

Република Србија
Предшколска установа „ЛАСТА“ Голубац
Бранка Радичевића бр.5 12223 Голубац
Број: 307
Датум: 14.09.2026. године
ГОЛУБАЦ



ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ
У РАДНОЈ 2025/2026 ГОДИНИ

Септембар, 2026. године

Извештај о раду директора ПУ "Ласта" из Голупца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2025. до 31. 08. 2026. године.

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 192/2023 и 19/2025) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) одговорност за законитост рада и за успешно обављање делатности;
- 2) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 3) старање о осигурању квалитета, самовредновању, унапређењу васпитно-образовног рада;
- 4) старање о остваривању Развојног плана;
- 5) одлучивање о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;
- 6) сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног рада, праћење васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања;
- 9) предузимање мера ради извршавања налога противпожарног инспектора;
- 10) благовремено информисање запослених, родитеља, органа управљања и стручних органа о свим питањима од значаја за рад Установе;
- 11) сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 12) образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи;
- 13) сарадња са родитељима деце;
- 14) подношење извештаја о раду Установе и о свом раду;

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе.

Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

Осим послова утврђених Законом, директор је обављао секретарске, финансијске и административне послове: припремао материјал за Управни одбор;

припремао материјал за ВОВ; Педагошки колегијум; Савет родитеља; водио персоналне досијес радника; водио књигу рачуна и деловодник; водио систем Е-фактуре; Е-боловања, Е-отпремнице, вршио пријаве и одјаве на систему CROSO; водио систем рачуна на Порталу јавних набавки; водио систем Управе за трезор; подносио редовно месечне извештаје о реализовању припремног предшколског програма и присуству деце која имају право на регресираи боравак, примао и слао пошту, e-mail и др.

Најбитније конкретне активности по месецима:

Септембар:

- 01.09.2025.-Контрола спољашњег и унутрашњег простора ради пријема деце и почетка нове радне 2025/2026 године;
- 01.09.2025.-Достављање месечних извештаја Министарству просвете РС сваког месеца (ППП);
- 01.09.2025.-Седница Савета родитеља;
- 01.09.2025.-Израда Решења о коефицијентима запослених;
- 01.09.2025.-Припрема документације за ЈИСП;
- 02.09.2025.-Израда Решења о Структури радне недеље запослених;
- 02.09.2025.-Израда Извештаја и Годишњих планова рада, Планова набавки, Акционих планова, Програма и др;
- 02.09.2025.-Израда законских аката и Пословника, Правила и др;
- 04.09.2025.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 04.09.2025.-Седница Педагошког колегијума;
- 08.09.2025.-Седница Савета родитеља;
- 09.09.2025.-Пријава на Конкурс „Весели аутобус“-првих 80 година рада Компаније „Литас“;
- 11.09.2025.-Седница Управног одбора;
- 12.09.2025.-Израда решења за Тимове у Установи;
- 15.09.2025.-XXXIV Традиционални стручни скуп из области предшколства-„Пертинијеви дани дидактике 2025“ у Београду;
- 16.09.2025.-Припрема документације за ЈИСП;
- 16.09.2025.-Припрема и ажурирање документације за web сајт Установе;
- 16.09.2025.-Сарадња са Школском управом Пожаревац - припрема за спољашње вредновање квалитета рада Установе;
- 16.09.2025.-Пријава на Конкурс „Право на храну да има свако - покажи како“ у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац;
- 18.09.2025.-Санитарна инспекција;
- 18.09.2025.-Ажурирање Информатора о раду на сајту Повереника за информације од јавног значаја;
- 18.09.2025.-Пријава на Конкурс Forma ideale „Моја идеална соба“;
- 19.09.2025.-Општинско веће општине Голубац;
- 23.09.2025.-Промена адресе ПУ „Ласта“ Голубац у Привредном суду - припрема документације;
- 25.09.2025.-Пријава на Конкурс: „Крв живот значи“ у сарадњи са Црвеним крстом Голубац;
- 25.09.2025.-Пријава на Конкурс: „Птице“ у организацији Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине;

- 26.09.2025.-Седница Скупштине општине Голубац;
- 29.09.2025.-Учешће на Јесењој ликовно - еколошкој колонији у ПУ „Полетарац“ у Жагубици;
- 30.09.2025.-Набавка радних листова за све васпитне групе;
- 30.09.2025.-Припрема Извештаја: присутност на послу-радни сати, извештај о путним трошковима за запослене, извештај о деци путницима, извештај о регресирању, извештај о деци на посебној подршци; (месечно);

Октобар:

- 02.10.2025.-03.10.2025-Спољашње вредновање квалитета рада ПУ „Ласта“ Голубац;
- 06.10.2025.-Промоција Дечије недеље Е-Голубац;
- 06.10.2025.-Учествовање у планирању и организацији Дечије недеље - презентовање кроз медије, промоција;
- 07.10.2025.-Организовање позоришне представе за децу “Велики бал“ Кофер театра из Београда;
- 07.10.2025.-Сарадња са ОШ „Вељко Дугошевић“ из Браничева - предшколска група;
- 07.10.2025.-Организовање заједничког састанка ради увида и анализе реализованог Спољашњег вредновања квалитета рада установе;
- 08.10.2025.-Сарадња са Установом културе „Музеј Голубац“;
- 09.10.2025.-Сарадња са Полицијском станицом Голубац „Отворена врата“;
- 09.10.2025.-Сарадња са Народном библиотеком „Вељко Дугошевић“ Голубац;
- 09.10.2025.-Организовање „Породичног спортског дана“ - сарадња са породицом;
- 10.10.2025.-Сарадња са Црвеним крстом Голубац у оквиру акције: „Трка за срећније детињство“;
- 14.10.2025.-Израда Решења о измени коефицијената;
- 14.10.2025.-Пријава за учешће на Конкурсу „Дунавски уметник 2025“ у организацији Млади истраживачи Србије;
- 16.10.2025.-Посета представника Дома здравља Голубац, педијатра, поливалентне службе и Црвеног крста у оквиру Дана здраве хране;
- 17.10.2025.-I Активност-Представљање Пројекта прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027- домаћин скупа ПУ „Ласта“ Голубац;
- 18.10.2025.-Семинар на тему: “Мој хоби за 5+ - позитивни утицаји хобија на физички, психички, емотивни и социјални развој деце“, Друштво учитеља Србије, у организацији ОШ „Вељко Дугошевић“ из Браничева;
- 25.10.2025.-Учешће на Дечијим језичким игријама „Кажи ми кажи“ у Смедеревској Паланци;
- 29.10.2025.-Конкурс од јавног значаја: „Железница очима деце 2025“ у организацији "Железнице Србије" акционарско друштво Београд, у чијем саставу је Железнички музеј и Министарства просвете РС;
- 29.10.2025.-Састанак и умрежавање Тимова и Стручних актива: Тима за професионални развој, Тима за заштиту, Тима за кризне догађаје, Тима за инклузивно образовање, Тима подршке деци и породици, Тима за дигиталне

технологије, Тима за уређење простора, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање;

- 31.10.2025.-Учесће на Конкурсу „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Србије;

Новембар:

- 05.11.2025.-Организовање Предавања за родитеље на тему: „Пет минута за срећније и сигурније дете - како изградити сигурност и самопоуздање код деце, одржаним у сали Народне библиотеке „Вељко Дутошевић“ Голубац;
- 16.11.2025.-Обележавање „Дана толеранције“ према плану Тима за заштиту;
- 18.11.2025.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 18.11.2025.-Седница Педагошког колегијума;
- 18.11.2025.-Набавка литературе за вртићку библиотеку;
- 19.11.2025.-Потписивање II Меморандума о међуинституционалној сарадњи у општини Голубац;
- 20.11.2025.-Обележавање Светског дана детета на тему мултикултуралности „Деца целог света“;
- 20.11.2025.- Седница Савета родитеља;
- 24.11.2025.-Дан Установе ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту;
- 25.26.27.11.2025.-Педагошко - инструктивни рад по групама, преглед Књига евиденције и Пројектног портфолија;
- 26.11.2025.-Седница Управног одбора;
- 27.11.2025.-Припремање документације за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године;
- 28.11.-29.11.2025.- II Активност на Пројекту прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027- домаћин скупа Вртић са продуженим програмом „Sv. Stelian“ Moldova Noua - Румунија;

Децембар:

- 01.12.2025.-Организовање и успостављање контаката са сарадницима поводом припрема за Новогодишње празнике и организовање активности у Установи;
- 08.12.2025.- Промоција Новогодишњих активности Е-Голубац;
- 10.12.2025.-Организовање новогодишњих „Отворених врата“;
- 10.12.2025.-Ажурирање Информатора о раду на сајту Повереника за информације од јавног значаја;
- 12.12.2025.-Израда Елабората за верификацију Установе и припрема документације;
- 15.12.2025.-Хоризонтална размена са колегиницама из ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште - домаћин ПУ „Ласта“ Голубац;
- 17.12.2025.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 17.12.2025.-Седница Педагошког колегијума;
- 18.12.2025.-Седница Савета родитеља;

- 18.12.2025.-Присуство на изложби „Портрети знаменитих личности Голупца“ у оквиру прославе Пројекта „Портрет“ у групи у години пред полазак у школу – Установа културе „Музеј Голубац“;
- 22.12.2025.-Организовање позоришне представе за децу: “Тајна новогодишњег кофера”- Позоришта „Кофер театар“ из Београда;
- 22.12.2025.-Присуство на Дану Народне библиотеке „Велько Дугошевић“ у Голупцу - сарадња са локалном заједницом;
- 24.12.2025.-Организовање Новогодишњих свечаности;
- 25.12.2025.-Промоција Новогодишњих активности Е-Голубац;
- 29.12.2025.-Доставља Извештаја и израда Плана управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности;

Јануар:

- 05.01.2026.-Набавка радне обуће за запослене;
- 05.01.2026.-Набавка материјала за рад и канцеларијског материјала за потребе рада васпитача;
- 05.01.2026.-Набавка прекривча/фротира за дечије креветиће;
- 05.01.2026.-Набавка радне одеће за особље кухиње;
- 05.01.2026.-Регистрација и припрема за нову услугу Е-боловање;
- 10.01.2026.-Доставља документације надлежном министарству за родну равноправност;
- 10.01.2026.-Рад на систему Информатор о раду;
- 20.01.2026.-Доставља статистичког извештаја Републичком заводу за статистику, Смедерево;
- 24.01.2026.-Пријем испоруке народних ношњи за децу у оквиру прве набавке у склопу Пројекта прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027;
- 26.01.2026.-Припрема Финансијског плана и Плана набавки за 2026. годину;
- 26.01.2026.-Посета заменика председника општине и подела светосавских пакетића деци обезбеђених од стране Локалне самоуправе;
- 27.01.2026.-Организовање Светосавске прославе „Деца деци“;
- 28.01.2026.-Седница Управног одбора;
- 28.01.2026.-Набавка играчака и дидактичког материјала за потребе рада;
- 29.01.2026.-Припрема документације за Јавну набавку 2026 - храна, пиће и сродни производи;
- 29.01.2026.-Сарадња са Центром за Социјални рад;
- 29.01.2026.-Доношење Решења о косфицијентима за помоћно особље;

Фебруар:

- 02.02.2026.-Организовање и контрола дератизације и дезинсекције објекта - Завод за јавно здравље Пожаревац;
- 06.02.2026.-Покретање поступка јавне набавке 2026 - храна, пиће и сродни производи;
- 09.02.2026.-Организовање санитарног прегледа за запослене - Завод за јавно здравље Пожаревац;

- 09.02.2026.-Консултација и сарадња са колегиницама/директорима из Браничевског и Подунавског округа - размена информација;
- 09.02.2026.-Регистрација и припрема за нову услугу Е-Отпремница;
- 10.02.2026.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 10.02.2026.-Упис новопријављене деце;
- 18.02.2026.-Израда Плана Обуке на даљину "Етика и интегритет", Агенције за борбу против корупције (ACAS);
- 18.02.2026.-Похађање Обуке: „Етика и интегритет у образовању“, Агенције за борбу против корупције (ACAS);
- 20.02.2026.-Организовање едукативне радионице за децу „Научна кухињица“;
- 23.02.2026.- Сарадња са представницима Локалне самоуправе и Агенцијом за безбедност саобраћаја – „Пажљивкова смотра 2026“ - подела едукативних материјала;
- 23.02.2026.-Израда Извештаја о пословању и годишњг обрачуна за 2025. годину;
- 24.02.2026.-Сарадња са Домом здравља Голубац ради припрема за полазак деце у 1. разред Основне школе;
- 25.02.2026.-Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (Дан ружичастих мајица) у оквиру плана рада Тима за заштиту;
- 26.02.2026.-Седница Управног одбора;
- 26.02.2026.-Припрема документације за расписивање конкурса за пријем деце за радну 2026/2027 годину;
- 26.02.2026.-Организовање Предавања за родитеље: „Најчешће инфекције код деце предшколског узраста“, педијатар Дома здравља, домаћин ПУ „Ласта“ Голубац;
- 28.02.2026.-VI Окружни стручни сусрети за васпитаче, на тему: "Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму", Пожаревац;

Март:

- 03.03.2026.- Сарадња са представницима Локалне самоуправе и Агенцијом за безбедност саобраћаја – „Пажљивкова смотра 2026“ - школско такмичење група деце у години пред полазак у школу;
- 06.03.2026.-Санитарна инспекција;
- 06.03.2026.-Општинско веће општине Голубац;
- 07.03.2026.-Органозовано путовање колектива за Темишвар;
- 11.03.2026.-Достављање Извештаја Финансијско управљање и контрола ФУК-Министарство финансија;
- 11.03.2026.- Седница Васпитно-образовног већа;
- 11.03.2026.- Седница Педагошког колегијума;
- 12.03.2026.- Седница Савета родитеља;
- 12.03.2026.-Отворена врата са родитељима;
- 13.03.2026.- Седница Скупштине општине Голубац;
- 13.03.2026.-Сарадња са Компанијом Дунав осигурање - осигурање грађевинских објекта, опреме и запослених у установи;

- 14.03.2026.-Семинар: „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечијој добробити“, Модул 2, упарене установе ПУ „Ласта“ Голубац и ПУ „Полетарац Жагубица;
- 23.03.-26.03.2026.- Преглед Књига евиденције и Пројектног портфолиа;
- 26.03.2026.-Хоризонтална размена практичара- јаслене и млађа група у раду на Пројектима;

Април:

- 06.04.2026.-Организовање Акције „Пролећно спремање у вртићу“, набавка материјала, сарадња са родитељима;
- 06.04.2026.-План и програм ПУ „Ласта“ за време ускршњих празника;
- 07.04.2026.-Организовање Ускршњег хуманитарног базара у дворишту вртића;
- 07.04.2026.-Присуство на Форуму послодаваца Националне службе за запошљавање и Привредне коморе Србије;
- 07.04.2026.-Расписивање тендера за набавку комби возила у оквиру Пројекта прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027;
- 09.04.2026.-Манифестација „Ускрс на тргу“ - сарадња са Туристичком организацијом општине Голубац;
- 15.04.2026.-Сарадња са Локалном заједницом и институцијама у окружењу поводом расписивања конкурса за упис деце за радну 2026/2027 годину;
- 15.04.2026.-Сарадња са медијима Е-Голубац, САТ ТВ;
- 16.04.-19.04.2026.-Конференција за васпитаче: „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма - Кладово;
- 20.04.2026.-24.04.2026.-План и програм ПУ за Еко-недељу;
- 20.04.2026.-Припрема документације за конкурсисање код Министарства рударства и енергетике за уградњу соларних панела - сарадња са локалном самоуправом;
- 21.04.2026.-Упис новопријављене деце;
- 22.04.2026.-Пријем и поставка паркинга за бицикле у оквиру Пројекта „За безбедно детињство“ од стране Општине Голубац и координатора за безбедност саобраћаја општине Голубац;
- 22.04.2026.-Организовање балетско - глумачке представе за децу „Месец и Сунце“, позоришта „Шарени сунцокрети“ у оквиру Еко-недеље;
- 23.04.2026.-Сарадња са Бициклическо - планинарским друштвом општине Голубац;

Мај:

- 04.05.2026.-Расписивање Конкурса за пријем деце за радну 2026/2027 годину;
- 04.05.2026.-Хоризонтална размена практичара - презентација Пројектата-средња, старија и група деце у години пред полазак у школу;

- 04.05.2026.-Сарадња са Добровољним ватрогасним друштвом општине Голубац у оквиру обележавања Међународног дана ватрогасаца;
- 07.05.2026.-Манифестација „Дани цвећа“ - сарадња са Туристичком организацијом општине Голубац;
- 07.05.2026.-Ликовна колонија „Цртам, шарам, стварам“, ПУ „Рада Миљковић“ у Деспотовцу;
- 11.05.2026.-Присуство на Дану установе, 40 година рада, ПУ „Полетарац“ из Жагубице;
- 12.05.2026.-Састанак и умрежавање Тимона и Стручних актива: Тима за професионални развој, Тима за заштиту, Тима за кризне догађаје, Тима за инклузивно образовање, Тима подршке деци и породици, Тима за дигиталне технологије, Тима за уређење простора, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање;
- 13.05.2026.-Присуство на Дану установе ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
- 18.05.2026.-Фестивал традиционалних игара и модерног плеса, у организацији Удружења васпитача „Васпитач плус“, Пожаревац;
- 20.05. и 21.05.2026.- Организовање пролећног фотографисања деце;
- 22.05.2026.-Обележавање Недеље здравља уста и зуба - сарадња са Домом здравља Голубац;
- 25.05.2026.-Пажљивкова смотра 2025-општинско такмичење;
- 28.05.2025.-Организовање посете групе деце у години пред полазак у школу ОШ „Бранко Радичевић“ у оквиру плана транзиције;
- 29.05.2026.- Организовање традиционалног „Маскенбала 2026“ на Градском тргу;

Јун:

- 02.06.2026.- Преглед документације и сачињавање прелиминарних листа за упис деце по Конкурсу - рад са Комисијом;
- 05.06.2026.-Једнодневни излет за децу старијих група у Београд, посета Бео Зоо-врту и позоришту „Пан театар“;
- 06.06.2026.-Организовање Манифестације „Дунав река коју волим“; I Ликовна колонија на тему „Растао сам поред Дунава“, домаћин ПУ „Ласта“ Голубац;
- 08.06.2026.-Регионално такмичење „Пажљивкова смотра 2026“;
- 12.06.2026.-Организовање вожње туристичким возићем, група у години пред полазак у школу - сарадња са Туристичком организацијом општине Голубац;
- 10.06.2026.-Организовање приредбе за децу која похађају Школицу енглеског језика;
- 11.06.2026.-Организовање завршне свечане приредбе за групу деце у години пред полазак у школу;
- 15.06.2026.-Израда Плана и Решења о годишњим одморима запослених;
- 16.06.2026.-Актив директора браничевско-подунавског округа и шире, у организацији ПУ „Моравски цвет“ Жабари, у Великој Плани;
- 17.06.2026.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 17.06.2026.-Седница Педагошког колегијума;
- 18.06.2025.-Седница Управног одбора;

- 19.06.-21.06.2026.-Летња Конференција за васпитаче на тему: „Улога васпитача у подстицању активног учења деце (партиципација) у развијању реалног програма, Велика Плана; **Учесће Тима ПУ „Ласта“ Голубац по први пут са темом: Партнерска улога васпитача и деце у развијању реалног програма у пројекту “Пут од куће до вртића”;**
- 29.06.-12.07.2026.-Отварање изложбе дечијих радова насталих на Ликовној колоонији “Дунав река коју волим” са темом: „Растао сам поред Дунава“ у сарадњи са Галеријом модерне уметности Голубац;

Јул:

- 09.07.2026.-Скупштина Општине Голубац и свечана Скупштина поводом обележавања Дана Општине;
- 10.07.2026.-Припрема документације за Пројекат прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027;
- 25.07.2026.-Присуство на Сајму Дунава, сарадња са локалном самоуправом;

Август:

- 05.08.2026.-Организовање дезинфекције, лезинсекције и дератизације Објекта-Завод за јавно здравље Пожаревац;
- 10.08.2026.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 10.08.2026.- Санитарни преглед запослених;
- 10.08.2026.-Организовање и контрола сервиса видео надзора;
- 18.08.2026.-Израда предлога Финансијског плана за 2027. годину;
- 24.08.2026.-Организовање и контрола текућих поправки и одржавања у циљу припреме за почетак нове радне године и набавка потребног материјала;
- 24.08.2026.- Организовање и контрола сређивања Објекта;
- 26.08.2026.-Седница Васпитно-образовног већа - колективни састанак - припрема и договори за почетак рада нове радне године;
- 26.08.2026.-Организовање излета за запослене;
- 27.08.2026.- Послови око припреме и организовања родитељског састанка и конституисања Савета родитеља;
- 27.08.2026. -Седница Управног одбора;
- 28.08.2026.-Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2025/2026 годину;
- 28.08.2026.- Израда Извештаја о раду директора у радној 2025/2026 години;
- 28.08.2026.- Израда предлога Годишњег плана рада за 2026/2027 годину;
- 28.08.2026.-Израда Плана унапређења на основу Извештаја о спољашњем вредновању;
- 28.08.2026.-Израда Извештаја о самовредновању и Плана унапређења;
- 28.08.2026.-Израда Извештаја о стручном усавршавању запослених за радну 2025/2026 годину и Плана стручног усавршавања запослених за радну 2026/2027 годину;
- 28.08.2026.- Израда Плана набавки за 2027. годину.

Поред наведених послова, директор је радио на одржавању објекта у форми текућих поправки и одржавања на основу потреба. С обзиром да је објекат прошле године у потпуности реконструисан и нов није било потребе за додатним већим улагањима.

Извршена је набавка најновијих играчака од Компаније Pertini toys за све васпитне групе, набавка материјала за рад, као и набавка фротира за све дечије крветиће. Тиме је обезбеђено да се концепција програма предшколског васпитања и образовања споводи у пуном капацитету и да све групе располажу са најсавременијим средствима и материјалима.



Слика 1. Набавка најсавременијих играчака

Предшколска установа „Ласта“ Голубац учесник је у Пројекту прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027 и у току радне 2025/2026 године највећи акценат стављен је на спровођењу пројекта.

ПУ „Ласта“ била је домаћин и одржала је презентацију Пројекта на којој су присуствовала сва четири партнера на Пројекту са својим пројектним тимовима:

1. Предшколска установа са продуженим боравком „Sv.Stelian“ из Молдаве Нове;
2. Технолошка школа „Klisura Dunării“ из Молдаве Нове;
3. Предшколска установа „Ласта“ из Голупца;
4. Основна школа „Вељко Дугошевић“ из Браничева.



Слика 2. Партнери на Пројекту прекограничне сарадње

Циљ Пројекта је обезбеђивање квалитетног инклузивног и правичног образовања, као и промовисање могућности за учење током целог живота за све; Развијање духа сарадње међу децом кроз подстицање интересовања и жеље за упознавањем и стварањем нових пријатељстава; Јачање знања, комуникације и поверења између

различитих етничких заједница; Упознавање са појмовима из историје, традиције и фолклора који дефинишу духовни портрет румунског и српског народа.

Главне активности предложене у Пројекту су:

- ▶ Набавка минибусова;
- ▶ Набавка опреме за игралишта у двориштима вртића и школа;
- ▶ Набавка ИТ опреме за школу у Голупцу;
- ▶ Набавка ИТ опреме за Предшколску установу „Sv. Stelian”;
- ▶ Семинари/Конференције
- ▶ Посете у Србији и посете у Румунији;
- ▶ Фестивали обичаја и традиције.

Пројекат кроз садржај својих активности подразумева стварање повољних услова за успостављање и одржавање чврстих веза у области образовања између образовних институција из локалних заједница у Србији и Румунији, као важну основу за покретање и развој односа сарадње у различитим областима.

У оквиру друге активности на Пројекту прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија 2021-2027, чланови пројектног тима ПУ „Ласта“ Голубац заједно са пројектним тимом ОШ „Велько Дугошевић“ из Браничева, посетили су Вртић са продуженим боравком „Sf.Stelian“ у Румунији. Том приликом сва четири партнера на Пројекту присуствовали су свечаности поводом обележавања славе вртића Свети Стелиан (заштитника деце).



Слика 3. Посета вртићу са продуженим боравком „Sf.Stelian“ у Румунији

Овакав вид размене са вртићем из Румуније представља драгоцену прилику да партнери на Пројекту упознају нову културу, развијају пријатељства и размењују искуства. Током саме посете вртићу у Молдави Новој имали смо прилику да учимо о локалним обичајима, језику и васпитно-образовним методама. Овакве размене

подстичу сарадњу, толеранцију, отвореност према различитостима, стварању трајних успомена, што је драгоцено за развој деце и професионални раст васпитача.

Пројекат кроз садржај својих активности подразумева стварање повољних услова за успостављање и одржавање чврстих веза у области образовања између образовних институција из локалних заједница у Србији и Румунији, као важну основу за покретање и развој односа сарадње у различитим областима.

У оквиру Пројекта, завршена је прва фаза планираних активности, која је обухватала набавку традиционалних народних ношњи за малишане Предшколске установе „Ласта“ у Голупцу, са циљем очувања и промоције културног наслеђа, традиције и фолклорног стваралаштва.



Слика 4. Народна ношња за децу

Традиционална народна ношња намењена деци користиће се за наступе, манифестације и друге културно - уметничке активности, чиме се подстиче укључивање најмлађих у очување локалног идентитета и међугенерациски пренос традиције.



Слика 5. Наступ деце у народним ношњама на Фестивалу у Пожаревцу

Пројекат доприноси јачању културне сарадње и видљивости заједничког наслеђа у оквиру IPA програма, уз посебан акценат на едукацију и активно учешће деце.

Као најмлађи чувари културног наслеђа, тежи се очувању властитог идентитета, као и допринос културном животу заједнице.

Извршен је сервис противпожарних апарата, као и сервис клима уређаја.

Уређене су и припремљене радне собе за пријем деце.

Како је двориште изузетно пространо и са пуно садржаја, радило се на фарбању и одржавању мобилијара фарбањем дрвених кућица, клупица, оградаца за боравак деце на отвореном простору. Уз залагање колектива извршена је замена свих општећених делова као и фарбање, допуна и замена нових реквизита. Уз помоћ родитеља и донатора створени су нови простори за игру и учење у складу са програмском концепцијом, што је употпунило простор и богатство садржаја.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Установа има два извора финансирања: општински буџет (у који улазе и средства родитеља) и републички буџет, као и средства од донатора. Остварена средства се користе максимално рационално, што из године у годину доводи до подизања квалитета у свим сегментима рада.

Установа је завршила финансијску 2025. годину позитивно, на основу завршног рачуна, остварен је приход на расходима у износу од 1.530 динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (у хиљадама динара)

ПРИХОДИ У 2025. ГОДИНИ: 38.905

УКУПНО: 38.905

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 37.375

РАЗЛИКА: 1.530 (суфицит) на наменском рачуну –
П.У. Ласта „Мостови пријатељства“

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА: (у хиљадама динара)

Извор прихода	Износ
Буџет општине	36.154 (укључ. и средс. из репуб. у износу од 1.272)
Донације	1.991
Остали извори-боловања (реп)	760
УКУПНО:	38.905

РАСХОДИ

Расходи су извршени по следећим наменама (у хиљадама динара)

конто	опис	износ	извор финансирања
411000	Плате, додаци и накнаде	22.804	ОБ
412000	Социјални доприноси	3.454	ОБ
414000	Социјална давања запосленима	2.056	ОБ, социјално осигурање
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.009	ОБ
416100	Награде запосленима	0	РБ
421000	Стални трошкови	734	ОБ, РБ
422000	Трошкови путовања	75	РБ, ДОН
423000	Услуге по уговору	1.077	РБ, ОБ, ДОН
424000	Специјализоване услуге	276	ОБ

425000	Текуће поправке и одржавање	396	ОБ
426000	Материјали	3.368	РБ,ОБ
482000	Порези, обав.таксе и казне	10	РБ
511000	Зграде и грађевински објекти	1.733	ОБ
512000	Машине и опрема	383	ОБ
	Свега:	37.375 (96,07%)	

*ОБ – општински буџет

*РБ – републички буџет

*ДОН – донације

Директор је у протеклом периоду био у непосредном контакту са васпитним особљем, децом и родитељима. С обзиром на величину Установе био је могућ увид у активности и непосредна помоћ васпитном особљу у решавању проблема и отклањању недоумица. Такође, директор је интензивно радио на укључивању Установе и деце у све активности и манифестације пружане од стране Локалне заједнице на обострано задовољство грађана, деце и васпитног особља.

Директор је сарађивао са Министарством просвете РС по свим питањима важним за Установу.

Вршио је педагошко-инструктиван рад са васпитним особљем увидом у педагошку документацију и евиденцију давањем смерница ради унапређивања рада васпитног особља у новембру, фебруару и јуну месецу и том приликом закључио да се редовно води прописана евиденција и документација.

Директор је водио рачуна и набављао све неопходне материјале за рад са децом периодично у току године, на основу исказаних потреба васпитног особља, набављао канцеларијски материјал, радне књиге, књиге за стручно усавршавање.

Директор је заједно са васпитним особљем радио на бољој информисаности родитеља, где су постављени додатни панои у холу вртића, лична карта вртића са свим потребним информацијама о установи, информативни панои за родитеље за све групе, почетни и процесни панои, панои за дечије радове, флајери, отворена врата, сва обавештења су била постављена на панору „Актуелности“, како би се родитељи унапред припремили и пратили активности своје деце у Установи, постављена је кутија за предлоге, идеје и сугестије, како би се родитељи активно укључили у рад Установе, све информације од значаја родитељи су добијали преко web-сајта Установе и преко Facebook странице, Вибер група и сл. Израђен је QR code доступан свим заинтересованим лицима о раду наше установе, омогућен је и WI-FI свим посетиоцима наше Установе. Родитељи су активно укључени у спровођењу програма „Године узлета“, као и о свим битним информацијама о начинима рада путем флајера, презентација, постера, активним укључивањем у осмишљавању простора, донацијом и другим активностима што је попримило облик партнерства од значаја за будуће пројекте и напредак Установе.

Током периода директор је планирао остваривање васпитно-образовног рада у виду израде Годишњег плана рада.

Директор је током целе године радио на проширењу капацитета и већем обухвату деце различитим акцијама на територији на којој Установа ради, стварајући притом услове за већи упис деце, што је и дало резултате. Свему напред наведено претходила је Стратегија за унапређење предшколског васпитања и образовања на територији општине Голубац.

Директор је извршио организацију рада на бази тимског рада, уз уважавање потреба деце, родитеља и запослених. Посебна пажња посвећена је мотивацији

васпитног особља ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада, где су запослени у оваквој врсти организације остварили успешност на свим планираним активностима. Директор се старао о добрим међуљудским односима у колективу, водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима. Може се закључити да је сарадња васпитача добра и да се рад одвија без додатних потешкоћа.

Организовао је и сазивао стручне седнице где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно-образовни и превентивни рад са децом.

Учествовао и сазивао састанке хоризонталне размене како би се представили примери добре праксе као смернице за даљи рад. Мотивисао своје запослене и давао им подршку у сфери писања радова за Стручне сусрете васпитача.

Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током периода. Учествовао на свим стручним састанцима, активима, Обукама, Пројектима, ZOOM-састанцима, тимовима, радним групама и др.

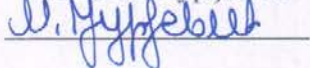
Директор је активно учествовао у Пројектима од изузетног значаја за Установу стварајући на тај начин што повољније услове за боравак и рад деце, васпитача и родитеља.

Дана 02.10. и 03.10.2025. године, свеукупно залагање оцењено је највишом оценом 4 на спољашњем вредновању од стране комисије за спољашње вредновање Школске управе Пожаревац. Оваква врста вредновања једне васпитно - образовне установе представља највише мерило успешног континуираног рада.

У Голупцу,
14.09.2026. године

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“

Милена Ђурђевић



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Борислав Живановић

