

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа „Ласта“
Бранка Радичевића бр.5 12 223 Голубац
Број: 55
Датум: 26.02.2026. године
Г О Л У Б А Ц

Извештај о пословању и годишњи обрачун Предшколске установе „Ласта“ Голубац за 2025. годину



Фебруар 2026.

Голубац

С А Д Р Ж А Ј:

1.	Општи део.....	3
1.1.	Подаци за интентификацију.....	3
1.2.	Подаци о седишту.....	3
1.3.	Подаци о делатности.....	3
1.4.	Подаци о рачуну у банци.....	3
1.5.	Законски прописи који ближе уређују делатност.....	4
2.	Васпитно-образовни рад.....	5
3.	Органи установе.....	7
3.1.	Управни одбор.....	7
3.2.	Савет родитеља.....	8
	- Педагошки колегијум и Васпитно-образовно веће.....	9
	- Директор.....	12
4.	Запослени.....	14
5.	Материјално-техничка основа.....	14
6.	Финансијско пословање.....	21
7.	Сарадња са родитељима и локалном средином.....	23
8.	Закључак.....	23

1. ОПШТИ ДЕО

Предшколска установа „Ласта“ Голубац (у даљем тексту: Установа) од 1983. године обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце.

Ранији називи Установе су:

- Дечији вртић „Ласта“ Голубац од 24.02.1983. до 31.12.1988.- оснивање;
- ОШ „Бранко Радичевић Голубац, Одељење за предшколско васпитање и образовање од 01.01.1989. до 31.12.1997. – припајање Основној школи;
- Установа за децу предшколског узраста „Ласта“ Голубац од 01.01.1998. до 19.04.2010. – одвајање од Основне школе;
- Предшколска установа „Ласта“ Голубац од 20.04.2010. – промена назива у складу са Законом.

1.1 Подаци за индентификацију

ПИБ **101483639**

Матични број **07324006**

Назив **Предшколска установа „Ласта“ Голубац**

Скраћени назив **ПУ „Ласта“**

Име и презиме овлашћеног лица **Милена Ђурђевић**

1.2 Подаци о седишту

Општина **Голубац**

Место **12 223 Голубац**

Назив улице **Бранка Радичевића**

Број **5**

Број телефона/факса **012/678-241**

Е-mail **lastagol@gmail.com**

www.lastagolubac.edu.rs

facebook страница: **Предшколска установа Ласта Голубац**

Обавезник ПДВ **не**

1.3 Подаци о делатности

Шифра делатности

Предшколско васпитање и образовање 85.10

1.4 Подаци о рачуну у банци

Управа за јавна плаћања

Буџетска средства **840-476661-22**

Сопствена средства **840-476667-04**

1.5 Законски прописи који ближе уређују делатност:

- 1)** Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 - даље: Закон 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- 2)** Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон и 10/2019, 86/2019, 157/2020, 123/2021, 129/2021);
- 3)** Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања („Просветни гласник РС“, број 16/2018);
- 4)** Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС“, број 1/2019);
- 5)** Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 39/2018);
- 6)** Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивне здравствене заштите деце у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 112/2017);
- 7)** Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/2021);
- 8)** Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018);
- 9)** Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023, 62/2023, 11/2024 и 79/2024);
- 10)** Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/2011);
- 11)** Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11);
- 12)** Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Просветни гласник РС“, број 5/12);
- 13)** Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/2012);
- 14)** Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/2005 и 51/2008, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/2022);
- 15)** Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021);
- 16)** Правилник о ближим условима за оставривање различитих програма и облика васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које оставрује предшколска установа („Службени гласник РС“, број 80/2021);
- 17)** Правилник о стандардима копетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 38/13);
- 18)** Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/19).

2. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце узраста од 1 до 6,5 година. Рад се обавља у једном објекту у Голупцу, а уписују се деца са територије целе Општине. Деца су распоређена према узрасту у мешовите јаслене групе (1-3 године), млађу групу (3-4 године), средњу групу (4-5 година), старију групу (5-6 година) и две групе деце у години пред полазак у школу, целодневног и полудневног боравка (од 6 година). Родитељи бирају дужину боравка: од 4-10 сати дневно, према својим потребама, у оквиру полудневног и целодневног боравка. Припремни предшколски програм, који је обавезан, организује се само у објекту у Голупцу. Број деце која су се уписала у две групе деце у години пред полазак у школу у 2025. години је 15, у једној групи целодневног боравка 8-оро деце, а у другој групи полудневног боравка 7-оро деце.

У осталим насељима број деце је толико мали да нема услова да Установа организује припремни предшколски програм, већ то чине Основне школе у комбинацији са разредном наставом.

Последњих неколико година нема листа чекања за упис деце у Установу, јер смо у могућности да примимо сву пријављену децу и за то имамо неопходне услове и капацитете. Предшколска установа "Ласта" Голубац је у 2017. години уписала 62 деце, у 2018. години 70 деце, у 2019. години 75 деце, у 2020. години 78 деце, у 2021. години 81 дете, у 2022. години 86 деце, у 2023. години 94 деце, у 2024. години 91 дете, у 2025. години 87 деце.

У радној 2025/2026 години у ПУ "Ласта" Голубац уписано је приближно исти број деце као претходне године, што доприносе и деца из околних насеља које покрива територија Општине Голубац (укупно из 14 насеља са територије). Сваке године се прилагођава организација рада у зависности од броја деце одређеног узраста да би се задовољили сви заинтересовани корисници на најрационалнији начин.

Број деце од 1-6,5 година која су уписана по конкурс у Установу је 78, с тим да се у међувремену број деце променио на 87 због накнадног исписа деце, али са даљом тенденцијом повећања броја у току године.

Повећање броја корисника резултат је успешног улагања у предшколско васпитање и образовање, које су препознали како Локална самоуправа, Министарство просвете РС, тако и родитељи, сарадници и донатори на остваривању делатности. Самим обезбеђивањем материјално-техничких услова и кадра, све циљеве и задатке постављене Годишњим планом рада Установа успева да реализује у року.

Табела 1.

Облици рада са децом

ЦЕЛОДНЕВНИ 1 - 5,5 год.		ПРИПРЕМА ЗА ШКОЛУ 5, 5 – 6,5 год.				СВЕГА:	
		ЦЕЛОДНЕВНИ		ПОЛУДНЕВНИ			
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
5	72	1	8	1	7	7	87

Васпитно-образовни рад реализован је у складу са Предшколским програмом ПУ „Ласта“ Голубац (трајни документ), Развојним планом за период од 2022. до 2027. године и Годишњим плановима рада за 2024/2025 и 2025/2026 годину.

Програми предшколског васпитања остварују се у оним облицима који одговарају психофизичком узрасту деце. Уведени су различити облици рада са децом Школица Енглеског језика, као и повремени програми за децу: „Еко – недеља“ и „Позориште у вртићу“.

Васпитачи уредно воде своју документацију, на основу интересовања деце у складу са новом програмском концепцијом и евиденцијом, укључујући на тај начин децу, родитеље и локалну заједницу као главне актере у реализацији програма. То захтева рад у континуитету, доста знања, стрпљења и доследности васпитача у васпитном процесу.

Једно од основних начела предшколских установа је да оне истовремено представљају животну и васпитну средину, где дете постаје активни члан средине у којој живи. Средина у којој деца бораве пуна је разноврсних садржаја што омогућује деци да делују стваралачки, практично и конструктивно. Дете треба да се осећа сигурно и прихваћено да би могло самостално да испитује свет око себе, стичући нова искуства и тако учествује у животу и раду социјалне заједнице. Задатак ове Установе која се бави комплексном делатношћу је обезбеђивање и стварање услова за безбрижан боравак и развијање позитивних односа међу децом и одраслима у циљу формирања здраве личности.

Највећа пажња посвећује се здрављу и безбедности деце. Објекат се редовно одржава, чисти и дезинфикује. Двориште Установе је у потпуности безбедно, храна која се припрема за децу је задовољавајућег квалитета и у погледу укуса, разноврсности и у погледу санитарне исправности, што показују достављени извештаји директору од стране санитарног техничара.

Континуираним улагањем сваке године подигнут је ниво опремљености набавком дидактичких средстава за васпитно-образовни рад (средства се набављају на Пертинијевим данима, периодично у току године) и опреме за обављање делатности.

Поштујући горе наведене потребе успели смо да остваримо добру организацију средине, где влада пријатна и радна атмосфера, а деца се осећају удобно и опуштено, што их чини способним да се понашају конструктивно и сараднички.

Унапређењу квалитета делатности допринео је стабилан, стручан и одговоран колектив, као и разумевање и добра сарадња локалне заједнице, родитеља и сарадника.

СПОЉАШЊИ И УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД УСТАНОВЕ



Законитост рада Установе у 2025. години контролисали су: просветни инспектор, санитарни инспектор, Сектор за ванредне ситуације (Одељење за превентивну заштиту од пожара и експлозија) и Безбедност и здравље на раду.

Надзор је извршило и Привредно друштво за противпожарну заштиту „Технолам“, константовано је да објекат испуњава све услове. Сви запослени су прошли обуку за противпожарну заштиту. Такође, Установа испуњава све услове у погледу опреме за ванредне ситуације, као и у погледу громобранске инсталације.

Надзор је вршило и лице ангажовано за Безбедност и здравље на раду, месечним обиласком Установе у погледу свеукупног испуњења законских регулатива.

На основу инспекцијских контрола може се закључити да Установа испуњава законске обавезе.

Дана **02.10.** и **03.10.2025.** године Установа је била под **екстерним вредновањем** од стране Комисије Школске управе Пожаревац. На основу дводневног увида у рад целокупне Установе, а према стандардима и индикаторима за вредновање квалитета раде установе, добијена је највиша оцена **4**.

3. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

3.1 Орган управљања Установе јесте **Управни одбор**, који чини девет чланова укључујући и председника, и то: три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља. Чланови Управног одбора су увек и у већини присуствовали заказаним седницама, активно су учествовали у раду, показујући разумевање за специфичност и потребе делатности. Све одлуке доносили су једногласно.

Управни одбор је током 2025. године одржао седам седница и донео одлуке о:

1. Верификовање новог члана Управног одбора из реда локалне самоуправе;
2. Избор председника Управног одбора ПУ „Ласта“ Голубац;
3. Избор заменика председника Управног одбора ПУ „Ласта“ Голубац;
4. Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2025. годину;
5. Одлуку о усвајању годишњег Плана набавки и Јавних набавки мале вредности за 2025. годину;
6. Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године;
7. Одлуку о усвајању ребаланса Финансијског плана за 2025. годину;
8. Одлуку о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна ПУ „Ласта“ Голубац за 2024. годину;
9. Одлуку о усвајању Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у ПУ „Ласта“ Голубац;
10. Одлуку о расписивању конкурса за пријем деце за радну 2025/2026 годину;
11. Одлуку о формирању комисије за пријем деце за радну 2025/2026 годину;
12. Одлуку о пријему деце по расписаном конкурс за радну 2025/2026 годину;
13. Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана за 2026. годину;
14. Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2024/2025 годину;

15. Одлуку о усвајању Извештаја директора о свом раду у радној 2024/2025 години;
16. Одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању рада за радну 2024/2025 годину;
17. Одлуку о усвајању Извештаја о стручном усавршавању за радну 2024/2025 годину и Плана стручног усавршавања за радну 2025/2026 годину;
18. Одлуку о усвајању Годишњег плана рада за радну 2025/2026 годину;
19. Одлуку о усвајању Плана унапређења квалитета рада ПУ „Ласта“ Голубац;
20. Одлуку о усвајању Анекса Предшколског програма ПУ „Ласта“ Голубац;
21. Одлуку о усвајању Програма рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2025/2026 годину;
22. Одлуку о усвајању предлога Плана набавке за 2026. годину;
23. Утврђивање цене услуга боравка деце за 2026. годину;
24. Разматрање Записника редовног инспекцијског надзора од стране Републичке просветне инспекције;
25. Одлуку о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Ласта“ Голубац;
26. Одлуку о покретању поступка верификације рада ПУ „Ласта“ Голубац;
27. Одлуку о усвајању ребаланса Финансијског плана за 2025. годину;
28. Именовање члана Стручног актива за развојно планирање из реда локалне самоуправе;
29. Одлуку о спровођењу годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године;

Поред наведених одлука Управни одбор је разматрао извештаје директора о инспекцијским прегледима и спровођењу противпожарне заштите, финансијском пословању Установе, побољшању услова рада, разматрао предлоге Савета родитеља и могућност за организовање нових програма, облика рада и услуга и друга текућа питања. Седнице су се одржавале у послеподневним часовима и увек је присуствовала потребна већина чланова. Свакој седници је присуствовао и директор, без права одлучивања који је упознавао чланове Управног одбора са свим текућим дешавањима у Установи и плановима за предстојећи период.

3.2 Савет родитеља Установе има 7 чланова, укључујући и председника. Савет родитеља се у току 2025. године састао пет пута. Поред актуелних текућих, разматрана су и следећа питања:

1. Избор понуда за једнодневни излет, Београд (ЗОО-Врт и Позориште Пан театар);
2. Упознавање са организацијом учешћа деце на манифестацијама према ГПР;
3. Разматрање организационо-техничких услова;
4. Верификација чланова Савета родитеља;
5. Избор председника и заменика председника Савета родитеља;
6. Избор представника и заменика представника Локалног савета родитеља;
7. Избор члана из реда родитеља на предлог Савета родитеља за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
8. Доношење Пословника о раду Савета родитеља ПУ „Ласта“ Голубац;
9. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2024/2025 годину;

10. Разматрање Извештаја директора о свом раду у радној 2024/2025 години;
11. Разматрање Извештаја о самовредновању рада за радну 2024/2025 годину;
12. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2024/2025 годину и Плана стручног усавршавања за радну 2025/2026 годину;
13. Разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026 годину;
14. Разматрање Плана унапређења квалитета рада ПУ „Ласта“ Голубац;
15. Разматрање Анекса Предшколског програма ПУ „Ласта“ Голубац;
16. Разматрање Програма рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2025/2026 годину;
17. Разматрање Плана набавки за 2026. годину;
18. Избор понуда за осигурање деце за радну 2025/2026 годину;
19. Избор радних листова за радну 2025/2026 годину;
20. Избор позоришних представа за радну 2025/2026 годину;
21. Извештај са Предавања за родитеље на тему: „Пет минута дневно за срећније и сигурније дете - како изградити сигурност и самопоуздање код деце“- одржаним дана 05.11.2025. године у сали Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“, домаћин и организатор скупа ПУ „Ласта“ Голубац;
21. Разматрање учешћа и реализације Програма за родитеље „Подршка, не перфекција“ у организацији Фондације Новака Ђоковића;
22. Новогодишње фотографисање деце – разматрање понуде;
23. Договор око обележавања Новогодишњих празника;
24. Извештај спољашњег вредновања, број: 601-00-00023/33/2025-14, од дана 01.12.2025. године, примљен и заведен под дел. бројем: 528 од дана 04.12.2025. године од стране Министарства просвете - Школска управа Пожаревац;
25. Извештај прикупљених резултата у оквиру Програма за родитеље „Подршка, не перфекција“ у организацији Фондације Новака Ђоковића;

Стручни органи Установе јесу **Педагошки колегијум**, који броји три члана и **Васпитно-образовно веће** које чини сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Радом Педагошког колегијума и Васпитно – образовног већа руководила је директорка.

Чланови Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа у току 2025. године састали су се седам пута. Педагошки колегијум је радио упоредо са Васпитним - образовним већем у складу са потребама рада. Поред актуелних текућих, разматрана су и следећа питања:

1. Извештај са Хоризонталне размене практичара упарених установа Жагубице, Малог Црнића и Голупца са саветником спољним сарадником Школске управе Пожаревац на тему: “Подршка васпитачима за унапређење властитих компетенција, планирање и праћење свог професионалног развоја у циљу развоја професионалне праксе“, одржане дана 06.11.2024. године у ПУ „Ласта“ Голубац;
2. Извештај са обука на платформи „Чувам те“ у оквиру превентивних активности Тима за заштиту – примене у пракси;
3. Извештај са on-line сусрета: „На кафи са педагогом: Буди део решења - Како васпитавамо емоције?“, одржан дана 26.11.2024. године преко zoom-а у организацији Педагошког друштва Војводине;
4. Извештај са Панел дискусије у оквиру кампање "Заштитимо децу на интернету" у организацији Народне библиотеке "Вељко Дугошевић" Голубац, Министарства

- информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету, одржане дана 05.12.2024. године;
5. Учешће на Конкурсима „Железница очима деце“, „Писмо Божић Бати“;
 6. Извештај са Семинара: „Асертивна комуникација у образовној пракси“, одржан дана 11.01.2025. године у Петровцу на Млави;
 7. Избор ментора за полагање испита за лиценцу васпитача;
 8. Извештај са Обуке: „Буди рука која воли - тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“, одржане дана 30.01. и 31.01.2025. године у Смедереву у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије;
 9. Извештај са Семинара: „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“-on-line, упарене установе Голубац и Жагубица, одржан дана 15.03.2025. године;
 10. Извештај са Управног одбора Удружења медицинских сестара васпитача подунавско-браничевског региона, одржан дана 24.03.2025. године у ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту;
 11. Договор и избор координатора за реализацију активности обележавања Ускршњих празника и Еко-недеље;
 12. Договор око обележавања Ликовне колоније „Дунав - река коју волим“ у оквиру Плана за унапређење квалитета рада установе;
 13. Извештај са V Окружних стручних сусрета васпитача на тему: „Подржавање и уважавање деčје игре и истраживања у вртићу и ван њега“, одржаним дана 05.04.2025. године у Пожаревцу у организацији Савеза удружења васпитача Србије и Удружења васпитача „Васпитач плус“;
 14. Извештај са VII Окружних стручних сусрета медицинских сестара ПУ Србије на тему: „Игре и истраживања са децом јасленог узраста - повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“, одржаним дана 26.04.2025. године у ПУ „Мајски цвет“, Велико Градиште;
 15. Извештај са Вебинара на тему „Мама му чита“ у организацији Удружења за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“, Београд;
 16. Извештај са Стручног скупа на тему: „Коме и чему служи педагошка документација и документовање у предшколској установи“, одржан дана 26.05.2025. године у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању у Смедереву;
 17. Разматрање Извештај комисије за упис деце за радну 2025/2026 годину;
 18. Извештаји Тимова и Актива у Установи;
 19. Постављање смерница за почетак нове радне 2025/2026 године;
 20. Извештај о реализацији годишњег Плана стручног усавршавања за 2024/2025 годину;
 21. Разматрање и праћење остваривања Предшколског програма;
 22. Разматрање организационо-техничких услова за радну 2025/2026 годину;
 23. Постављање смерница за израду Годишњег плана рада за 2025/2026 годину;
 24. Избор радних листова, дидактичког материјала, репроматеријала, материјала за рад, канцеларијског материјала, стручне литературе;
 25. Избор набавке намештаја, опреме, средстава и материјала за радну 2025/2026 годину;

26. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2024/2025 годину;
27. Разматрање Извештаја директора о свом раду у радној 2024/2025 години;
28. Разматрање Извештаја о самовредновању рада за радну 2024/2025 годину;
29. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2024/2025 годину и Плана стручног усавршавања за радну 2025/2026 годину;
30. Разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026 годину;
31. Разматрање Плана унапређења квалитета рада ПУ „Ласта“ Голубац;
32. Разматрање Анекса Предшколског програма ПУ „Ласта“ Голубац;
33. Разматрање Програма рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2025/2026 годину;
34. Разматрање Плана набавки за 2026. годину;
35. Разматрање Записника редовног инспекцијског надзора од стране Републичке просветне инспекције;
36. Договор око избора координатора за припрему Дечије недеље почетком октобра месеца;
37. Извештај са Вебинара: „Подстицање развоја читалачких навика код деце“, одржаним дана 11.09.2025. године у организацији Креативног центра;
38. Извештај са представљања Пројекта прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027 - домаћин скупа ПУ „Ласта“ Голубац;
39. Извештај са Семинара на тему: “Мој хоби за 5+“ - позитивни утицаји хобија на физички, психички, емотивни и социјални развој деце, Друштво учитеља Србије, у организацији ОШ „Вељко Дугошевић“ из Браничева;
40. Извештај са Конференције: „Дигитално образовање 2025“, одржане дана 24.10.2025. и 25.10.2025. године-on/line;
41. Извештај са Предавања за родитеље на тему: „Пет минута дневно за срећније и сигурније дете - како изградити сигурност и самопоуздање код деце“- одржаним дана 05.11.2025. године у сали Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“, домаћин и организатор скупа ПУ „Ласта“ Голубац;
42. Договор око учешћа и реализације Програма за родитеље „Подршка, не перфекција“ у организацији Фондације Новака Ђоковића;
43. Извештај рада Тимова и Актива;
44. Извештај са II Активности и посета Румунији у оквиру Пројекта прекограничне сарадње „Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027 – дана 28.11.2025. и 29.11.2025. године, домаћин скупа Вртић са продуженим боравком „Sf. Stelian“ из Молдаве Нове;
45. Извештај са Семинара: „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“, одржан дана 29.11.2025. године у Смедереву у организацији Удружења медицинских сестара ПУ Подунавско-браничевског региона;
46. Извештај са Семинара: „Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма“, одржан дана 30.11.2025. године у Смедереву у организацији Удружења медицинских сестара ПУ Подунавско - браничевског региона;

47. Извештај спољашњег вредновања, број: 601-00-00023/33/2025-14, од дана 01.12.2025. године, примљен и заведен под дел. бројем: 528 од дана 04.12.2025. године од стране Министарства просвете - Школска управа Пожаревац;
48. Извештај прикупљених резултата у оквиру Програма за родитеље „Подршка, не перфекција“ у организацији Фондације Новака Ђоковића;
49. Извештај са Изборне Скупштине Удружења медицинских сестара ПУ Подунавско-браничевског региона, одржана дана 05.12.2025. године у Пожаревцу;
50. Договор око обележавања Светосавске прославе „Деца деци“ дана 27.01.2026. године;

Директор Установе одговоран је за законитост рада и успешно обављање делатности. Поред послова утврђених законом и Програмом рада директора, обављао је и правне, финансијске и административне послове.

Током године директор је:

- Планирао остваривање васпитно – образовног рада у виду израде Годишњег плана рада Установе и свих осталих пратећих аката везаних за васпитно- образовни програм;
- Извршио је организацију рада на бази тимског рада, уз уважавања потребе деце, родитеља, запослених, ради ефикаснијег остваривања васпитно – образовног рада и реализовање обавезног припремног предшколског програма,
- Све време водио рачуна о примени Правилника о мерама безбедности деце и Правилима понашања запослених, родитеља и деце,
- Учествовао на родитељским састанцима и подстицао родитеље на бољу сарадњу и грађење партнерских односа;
- Организовао и сазивао стручне седнице, где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно – образовни и превентивни рад са децом;
- Вршио педагошки – инструктивни рад са васпитним особљем (увид у педагошку документацију и евиденцију у фебруару, мају и новембру месецу, индивидуални разговори и пружање помоћи по потреби и сл., увид у непосредан васпитно образовни рад, упућивање на стручну литературу, чланке и електронске изворе, подела писаног стручног материјала, итд.)
- Обезбеђивао учешће васпитног особља на стручним скуповима и набављао стручну литературу за васпитно особље, децу и родитеље;
- Обезбедио свим васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима доступност информација од значаја за унапређење професионалних копетенција;
- Старао се о добрим међуљудским односима у колективу;
- Омогућио родитељима бољу информисаност и увид у документацију и активности ажурирањем сајта Установе, Facebook странице затворене групе, Информатора о раду, QR coda;
- Предузимао све мере по налогу инспектора и давао на увид комплетну документацију санитарној инспекцији, противпожарној инспекцији, инспекцији за ванредне ситуације достављао извештаје Министарству просвете и саветнику за предшколско васпитање и образовање, сарађивао са Школском управом;
- Водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима;

- Стално вршио контролу начина набавке и припремања намирница и одржавања хигијене објекта и дворишта и предузимао мере, заједно са радницима, у отклањању недостатака;
- Водио рачуна о редовном вршењу санитарних прегледа радника и редовном извршавању провере ватрогасних апарата и хидранта, као и громобранске инсталације, електроинсталација, Безбедности и здравља на раду;
- Заједно са Управним одбором давао предлоге финансијског плана за израду буџета и измене финансијског плана;
- Склапао и потписивао уговоре у интересу Установе;
- Припремао и израђивао материјал потребан за седнице Управног одбора и спроводио донете одлуке;
- Благовремено обавештавао Управни одбор, стручне органе и родитеље о свим питањима везаним за рад Установе и рад ових органа;
- Сазивао и руководио седницама Педагошког колегијума и Васпитно – образовног већа и усмеравао њихов рад без права одлучивања;
- Сарађивао са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, електронски путем и на седницама Савета родитеља;
- Учествовао у раду Стручног актива за развојно планирање;
- Уредно водио персоналну документацију;
- Потписивао финансијску документацију и вршио увид у финансијске токове;
- Остваривао успешну сарадњу са Основним школама, Домом здравља, Народном библиотеком, Полицијском станицом, Црвеним крстом, Спорским савезом, Туристичком организацијом, Комуналним јавним предузећем и др.;
- Заједно са васпитним особљем учествовао у организацији приредби и других јавних манифестација;
- Учествовао у раду Актива директора Браничевског и Подунавског округа, и стручним семинарима за васпитаче и седницама у Општини Голубац;
- Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током целе године;
- Остваривао сарадњу са предшколским установама Браничевског и Подунавског округа;
- Пратио стручне скупове на републичком нивоу;
- Подносио извештаје о раду органу управљања;
- Учествовао у раду Скупштине општине када су била питања везана за функционисање установе и градио партнерске односе са Локалном самоуправом;
- Успешно остваривао сарадњу са Школском управом и са председништвом Савеза удружења васпитача Србије;
- Пријављивао, учествовао и представљао Установу на свим важним Пројектима за Установу од свеопштег значаја;
- Представљао Установу на свим јавним скуповима;
- Поступао у складу са Наредбом Штаба за ванредне ситуације Општине Голубац;
- Примењивао све неопходне мере и радње у вези спречавања ширења епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19 по налогу надлежних институција и министарстава;

- Све послове прописане законом и Статутом извршавао у одређено року поштујући законске прописе.

4. ЗАПОСЛЕНИ

Делатност је у 2025. години обављало 18 запослених: директор, 10 васпитача, 2 медицинске сестре-васпитача, 1 домар, 1 главни кувар, 1 помоћни радник и 2 спремачице.

Колектив који има 18 чланова је стабилан, 10 запослена су на неодређено време, 7 запослена су на одређено време и директор на период од четири године. Сви запослени су са одговарајућом стручном спремом, знањима и умењима за обављање свог посла.

Важно је напоменути да је у колективу заступљен тимски рад и договор о свим питањима. Свако радно место цењено је као битна карика за добро функционисање Установе.

Послове књиговодства и рачуноводства, као и правне послове обавља директор са општинском службом. Установа нема секретара, ни стручног сарадника, те је улога директора заступљена и у овим деловима пословања.

5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОСНОВА

Објекат Р 224 м², који је грађен 1982. године проширен је 2001. доградњом прилагођеног монтажног објекта Р 84 м². Дограђени део је срушен након великих оштећења изазваних елементарном непогодом која је погодила наше место 24. 05. 2015. године. Млађа и предшколска група биле су смештене у овом објекту. Изграђен је нови објекат на истом месту, површине 207,12 м². Објекат је већи, изграђен од чврстог материјала, са играоницом у поткровљу. Играоница располаже: лоптама, обручевима, чуњевима, клупицама, струњачама, трамболином, кошевима и мини – головима који су мобилни и који нам служе и за активности у дворишту вртића. С обзиром на повећан број деце и проширивањем капацитета Играоница у поткровљу пренамењена је и прилагођена групи деце у години пред полазак у школу, али је и даље задржала могућност организовања групних дружења.

У сарадњи са Локалном самоуправом директор је радио на одржавању објекта у форми реконструкције планиране на основу Финансијског плана и Годишњег плана рада, као и на основу прилива средстава од аплицираних Пројеката.

Радови на реконструкцији спољашњег дела Објекта ПУ „Ласта“ Голубац започети су средином маја месеца. Грађевински радови обухватили су изолаторске и фасадерске радове на монтажном делу објекта у површини од 300 м², док су молерски радови на Објекту 2 обухватили површину од 260 м². Средства за изведбу радова обезбедила је Локална самоуправа општине Голубац из буџета. Прошлогодишњим радовима на уређењу унутрашњег дела Објекта створени су услови за безбрижан боравак деце у Установи. Такође, одрађен је и комплетан кров у површини од 420 м². Након завршетка радова спољашњи део Објекат добио је потпуно нови сјај за генерације деце која долазе.

Вртић је заједница деце и одраслих у којој се учи, расте, развијају се потенцијали, социјална и емоционална интелигенција, задовољавају се основне потребе, стичу нова знања и вештине потребне за живот. Циљ сваког од нас који учествује у том процесу јесте унапређење живљења и развоја деце, као подршка и помоћ родитељима.



Слика 1. Реконструкција спољашњег дела Објекта



Слика 2. Објекат пре и након реконструкције



Слика 3. Ограда пре реконструкције



Слика 4. Ограда после реконструкције

Кроз Пројекат „**Инклузивно предшколско васпитање и образовање**“ Министарство просвете РС од 2019. године пружа системску подршку предшколским установама у процесу примене Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Овим Пројектом обухваћена је и Предшколска установа „Ласта“ у Голупцу за коју је дониран један део намештаја и ИКТ опреме, као значајна подршка практичарима у креирању квалитетног реалног програма у складу са Основама програма ПВО - Године узлета.

У току претходног периода извршена је набавка намештаја и опреме из обезбеђених финансијских средстава Локалне самоуправе, док помоћ министарства даје прилику да се унутрашњи простор додатно уреди, прилагоди и осавремени. Додатно опремање ПУ од стране ресорног министарства значајна је подршка практичарима, а деци омогућава боље услове за раст, развој и целокупно напредовање.



Слика 5. Дониран намештај кроз Пројекат ИПВО Министарства просвете РС



Слика 6. Донирана ИКТ опрема кроз Пројекат ИПВО Министарства просвете РС

Извршена је додатна набавка електронске опреме за потребе рада васпитача у радним собама (лаптопови и штампачи), набавка неопходног материјала за текуће поправке и одржавање и материјала за рад. Извршена је додатна набавка новог намештаја и играчака за све радне собе.

У току радне године приступило се додатној набавци и опремању намештаја групе у години пред полазак у школу. Успешно опремљена група у години пред полазак у школу значи срећне и сигурне светове за наше најмлађе. Са пажљиво браним елементима, сигурним и креативним просторним целинама, створили смо идеално окружење за игру, учење и развој. Будући да сваки детаљ чини разлику, с поносом смо представили нашу посвећеност стварању инспиративног окружења за наше малишане.



Слика 7. Набавка и постављање намештаја у радној соби

Кухиња је у претходном периоду реновирана у потпуности, док је у току ове године опремљена професионалном опремом на основу потреба и повећаног броја деце.



Слика 8. Опрема за потребе рада у кухињи

Када смо створили потребне услове за рад, наш вртић кренуо је корак даље и отворио врата новим идејама, креативним активностима и учењу кроз размену.

Од 2025. године учествујемо у **Пројектима прекограничне сарадње** са циљем јачања партнерства, размена знања и искуства са васпитачима са друге стране обале (Дунав као природна граница), обogaћивање програма за децу као и унапређивање услуга и стварање нових развојних могућности за локалне заједнице са обе стране границе. Кроз сарадњу са партнерима из региона доприносимо унапређењу локалних зједница, самим тим унапређујемо предшколско васпитање и образовање на нашој територији општине Голубац и доприносимо економском, друштвеном и територијалном развоју уз посебан фокус на одрживост и дугорочне резултате.

Конкретним активностима градимо мостове сарадње како и сам Пројекат носи назив **„Мостови пријатељства“ IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027**, који даје конкретне резултате, а један од њих је свакако већи обухват деце предшколским васпитањем и образовањем на територији општине, који се огледа кроз набавку традиционалних народних ношњи за малишане, набавку намештаја, набавку комби превоза и набавку игралишта за двориште вртића.



*Слика 9. Пројекат „Мостови пријатељства“
IPA INTERREG Румунија – Србија, 2021-2027*

Циљ Пројекта је обезбеђивање квалитетног инклузивног и правичног образовања, као и промовисање могућности за учење током целог живота за све; Развијање духа сарадње међу децом кроз подстицање интересовања и жеље за упознавањем и стварањем нових пријатељстава; Јачање знања, комуникације и поверења између различитих етничких заједница; Упознавање са појмовима из историје, традиције и фолклора који дефинишу духовни портрет румунског и српског народа.



Слика 10. Партнери на Пројекту „Мостови пријатељства“

У оквиру активности на Пројекту, чланови пројектног тима ПУ „Ласта“ Голубац и пројектни тим ОШ „Вељко Дугошевић“ из Браничева посетили су Вртић са продуженим боравком „Sf.Stelian“ у Румунији. Том приликом присуствовао је и четврти партнер на Пројекту Технолошка школа „Klisura Dunarii“ из Молдаве Нове. Овакав вид размене са вртићем и школом из Румуније представља драгоцену прилику да партнери на Пројекту упознају нову културу, развијају пријатељства и размењују искуства. Током саме посете вртићу у Молдави Новој имали смо прилику да учимо о локалним обичајима, језику и васпитно-образовним методама.

Овакве размене подстичу сарадњу, толеранцију, отвореност према различитостима, стварању трајних успомена, што је драгоцену за развој деце и професионални раст васпитача.



Слика 11. Посета Вртића са продуженим боравком „Sf.Stelian“ у Румунији

Поносни смо на учешће у пројектима прекограничне сарадње који повезује људе, идеје и заједнице које доприносе одрживом развоју региона. Пројекат је у замаху и надамо се успешној реализацији с обзиром да је време трајања Пројекта две године.

Партнери на Пројекту са својим пројектним тимовима:

1. Предшколска установа са продуженим боравком „Sv.Stelian“ из Молдаве Нове;
2. Технолошка школа „Klisura Dunarii“ из Молдаве Нове;
3. Предшколска установа „Ласта“ из Голупца;
4. Основна школа „Вељко Дугошевић“ из Браничева.

Циљ Пројекта је обезбеђивање квалитетног инклузивног и правичног образовања, као и промовисање могућности за учење током целог живота за све; Развијање духа сарадње међу децом кроз подстицање интересовања и жеље за упознавањем и стварањем нових пријатељстава; Јачање знања, комуникације и поверења између различитих етничких заједница; Упознавање са појмовима из историје, традиције и фолклора који дефинишу духовни портрет румунског и српског народа.

Главне активности предложене у Пројекту су:

- ▶ Набавка минибусева;
- ▶ Набавка опреме за игралишта у двориштима вртића и школа;
- ▶ Набавка ИТ опреме за школу у Голупцу;

- ▶ Набавка IT опреме за Предшколску установу „Sv. Stelian”;
- ▶ Семинари/Конференције
- ▶ Посете у Србији и посете у Румунији;
- ▶ Фестивали обичаја и традиције.

Пројекат кроз садржај својих активности подразумева стварање повољних услова за успостављање и одржавање чврстих веза у области образовања између образовних институција из локалних заједница у Србији и Румунији, као важну основу за покретање и развој односа сарадње у различитим областима.

Извршен је сервис противпожарних апарата, као и сервис клима уређаја.

Уређене су и припремљене радне собе за пријем деце.

Радне собе су опремљене наменским намештајем са свим потребним дидактичким средствима и материјалима. Опремљене су за рад по савременој образовној технологији, имају центре за мултимедију у којима деца могу да уче уз помоћ рачунара. Сва деца и васпитачи имају могућност коришћења Интернета у својим групним собама. Простор за реализовање припремног предшколског програма у Установи је посебно опремљен, одговарајућим намештајем, аудио-визуелним средствима, електронском опремом и другим дидактичким материјалом, који је неопходан за рад.

Двориште Установе је у потпуности безбедно, сређено, ограђено, пространо и одговарајуће за децу. На две терасе налазе се подлоге од рециклиране гуме, као и додатни намештај који служи за васпитно-образовни рад на отвореном простору. Двориште је од 2017. године осветљено, постављањем лед сијалица и лед рефлектора на улазу у Установу, у 2018. години извршена је комплетна замена дрвених подлога на справама за децу, а у 2019. години двориште је допуњено новим справама за игру и учење. У 2020. години залагањем родитеља двориште је оплемењено новим интересантним садржајима. У 2021. години урађена је допунска расвета у виду рефлектора ради веће безбедности. У току 2022. двориште је обogaћено новим еко-садржајима и осветљено новим лед сијалицама. Установа има уграђен видео надзор ради веће безбедности деце, родитеља и запослених као и имовине коју установа поседује. У току 2023. године реконструисан је канал испред самог улаза у Објекат ради веће безбедности деце и родитеља. У току 2024. године двориште је опремљено новим реквизитима од донатора, док је у 2025. години допуњен новим реквизитима из буџета.

Храна се припрема у кухињи која се налази у објекту Установе. Кухиња је ненаменска, али уз велико залагање запослених у кухињи до сада није било проблема у погледу санитарно - хигијенске исправности хране. Реконструкцијом кухиње у потпуности у току 2020. године у ПУ „Ласта“ Голубац створени су услови за несметани рад и кухиња је опремљена новим уређајима. Након већих радова приступило се и обнови и набавци нове опреме у току 2023. године која испуњава све услове рада по најсавременијим стандардима. Средства за набавку нове опреме издвојена су из буџета општине Голубац у складу са финансијским планом Установе.

Сви који учествују у организацији исхране деце у вртићу се труде да дечји оброци не буду само здрави и исправни, већ и разноврсни, маштовити, и да буду добра основа за усвајање здравих навика.

Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елеминисању могућих ризика приликом производње и сервирања хране, с обзиром да кухиња у просеку изнесе и до 300 obroka на дневном нивоу. Такође се води рачуна о правилном складиштењу намирница као и правилној припреми за шта су задужени запослени у Установи. Да би се осигурала здравствена безбедност хране склопљен је уговор са Заводом за јавно здравље из Пожаревца о месечном прегледу хране и хигијене у кухињи. Сви извештаји показују да су узети брисеви микробиолошки исправни, као и узорци хране која се прегледа.

Установа поседује службени аутомобил којим обавља све неопходне послове ради стварања повољних услова рада и успостављање квалитетнијег и бољег функционисања установе.

6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Установа има два извора финансирања: општински буџет (у који улазе и средства родитеља) и републички буџет, као и средства од донатора. Остварена средства се користе максимално рационално, што из године у годину доводи до подизања квалитета у свим сегментима рада.

Установа је завршила финансијску 2025. годину позитивно, на основу завршног рачуна, остварен је приход на расходима у износу од 1.530 динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (у хиљадама динара)

ПРИХОДИ У 2025. ГОДИНИ: 38.905

УКУПНО: 38.905

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 37.375

РАЗЛИКА: 1.530 (суфицит) на наменском рачуну – П.У. Ласта „Мостови пријатељства“

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА: (у хиљадама динара)

<u>Извор прихода</u>	<u>Износ</u>
<u>Буџет општине</u>	<u>36.154 (укључ. и средс. из репуб. у износу од 1.272)</u>
<u>Донације</u>	<u>1.991</u>
<u>Остали извори-боловања (реп)</u>	<u>760</u>
<u>УКУПНО:</u>	<u>38.905</u>

РАСХОДИ

Расходи су извршени по следећим наменама (у хиљадама динара)

конто	опис	износ	извор финансирања
411000	Плате, додаци и накнаде	22.804	ОБ
412000	Социјални доприноси	3.454	ОБ
414000	Социјална давања запосленима	2.056	ОБ, социјално осигурање
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.009	ОБ
416100	Награде запосленима	0	РБ
421000	Стални трошкови	734	ОБ, РБ
422000	Трошкови путовања	75	РБ,ДОН
423000	Услуге по уговору	1.077	РБ,ОБ,ДОН
424000	Специјализоване услуге	276	ОБ
425000	Текуће поправке и одржавање	396	ОБ
426000	Материјали	3.368	РБ,ОБ
482000	Порези, обав.таксе и казне	10	РБ
511000	Зграде и грађевински објекти	1.733	ОБ
512000	Машине и опрема	383	ОБ
	Свега:	37.375	
		(96,07%)	

*ОБ – општински буџет

*РБ – републички буџет

*ДОН – донације

Општина Голубац определила је значајна средства за подстицање наталитета финансирањем боравка у нашој установи за треће и свако наредно дете у породици. Поред тога финансира се и боравак деце из социјално угрожених породица и деце са сметњама у развоју. Ову повољност користило је 15-оро деце, а трошак није приказан кроз наш завршни рачун и извештај, већ кроз општински. За децу која похађају припремно предшколски програм, а по мрежи припадају ПУ, установа рефундира путне трошкове за долазак деце.

Финансирање Установе од стране општинског и републичког буџета било је на високом нивоу. Финансирање од стране родитеља је такође веома добро, јер врло мали број корисника не измирује на време своје обавезе преузете уговором о међусобним правима и обавезама.

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Када је у питању сарадња са родитељима и локалном средином, може се закључити да је у протеклој години реализована једна интегрална целина у којој су задовољни и даваоци и корисници услуга, уз ангажовање свих радника Установе, родитеља, Скупштине општине и сарадника из других установа и организација. Остварена је успешна сарадња са општином Голубац, ОШ „Бранко Радичевић“, Туристичком организацијом, Домом здравља, Полицијском станицом, Народном библиотеком, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Спортским савезом, Комуналним јавним предузећем, Добровољним ватрогасним друштвом и др.

План сарадње са родитељима сачињен је на основу потреба родитеља. Сарадња се одвијала како на традиционални начин (родитељски састанци, индивидуални разговори, пројектне радионице, отворена врата, панои, изложбе, огласне табле, Флајери, Брошуре, укључивање родитеља у непосредан рад са децом, приредбе, излети и посете, Дан вртића, маскенбали, локалне манифестације, фестивали, спортске активности), тако и на савремени (индивидуални телефонски разговори, апликације на паметним телефонима - Вибер групе, WhatsApp, затворене групе/странице на друштвеним мрежама - Facebook, Web страница вртића, комуникација путем е/маила, укључивање родитеља у креирање и реализовање програма, анкете, упитници, видео и фото документација, QR кодови).

Родитељима је омогућено да учествују у животу и раду Установе у складу са својим потребама и могућностима, водећи рачуна да им то представља задовољство, а не терет. Деца воле када њихови родитељи гостују као експерти из одређених области у васпитној групи као активни учесници различитих пројеката и активности, када се заједно са њима баве спортом, учествују на свим манифестација које организује наша Установа.

Схватајући битну улогу породице васпитачи су подстицали васпитање деце на основама које су створене у породици. Сарадничка веза родитеља и установе грађена путем акција и активности које свима представљају задовољство, обнављају или појачавају сигурност, буде жељу за контактима, игром, радозналост за нова сазнања о свом детету, другој деци и омогућавали су опуштање и уживање у дружењу.

Према својим интересовањима, могућностима и потребама, родитељи су активно учествовали у Пројектима, давајући предлоге и идеје за њихову реализацију. Дружење родитеља, васпитача и деце било је увек осмишљено и вођено ка заједничком циљу. Веома је било битно међусобно усаглашавање поступака одраслих: родитеља и васпитача.

Представници родитеља у органима управљања и тимовима савесно и одговорно су обављали своје дужности и редовно присуствовали састанцима.

8. ЗАКЉУЧАК

Извештај о пословању урађен је за календарску 2025. годину. Сви планови и програми Установе су на годишњем нивоу, осим финансијског плана и плана набавки и доносе се за радну (школску) годину, која траје од 01.09. једне године, а завршава се 31.08. наредне године. Из тог разлога извештај о пословању сачињава се са посебним освртом на финансијско пословање након усвојеног завршног рачуна, док се извештај о реализацији годишњег плана рада сачињава детаљно без финансијског дела након завршетка радне године, у првој половини септембра. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2025/2026 годину доступан је свим заинтересованим странама на сајту Установе www.lastagol.edu.rs. На сајту су поред информација о Установи доступни и сви остали

значајни документи програми, планови и извештаји. Такође, све важне и битне информације везане за активности које се спроводе у нашој Установи редовно се објављују на страници [Е-Голубац](#).

Упорним залагањем и трудом свих запослених у овој васпитно-образовној установи, успели смо да у протеклом периоду оствримо своје планове и циљеве у оквиру васпитно-образовног рада као и да успешно спроведемо едукацију како радника тако и родитеља. Објекат је адаптиран, сва основна средства су набављена, а деца и запослени располагали су са довољно материјала за рад. У циљу подизања квалитета рада набављени су сви потребни материјали за васпитање и образовање деце, уређиван је простор, допуњена опрема, обезбеђено је адекватно стручно усавршавање запослених. Посебна пажња посвећена је реализацији припремног предшколског програма и текућем одржавању објекта.

Васпитно-образовни рад успешно се реализовао за 87 деце у објекту у Голупцу. Уписана су деца из Голупца и из 14 других насеља општине Голубац.

Органи управљања и руковођења су несметано функционисали у 2025. години, са посебним освртом на ангажовање чланова органа и ажурност путем on-line састанака за доношење важних одлука остваривши своје програмске задатке.

Контролу квалитета рада вршили су директор, стручни органи Установе, екстерна комисија, инспекцијске службе (просветни инспектор, санитарни инспектор, инспектор за ванредне ситуације, служба за противпожарну заштиту).

Проблеми са којима је Установа суочена су недовољан број пратећих служби (стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства).

Свакодневна пракса показује да се заједничким друштвеним напорима, програмима и средствима може много постићи на пољу организованог васпитног деловања. Организовано предшколско васпитање пружа такве услове и могућности. Зато је потребно да се у широј друштвеној средини развија свест о значају раног учења и развоја. Образовање мора бити доступно за све, да би сви имали једнаке шансе.

Пажљивим промишљањем, заједничким делањем Установе, родитеља, локалне заједнице може се обезбедити доступност предшколског васпитања и образовања у још већој мери, што ће убудуће бити један од приоритетних задатака.

У Голупцу,
Дана, 26.02.2026. године

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“
Милена Ђурђевић
