

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа „Ласта“
Капетан Мишина бб 12 223 Голубац
Број: 417
Датум: 11.09.2025. године.
Г О Л У Б А Ц



ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ПУ „ЛАСТА“ ГОЛУБАЦ

Септембар, 2025. године.

Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Индикатор 4.2.1 У установи постоји добра координација рада свих служби

Циљ	<i>Проширивање кадровских капацитета запошљавањем стручног сарадника</i>
Задатак	Обезбеђивање финансијских средстава и сагласност локалне самоуправе
Носиоци	- Директор ПУ
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Правилник о систематизацији радних места - Обезбеђивање финансијских средстава за запошљавање стручног кадра - Уговор о раду - Евиденција о ЈИСП-у - Запослен стручни сарадник

Индикатор 4.2.3 Установа/вртић располаже са ИКТ уређајима које користе запослени и деца.

Циљ	<i>Информисање родитеља о доступности и начину коришћења ИКТ уређаја у Предшколској установи „Ласта“ Голубац.</i>
Задатак	Израда флајера са фотографијама на којима је приказана употреба и коришћење доступних ИКТ уређаја у ПУ.
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - Тим за дигиталне технологије
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Тим за дигиталне технологије

Показатељи (докази)	- Флајери
--------------------------------	-----------

Индикатор 4.2.4 Ефикасност и делотворност Установе подстиче се кроз сарадњу са локалном заједницом

Циљ	<i>Подстицати ефикасну и делотворну сарадњу са локалном заједницом кроз утврђивање мера за даље унапређење</i>
Задатак	Утврдити мере за унапређивање сарадње са локалном заједницом у циљу унапређења рада установе кроз: - Ефикасну службу рачуноводства и правне службе у локалној самоуправи, ефикаснију социјалну службу у стварању базе података о деци на територији општине Голубац, као и умрежавање са локалним институцијама (Дом здравља, Матична служба, ПУ) - Сарадњу са ДВД Голубац кроз превентивне активности за децу (показна вежба, приказ занимања, ватрогасне опреме, возила); - Сарадњу са Спортским Савезом Голубац у организацији спортских такмичарских игара, Спортских игара са децом из ОШ, Крос, учешће у акцији „Буди здрава, вежбај са нама“; - Сарадњу са Црвеним крстом у акцији „Трка за срећније детињство“
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - Локална заједница
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Извештаји о раду установе, Извештај о раду тимова, фотографије, видео снимци

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

4.4.3 Директор/руководилац вртића уважава моје индивидуалне иницијативе и предлоге, као и предлоге тимова у којима учествујем

Циљ	<i>Прикупљање идеја и предлога родитеља у циљу унапређења рада Установе.</i>
Задатак	Приликом родитељског састанка понудити родитељима могућност да изнесу своје идеје, предлоге и сугестије.
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - Чланови Тима за самовредновање
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Документовање: Идеје и предлози добијени на родитељском састанку (Чек листе)

Кроз консултовање са децом дошло се до следећих предлога и идеја:

- Биоскоп на отвореном
- Пикник
- Возни парк са паркингом
- Планинарење
- Дрвени коњић у дворишту

Циљ	<i>Организовање биоскопа на отвореном</i>
Задатак	Организовати биоскоп у дворишту вртића.
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за самовредновање

Показатељи (докази)	- Извештај о раду установе, Фотографије, Летопис, видео записи, Facebook страница
----------------------------	---

Циљ	<i>Организовање пикника са децом старијих узраста</i>
Задатак	Организовати пикник са децом старије групе и групе деце у години пред полазак у школу на оближњу ливаду, парк, шуму
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Извештај о раду установе, Фотографије, Летопис, видео записи, Facebook страница

Циљ	<i>Постављање возног парка са паркингом</i>
Задатак	- Обезбедити средства за набавку дечијег возног парка са паркингом
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Извештај о раду установе, Фотографије, Летопис, видео записи, Facebook страница

Циљ	<i>Организовање планинарења</i>
Задатак	Организовати планинарску туру у сарадњи са Бициклистичко-планинарским друштвом „БПД Голубац“
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - БПД Голубац
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање
Показатељи (докази)	- Извештај о раду установе, Фотографије, Летопис, видео записи, Facebook страница

Циљ	<i>Набавка дрвеног коњића за двориште</i>
Задатак	- Обезбедити финансијска средства за куповину дрвеног коњића
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи
Временска динамика	- Током радне 2025/2026 године
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Тим за уређење простора у вртићу
Показатељи (докази)	- Финансијски план, рачуни, Извештај о раду Тима за самовредновање, фотографије, Летопис, Facebook страница

3.5 Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Индикатор 3.5.3 Да ли вртић организује посете деци из других вртића и да ли у вртић долазе деца из других вртића?

Циљ	<i>Организовати посету деце са територије Браничевског и Подунавског округа Предшколској установи „Ласта“ Голубац у оквиру прве манифестације „Дунав - река коју волим“</i>
Задатак	- Деца из других ПУ учествују у ликовној радионици у оквиру прве манифестације „Дунав - река коју волим“ у организације ПУ „Ласта“ Голубац. - Приредити изложбу радова насталих на манифестацији у Галерији модерне уметности поводом Дана Дунава 29.06.2026. године.
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - Деца - Помоћно особље
Временска динамика	- Јун 2026. године
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Тим за уређење простора у вртићу
Показатељи (докази)	- План манифестације - Позив предшколским установама - Фотографије - Видео записи - Ликовни радови - Захвалнице - Објаве у електронским медијима - Писана документација/портфолији деце и васпитача - Летопис - Видео записи и фотографији са изложбе - Извештај о раду ПУ

План унапређења рада установе донет је у складу са Извештајем Тима за самовредновање, Акционог плана Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2024/2025 годину.

У Голупцу,

Дана, 11.09.2025. године.

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“

Милена Ђурђевић

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Војислав Живановић

