвећује се заштити деце, уважавању различитости и подршци осетљивим групама, као и процесима транзиције деце.

Сарадња са породицом реализује се кроз различите облике комуникације и укључивања родитеља, као и кроз активности усмерене на развој родитељских компетенција. Информисање се остварује непосредно и путем дигиталних канала.

У области професионалне заједнице учења, установа подстиче професионалну комуникацију, тимски рад и континуирано учење. Примењују се дигиталне технологије, реализују се хоризонталне размене и негује култура самовредновања. Запосленима се пружа подршка у професионалном развоју, укључујући менторство за новозапослене и размену примера добре праксе.

У области управљања и организације, рад установе заснива се на јасно дефинисаним процедурама, планирању и редовном праћењу реализације. Директор активно учествује у раду тимова и актива, подстиче сарадњу, отворену комуникацију и преузимање одговорности. Посебна пажња посвећује се укључивању локалне заједнице кроз пројекте, манифестације и заједничке активности, као и развоју дигиталних компетенција кроз рад Тима за дигиталне технологије и набавку ИКТ опреме.

Лидерско деловање директора огледа се у личном примеру, континуираном праћењу и вредновању рада, као и у подстицању развоја установе кроз План унапређења. Директор учествује у процесима самовредновања, користи повратне информације за даље планирање и активно доприноси развоју професионалне заједнице.

На основу прикупљених одговора представника Савета родитеља и локалне самоуправе у Управном одбору може се закључити да Предшколска установа остварује континуирану и развијену сарадњу са породицом, Саветом родитеља и локалном заједницом, засновану на партнерству, размени информација и заједничком учешћу у планирању и реализацији активности.

У области физичке средине, уочава се да родитељи и представници локалне заједнице доприносе унапређивању услова рада установе пре свега кроз донације, подршку и укључивање у акције уређења простора. Иако родитељи у мањој мери директно учествују у планирању и дизајнирању простора, они су редовно информисани о променама и повремено дају предлоге. Простор се у целини процењује као безбедан, подстицајан и усклађен са потребама деце, уз могућност даљег јачања инклузивности и учешћа родитеља у планирању.

У области социјалне средине, установа подстиче сарадњу, толеранцију и уважавање различитости међу децом. Деца се охрабрују да изражавају своје мишљење, учествују у доношењу одлука и развијају самосталност, док васпитачи континуирано пружају подршку у складу са индивидуалним потребама. Посебно се истиче инклузивни приступ и настојање да сва деца буду равноправно укључена у активности.

Сарадња са породицом оцењује се као континуирана и отворена. Родитељи наводе да постоји редовна и квалитетна комуникација са васпитачима, како кроз свакодневне

разговоре, тако и кроз организоване састанке, радионице и друге облике сарадње. Информисање се остварује и путем дигиталних канала, што доприноси доступности и транспарентности. Родитељи имају увид у развој деце кроз портфолио и разговоре са васпитачима, што омогућава боље разумевање напредовања детета.

У оквиру рада Савета родитеља уочава се да постоји развијена пракса информисања и учешћа родитеља у доношењу одлука. Састанци се реализују уз претходну припрему материјала, а одлуке се доносе демократски, уз уважавање већине и размену мишљења. Истовремено, уочава се простор за даље јачање комуникације између представника Савета родитеља и свих родитеља, као и за њихово активније укључивање у процесе планирања и доношења одлука.

Сарадња са локалном заједницом остварује се кроз рад Управног одбора, партнерство са институцијама и реализацију заједничких активности и пројеката. Представници локалне самоуправе учествују у праћењу услова рада установе, разматрању извештаја и доношењу одлука које се односе на унапређивање безбедности и квалитета боравка деце. Посебно се истиче подршка у домену финансирања, инвестиционог одржавања и обезбеђивања услова за рад установе.

Локална заједница представља значајан ресурс за унапређивање васпитно-образовног рада. Сарадња се остварује са различитим институцијама, организацијама и службама, што доприноси обогаћивању искустава деце и развоју различитих програма и активности. Уочава се потенцијал за даље систематично умрежавање ресурса, јачање пројектне сарадње и веће укључивање различитих друштвених актера.

Иако је сарадња развијена, препознају се и простори за унапређење. Потребно је додатно оснажити укључивање родитеља у планирање и доношење одлука, унапредити комуникацију унутар Савета родитеља, као и интензивирати сарадњу са локалном заједницом кроз видљивије и учесталије заједничке активности. Такође се издваја потреба за систематичнијим прикупљањем повратних информација од родитеља и ширим укључивањем свих актера у живот установе.

На основу консултовања са децом уочава се да вртић доживљавају као подстицајно, безбедно и пријатно окружење за игру, учење и дружење. Истичу да имају могућност самосталног избора играчака и материјала, да знају где се они налазе и да су им лако доступни. Најчешће бирају игру коцкама, што указује на интересовање за конструктивне активности и сарадњу са вршњацима.

Простор вртића доживљавају као пријатан и функционалан. Најрадије бораве у својој соби, посебно у делу намењеном игри коцкама, док као омиљене активности издвајају игру и ликовно изражавање. Не наводе просторе у којима не воле да бораве, што указује на позитиван однос према целокупном окружењу. Вртић описују као место богатих и разноврсних активности – игре, цртања, певања и борава на пољу.

У обликовању простора активно учествују кроз израду цртежа, поклона, заједничко уређивање и померање играчака, као и кроз сарадњу са васпитачима на изради панова. То указује на развијен осећај припадности и укључености у живот групе.

Подршку најчешће добијају од васпитача и вршњака, посебно у ситуацијама када су тужни. Истовремено препознају и сопствену улогу у помагању другима, најчешће кроз

заједничко сређивање простора и игру. Имају прилику да изразе своје идеје и предлоге, које деле са васпитачима и вршњацима, као и да учествују у доношењу одлука о активностима. Препознају различите улоге одраслих у вртићу, што указује на развијено разумевање социјалног окружења.

Из њихових одговора уочава се да васпитачи уважавају интересовања и предлоге деце. Као пример наводе ситуацију у којој је њихова иницијатива за боравак напољу прихваћена и реализована. Такође сматрају да имају довољно времена и простора за игру, како у соби, тако и на отвореном. Упознати су са постојањем портфолија и учествују у његовом формирању уз подршку васпитача, што указује на укључивање у праћење сопственог развоја.

На основу разговора са једним дететом уочава се да вртић доживљава као пријатно и пожељно место за боравак. Истиче да би волело вртић са много лепих играчака и уређеним простором, што указује на значај подстицајне и естетски пријатне средине. Највише воли да борави у соби и у дворишту, при чему посебно издваја игру напољу, што указује на потребу за разноврсним просторима за игру и учење. Као омиљене активности наводи игру са луткама, аутомобилима и у песку, што показује широка интересовања и потребу за различитим материјалима за игру. Такође изражава жељу за повременим осамљивањем, што указује на потребу за мирним и повученим просторима. Не наводи просторе у којима се не осећа пријатно, што указује на општи осећај сигурности и прихваћености у Установи.

Одређене слабости уочене су у следећим стандардима и индикаторима:

1.3. Планирање и програмирање васпитно - образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

1.3.7 У дечијем портфолију је јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција.

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.2 Превентивне активности у програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања установа планира на основу анализе стања и потреба деце и породица.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.2 Установа има успостављену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.2. Родитељи су укључени у радионице, израду процесних паноа и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте.

2.3.3. Родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односе се на васпитање, учење и развој деце.

2.3.3. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција.

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

3.1.2. Већину актуелних информација о раду установе могу да пронађем на сајту установе.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

3.2.2. У развијању реалног програма (теме/ пројекта), подршку ми пружа стручни сарадник.

3.2.2. Заједно са стручним сарадником преиспитујем квалитет реалног програма.

3.2.2. Сарадња са стручним сарадником заснована је на узајамном поверењу и уважавању и поштовању аутономије.

3.2.2. Имам подршку стручног сарадника када треба дефинисати/развијати мере индивидуализације за дете којем је потребна додатна подршка.

3.2.2. Имам подршку стручног сарадника приликом неког осетљивог индивидуалног разговора са родитељима/другим законским заступницима.

3.3. У установи се развија клима поверења у заједништва

3.3.3. Могу да присуствујем свакодневним активностима у вртићу и о њима разговарам са васпитачима.

Закључак:

На основу анализе статистичке обраде података и утврђивања најниже оцењених индикатора, Тим за самовредновање доноси План унапређења који ће бити саставни део Годишњег плана Установе.

Извештај о спроведеном самовредновању све четири области квалитета рада предшколских установа биће презентован на:

1. Седници Педагошког колегијума
2. Седници БОВ
3. Седници Савета родитеља
4. Седници Управног одбора

Извештај ће бити полазна основа за израду Годишњег плана рада Установе за радну 2026/2027 годину.

***Извештај сачинио Тим за самовредновање рада Предшколске установе „Ласта“
Голубац за радну 2025/2026 годину***

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАСТА“
ИЗ СВЕ ЧЕТИРИ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА
ЗА РАДНУ 2026/2027 ГОДИНУ

Стандард 1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Индикатор 1.3.7 У дечијем портфолију је јасно видљив процес учења и развоја кључних компетенција.

Циљ	<i>Коришћење дечијег портфолија у функцији праћења, вредновања и подстицања даљег напредовања деце, као и преиспитивања и унапређивања васпитно - образовног процеса.</i>
Задатак	Систематски прикупљати; • Дечије радове; • Дечије коментаре, идеје, запажања; • Фотографије учешћа у пројектима; • Иницијативе деце; • Запажања васпитача о развоју и напредовању детета.
Носиоци	• Директор ПУ • Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Временска динамика	Континуирано / током радне године.
Задужени за праћење	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Директор ПУ
Показатељи (докази)	• Дечији портфолио

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Индикатор 2.1.2. *Превентивне активности у програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања установа планира на основу анализе стања и потреба деце и породица.*

Циљ	<i>Информисање родитеље о Програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</i>
------------	--

Задатак	Припремити мини флајере са информацијама о програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, које ће васпитачи поделити на првом родитељском састанку.
Носиоци	• Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи; • Директор ПУ.
Временска динамика	Јул – Август 2027. године
Задужени за праћење	• Директор ПУ • Тим за дигиталне технологије • Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Показатељи (докази)	• Флајер • Књига података и свиденцији о деци и породици • План и Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • План и Извештај Тима за дигиталне технологије • Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Извештај о раду директора ПУ

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

Индикатор 2.2.2 Установа има успостављену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић.

Циљ	<i>Унапређивање доступности и инклузивности предшколског васпитања и образовања кроз систематично прикупљање, праћење и анализу података о породицама чија деца нису обухваћена вртићем.</i>
Задатак	- Сарађивати са локалном заједницом, здравственим и социјалним установама ради размене релевантних информација; - Анализирати прикупљене податке у циљу препознавања потреба породица и могућих препрека за укључивање деце у вртић.
Носиоци	• Директор ПУ • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Временска динамика	• Током радне 2026/2027 године

Задужени за праћење	• Директор ПУ • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Показатељи (докази)	• Евиденција о успостављеној сарадњи са локалном заједницом, здравственим и социјалним установама • Израђене анализе и извештаји о потребама породица и препрекама за укључивање деце у вртић.

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Индикатор 2.3.2. Родитељи су укључени у радионице, израду процесних панова и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте.

Циљ	<i>Унапређивање партнерских односа са породицом кроз веће и континуирано укључивање родитеља у различите аспекте живота и рада установе, као и заједничко креирање подстицајног окружења за учење и развој деце.</i>
Задатак	Документовати и промовисати (путем on-line флајера) примере добре праксе сарадње са породицом.
Носиоци	• Директор ПУ • Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Тим за дигиталне технологије
Временска динамика	• Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Директор ПУ • Тим за самовредновање • Тим за дигиталне технологије
Показатељи (докази)	• On-line флајер

Индикатор 2.3.3. Родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односе се на васпитање, учење и развој деце.

Индикатор 2.3.3. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција.

Циљ	<i>Јачање партнерства са породицом кроз активно укључивање родитеља у планирање тема и садржаја који доприносе развоју родитељских компетенција у области васпитања, учења и развоја деце.</i>
Задатак	• Организовати едукативне радионице на теме значајне за васпитање и развој деце на основу потреба и предлога родитеља; • Успоставити сарадњу са стручњацима за област васпитања, образовања и напредовање деце предшколског узраста (предавање, трибине...); • Јачати партнерске односе између васпитача и родитеља кроз „отворена врата“ и континуирану комуникацију.
Носиоци	• Директор ПУ • Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Временска динамика	• Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Показатељи (докази)	• Извештај о реализацији Годишњег плана рада • Извештај о раду директора • Извештај Тима за обезбеђивање и квалитет установе • Књига података и евиденције о деци и породици • Позиви и обавештења • Сценарио радионице • Фотографије • Евалуационе листе

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Индикатор 3.1.2. Већину актуелних информација о раду установе могу да пронађем на сајту установе

Циљ	<i>Унапређивање професионалне комуникације и информисаности свих учесника васпитно - образовног процеса кроз редовно, правовремено и садржајно ажурирање сајта установе.</i>
Задатак	• Редовно ажурирати сајт установе актуелним информацијама о животу и раду установе; • Подстицати запослене да учествују у припреми и дељењу садржаја за сајт.

Носиоци	• Директор ПУ • Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи • Члапови Тима за дигиталне технологије
Временска динамика	• Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Директор ПУ • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе • Тим за самовредновање • Тим за дигиталне технологије
Показатељи (докази)	• Web сајт Установе

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

3.2.2. У развијању реалног програма (теме/пројекта), подршку ми пружа стручни сарадник.

3.2.2. Заједно са стручним сарадником преиспитујем квалитет реалног програма.

3.2.2. Сарадња са стручним сарадником заснована је на узајамном поверењу и уважавању и поштовању аутономије.

3.2.2. Имам подршку стручног сарадника када треба дефинисати/развијати мере индивидуализације за дете којем је потребна додатна подршка.

3.2.2. Имам подршку стручног сарадника приликом неког осетљивог индивидуалног разговора са родитељима/другим законским заступницима.

Циљ	Проширивање кадровских капацитета запошљавањем стручног сарадника
Задатак	Обезбеђивање финансијских средстава и сагласност локалне самоуправе
Носиоци	• Директор ПУ
Временска динамика	• Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	• Директор ПУ

Показатељи (докази)	Извештај о раду установе, Фотографије, видео записи, Facebook страница
--------------------------------	--

Стандард 3.3 У установи се развија култура самовредновања

Индикатор 3.3.3 Могу да присуствујем свакодневним активностима у вртићу и о њима разговарам са васпитачима

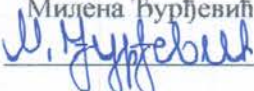
Циљ	<i>Личање климе поверења, отворености и партнерских односа између породице и установе кроз активно учешће родитеља у свакодневном животу и раду вртића.</i>
Задатак	- Омогућити родитељима различите облике учешћа у свакодневним активностима и животу групе; - Развијати различите начине информисања и документовања активности у групи (Viber група, Facebook страница, Web сајт Установе, Padlet).
Носиоци	Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Временска динамика	Током радне 2026/2027 године
Задужени за праћење	Директор ПУ
Показатељи (докази)	Пројектно - тематски портфолио

План унапређења рада установе донет је у складу са Извештајем Тима за самовредновање, Акционог плана Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2025/2026 годину.

Тим за самовредновање у претходној години радио је на све четири области квалитета рада и утврдио приоритете за унапређивање квалитета рада наведених области, након чега је саставио извештај. Наредни циклус самовредновања обухватиће област „Васпитно - образовни рад“.

У Голупцу,
14.09.2026. године.
Број: 308

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“

Милена Ђурђевић




ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Војислав Живановић
