

Предшколска установа „Ласта“ Голубац



*Програм рада Стручног актива за развојно планирање
за радну 2025/2026 годину*

Голубац, 2025.

Стручни актив за развојно планирање бави се изработом предлога Развојног плана који представља стратешки план развоја установе, као и праћењем његове реализације. У оквиру Развојног плана Стручни актив за развојно планирање утврђује приоритете васпитно – образовног рада те у складу са тим израђује Акциони план којим конкретизује задатке, активности, носиоце и динамику реализације истих.

У току радне 2025/2026 године Стручни актив за развојно планирање ПУ „Ласта“ Голубац бавиће се реализацијом циљева и задатака из актуелног Развојног плана који је донет за период од 2022 – 2027 године као и приоритетима који произилазе из извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Предшколског програма у претходној години, Развојног плана Предшколске установе, одлука и препорука стручних органа, органа управљања, Савета родитеља, на основу квалитативне и квантитативне анализе података до којих је дошао Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, директор.

Стручни актив за развојно планирање ПУ „Ласта“ Голубац броји пет чланова и то:

- из реда запослених:
 - Илић Јелена, васпитач (координатор тима);
 - Дуња Кошут, васпитач
 - Стојановић Јасмина, медицинска сестра-васпитач
- из реда родитеља:
 - Јелена Јенић
- из реда локалне самоуправе:
 - Богићевић Саша.

***Програм рада Стручног актива за развојно планирање
за радну 2025/2026 годину***

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Динамика</i>
Доноси свој програм рада	САРП	Септембар
Доноси акциони план за реализацију развојних циљева и задатака у 2025/2026. години	САРП	Септембар
Прати реализацију РП	САРП, ВОВ, директор	Септембар, децембар, март, јун
Повезује све интересне групе и ствара услове за њихово учешће у реализацији РП	САРП, директор	Током године
Подноси извештај о свом раду ВОВ и Управном одбору једном годишње са предлогом мера	САРП	Јун
Сарађује са локалном самоуправом и родитељима	САРП, директор	Током године
Води евиденцију о свом раду	САРП	Током године

Предшколска установа „Ласта“ Голубац



***Акциони план Стручног актива за развојно
планирање
за радну 2025/2026 годину***

Голубац, 2025.

**Акциони план Стручног актива за развојно планирање за радну 2025/2026
годину**

II Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	
<u>Циљ: Успоставити сарадњу са стручњацима за одређене области ради пружања додатне подршке деци и породици</u>	
Задатак	▶ Направити план сарадње са стручњацима ▶ План сарадње са стручњацима интегрисати у План рада Тима за инклузивно образовање
Носиоци	Директор, васпитачи, Тим за инклузивно образовање са подтимом за подршку деци и породици
Временска динамика	Септембар и током године
Задужени за праћење	Директор, васпитачи, Тим за инклузивно образовање са подтимом за подршку деци и породици, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тим за самовредновање, САРП
Показатељи/ докази	План рада Тима за инклузивно образовање, извештаји васпитача и Тима за инклузивно образовање
II Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	
<u>Циљ: Ангажовање стручног сарадника</u>	
Задата	▶ Обезбедити средства за запошљавање стручног сарадника; ▶ Спровести конкурсну процедуру; ▶ Одабрати кандидата; ▶ Закључивање Уговора о раду.
Носиоци	Директор
Временска динамика	О септембра 2025. године
Задужени за праћење	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тим за самовредновање, САРП
Показатељи/ докази	Захтев за обезбеђивање финансијских средстава/допис локалној самоуправи, конкурсна документација, Уговор о раду са кандидатом, подаци у ЈИСП-у

II Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ 5: Подизање компетенција породице из области неге и здравља деце предшколског узраста

<i>Задатак</i>	▶ Анкетирати родитеље и утврдити потребе и интересовања; ▶ Контактирати педијатра надлежног Дома здравља и уговорити предавање; ▶ Организовати предавање за родитеље (утврдити место, датум, термин предавања); ▶ Информисати родитеље о предстојећем предавању (сајт ПУ, Фејсбук група ПУ, информативни панои за родитеље, локални медији); ▶ Анализа одржаног предавања.
<i>Носиоци</i>	Директор, васпитачи
<i>Временска динамика</i>	Једно предавање током године
<i>Задужени за праћење</i>	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тим за самовредновање, САРП
<i>Показатељи/ докази</i>	Позив педијатру, позив за родитеље, објаве у медијима, фотографије, извештај о одржаном предавању кроз записник ВОВ-а и Педагошког колегијума

III Област квалитета: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Циљ: Презентовање примера добре праксе на стручним сусретима за васпитаче и медицинске сестре - васпитаче

<i>Задатак</i>	▶ Припрема радова; ▶ Анализа на ВОВ-у и Педагошком колегијуму; ▶ Подношење пријаве за учешће на стручном скупу; ▶ Презентовање рада на стручном скупу.
<i>Носиоци</i>	Директор, васпитачи
<i>Временска динамика</i>	Сходно интересовању и потребама васпитача – у време организовања стручних сусрета

Задужени за праћење	Директор, васпитачи, САРП, Тим за професионални развој
Показатељи / докази	Радови/примери добре праксе, пријаве за учешће на скуповима, потврде о учешћу на скуповима, фотографије и видео записи, годишњи извештаји о стручном усавршавању
III Област квалитета: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	
<u>Циљ 5: Проширење сарадње са ресурсним институцијама и организацијама у окружењу</u>	
Задатак	► Сачињавање Меморандума о сарадњи; ► Потписивање Меморандума о сарадњи са новим институцијама и организацијама у окружењу.
Носиоци	Директор
Временска динамика	Од септембра 2025.
Задужени за праћење	Директор, САРП
Показатељи / докази	Потписани меморандуми

У Голупцу, 11.09.2025. године
Број: 419

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Војислав Живановић

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“
Милена Ђурђевић
