

Р е п у б л и к а С р б и ј а
Предшколска установа „ЛАСТА“ Голубац
Ул. Капетан Мишина бб, 12223 Голубац
Број: 413
Датум: 11.09.2025. године
Г О Л У Б А Ц



ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ
У РАДНОЈ 2024/2025 ГОДИНИ

Септембар, 2025. године

Извештај о раду директора ПУ "Ласта" из Голупца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2024. до 31. 08. 2025. године.

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 192/2023 и 19/2025) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) одговорност за законитост рада и за успешно обављање делатности;
- 2) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 3) старање о осигурању квалитета, самовредновању, унапређењу васпитно-образовног рада;
- 4) старање о остваривању Развојног плана;
- 5) одлучивање о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;
- 6) сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног рада, праћење васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања;
- 9) предузимање мера ради извршавања налога противпожарног инспектора;
- 10) благовремено информисање запослених, родитеља, органа управљања и стручних органа о свим питањима од значаја за рад Установе,
- 11) сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 12) образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи;
- 13) сарадња са родитељима деце;
- 14) подношење извештаја о раду Установе и о свом раду;

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе.

Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

Осим послова утврђених Законом, директор је обављао секретарске, финансијске и административне послове: припремао материјал за Управни одбор;

припремао материјал за ВОВ; Педагошки колегијум; Савет родитеља; водио персоналне досијее радника; водио књигу рачуна и деловодник; водио систем Е-фактуре; вршио пријаве и одјаве на систему CROSO; водио систем рачуна на Порталу јавних набавки; водио систем Управе за трезор; подносио редовно месечне извештаје о реализовању припремног предшколског програма и присуству деце која имају право на регресирање боравак, примао и слао пошту, е-mail и др.

Најбитније конкретне активности по месецима:

Септембар:

- 02.09.2024.-Достављање месечних извештаја Министарству просвете РС сваког месеца (ППП);
- 02.09.2024.-Упис новопријављене деце у ПУ „Ласта“ Голубац;
- 02.09.2024.-Контрола спољашњег и унутрашњег простора ради пријема деце и почетка нове радне 2024/2025 године;
- 02.09.2024.-Израда Решења о Структури радне недеље запослених;
- 02.09.2024.-Седница Савета родитеља;
- 05.09.2024.-Израда Извештаја и Годишњих планова рада, Планова набавки, Акциони планови, Програми и др;
- 05.09.2024.-Израда законских аката и Пословника, Правила и др;
- 09.09.2024.- Сарадња са Локалном самоуправом општине Голубац;
- 11.09.2024.-XXXII Традиционални стручни скуп из области предшколства- „Пертинијеви дани дидактике 2023“ у Београду;
- 12.09.2024.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 12.09.2024.-Седница Педагошког колегијума;
- 13.09.2024.-Седница Савета родитеља;
- 13.09.2024.-Седница Управног одбора;
- 13.09.2024.-Расписивање конкурса за избор директора - припрема документације, вођење процеса конкурса;
- 13.09.2024.-Израда решења Тимова;
- 16.09.2024.-Сарадња са Националном службом за запошљавање;
- 16.09.2024.-Припрема документације за ЈИСП;
- 16.09.2024.-Припрема и ажурирање документације за сајт Установе;
- 18.09.2024.-Санитарна инспекција;
- 19.09.2024.-22.09.2024.- Присуство на XII Научно - стручној конференцији међународног карактера у организацији Балканског савеза удружења васпитача - БАПТА, на тему: „Развијање кооперативности и компетативности кроз игру деце предшколског узраста“ у Сарајеву, БиХ.
- 23.09.2024.-Сарадња са Школском управом Пожаревац;
- 24.09.2024.-Припрема материјала за Е-Голубац;
- 24.09.2024.-Израда/ажурирање Информатора о раду на сајту Повереника за информације од јавног значаја;
- 26.09.2024.-Седница Скупштине општине Голубац;
- 30.09.2024.-Набавка радних листова за све васпитне групе;
- 30.09.2024.-Припрема Извештаја: присутност на послу-радни сати, извештај о путним трошковима за запослене, извештај о деци путницима, извештај о регресирању, извештај о деци на посебној подршци; (месечно);

Октобар:

- 04.10.2024.-Полагање испита за лиценцу приправника-стажисте;
- 07.10.2024.-Промоција Дечије недеље-Е-Голубац;
- 07.10.2024.-Учествовање у планирању и организацији Дечије недеље - презентовање кроз медије, промоција;
- 08.10.2024.-Организовање радионице „Мој фармацеут и ја“ - сарадња са локалном заједницом;
- 09.10.2024.-Посета Полицијској станици - ПС Голубац „Отворена врата“ у оквиру Дечије недеље;
- 10.10.2024.-Посета заменика председника Општине Голубац са својим сарадницима, поводом обележавања Дечије недеље;
- 11.10.2024.-Организовање позоришне представе за децу Кофер театар: “Чистологија”;
- 14.10.2024.-Пријем новоуписане деце;
- 16.10.2024.-Посета представника Дома здравља Голубац, педијатра и поливалентне службе у оквиру Дана здраве хране;
- 21.10.2024.-Пријем новозапослених радника - припрема документације и аката;
- 23.10.2024.-Посебна седница Васпитно-образовног већа;
- 28.10.2024.-Седница Управног одбора;
- 29.10.2024.-Присуство на предавању: “Како градити квалитетан и подржавајући однос са родитељима у време њиховог суочавања са дететовим одступањем у развоју?” у Смедереву;
- 30.10.2024.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 30.10.2024.-Седница Педагошког колегијума;
- 30.10.2024.-Састанак Тима за професионални развој, Тима за заштиту, Тима за кризне догађаје, Тима за инклузивно образовање, Тима подршке деци и породици, Тима за дигиталне технологије, Тима за уређење простора, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање;

Новембар:

- 03.11.2024.-Учешће на Дечијим језичким игаријама „Кажи ми кажи“ у Смедеревској Паланци;
- 04.11.2024.-Набавка литературе за вртићку библиотеку;
- 06.11.2024.-Организовање активности са саветником-спољним сарадником у присуству четири установе браничевског округа на тему: “Подршка васпитачима за унапређење властитих компетенција, планирање и праћење свог професионалног развоја у циљу развоја професионалне праксе“- домаћин ПУ "Ласта" Голубац;
- 12.11.2024.-Присуство на Радионици интерног ревизора Општине Голубац;
- 14.11.2024.-Конкурс од јавног значаја: „Железница очима деце 2024“ у организацији "Железнице Србије" акционарско друштво Београд, у чијем саставу је Железнички музеј и Министарства просвете РС;

- 25.11.2024.-Дан Установе ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту;
- 27.28.29.11.2024.-Педагошко-инструктивни рад по групама, преглед Књига евиденције и Пројектног портфолија;
- 28.11.2024.-Седница Савета родитеља;
- 29.11.2024.-Седница Управног одбора;
- 29.11.2024.-Припремање документације за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године;
- 29.11.2024.-Организовање и успостављање контаката са сарадницима поводом припрема за Новогодишње празнике и организовање активности у Установи;

Децембар:

- 02.12.2024.-Сарадња са Тимом за уређење простора;
- 03.12.2024.-Организовање учешћа деце у Конкурсу „Пиши Божић Бати“ у организацији Поште Србије;
- 05.12.2024.-Присуство на Скупу/Кампањи: “Заштитимо децу на интернету“ у организацији координатора националног контакт центра за безбедност деце на интернету у Министарству информисања и телекомуникација, у сали Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ у Голупцу;
- 12.12.2024.-Присуство на отварању Музеја Голубац - сарадња са локалном заједницом;
- 18.12.2024.-Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације, Одсек за превентивну заштиту од пожара и експлозија;
- 23.12.2024.-Присуство на Дану Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ у Голупцу - сарадња са локалном заједницом;
- 24.12.2024.-Организовање Новогодишњих свечаности, подела пакетића за децу од донатора;
- 26.12.2024.-Организовање позоришне представе за децу: “Урнебесна новогодишња комедија“- подела групних пакетића;
- 30.12.2024.- Промоција Новогодишњих активности Е-Голубац;
- 30.12.2024.-Израда Плана управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности;
- 30.12.2024.-Ажурирање Информатора о раду;

Јануар:

- 03.01.2025.-Набавка радне обуће за запослене;
- 10.01.2025.-Набавка материјала за рад и канцеларијског материјала за потребе рада васпитача;
- 10.01.2025.-Достава документације надлежном министарству за родну равноправност;
- 13.01.2025.-Достава статистичког извештаја Републичком заводу за статистику, Смедерево;
- 15.01.2025.-Седница Управног одбора;
- 15.01.2025.-Испитивање хидрантске мреже, контрола радова;
- 15.01.2025.-Припрема Финансијског плана и Плана набавки за 2025. годину;

- 20.01.2025.-Припрема Решења о престанку радног односа и Решења о отпремнини за одлазак у пензију;
- 22.01.2025.-Припрема Решења о коефицијентима за запослене на помоћним пословима;
- 24.01.2025.-Седница Управног одбора;
- 24.01.2025.-Припрема документације за Јавну набавку 2025 - храна, пиће и сродни производи;
- 24.01.2025.-Набавка мајица и качкета са логом вртића за децу старијег узраста;
- 24.01.2025.-Организовање састанка са родитељима ради прилагођавања јеловника на основу потреба детета и родитеља;
- 27.01.2025.-Организовање Светосавске прославе „Деца деци“;
- 29.01.2025.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 29.01.2025.-Седница Педагошког колегијума;
- 29.01.2025.- Састанак Тима за професионални развој, Тима за заштиту, Тима за кризне догађаје, Тима за инклузивно образовање, Тима подршке деци и породици, Тима за дигиталне технологије, Тима за уређење простора, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање;
- 30.01.-31.01.2025.-Присуство на Обуци „Буди рука која воли“ у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Смедереву;

Фебруар:

- 03.02.2025.-Набавка опреме за дезинфекцију и одржавање Објекта;
- 04.02.2025.-Организовање и контрола радова на електроинсталацијама;
- 04.02.2025.-Сарадња са Центром за Социјални рад;
- 04.02.2025.-Пријава кандидата за обуку за Прву помоћ;
- 06.02.2025.-Покретање поступка јавне набавке 2025 - храна, пиће и сродни производи;
- 07.02.2025.-Консултација и сарадња са колегиницама/директорима из Браничевског и Подунавског округа - размена информација;
- 10.02.2025.-Сарадња са Локалном самоуправом општине Голубац;
- 11.02.2025.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 11.02.2025.-Набавка додатне опреме за кухињу;
- 12.02.2025.-Организовање посете Установи културе „Музеј Голубац“;
- 14.02.2025.-Организовање полагање испита за лиценцу;
- 18.02.2025.-Организовање и контрола радова на хидрантској мрежи;
- 18.02.2025.-Набавка реквизита за децу за двориште Установе;
- 19.02.2025.-Безбедност и здравље на раду;
- 21.02.2025.-Организовање санитарног прегледа за запослене - Организовање и контрола дератизације и дезинсекције објекта - Завод за јавно здравље Пожаревац;
- 27.02.2025.-Сарадња са представницима Локалне самоуправе и Агенцијом за безбедност саобраћаја – „Пажљивкова смотра 2025“-школско такмичење групе деце у години пред полазак у школу;

Март:

- 03.03.2025.- Припрема документације за ЛИСП;
- 03.03.2025.-Санитарна инспекција;
- 03.03.2025.-Упис новопријављене деце;
- 03.03.2025.-Достављање Извештаја Финансијско управљање и контрола ФУК-Министарство финансија;
- 06.03.2025.-Седница Управног одбора;
- 06.03.2025.-Припрема документације за расписивање конкурса за пријем деце за радну 2025/2026 годину;
- 07.03.2025.-Присуство на Дану установе „14.октобар“ у Малом Црнићу;
- 12.03.2025.-Сарадња са Локалном самоуправом општине Голубац;
- 13.03.2025.-Седница Савета родитеља;
- 13.03.2025.-Сарадња са Компанијом Дунав осигурање - осигурање грађевинских објекта, опреме и запослених у установи;
- 15.03.2025.-Семинар: „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“-on-line, упарене установе Голубац и Жагубица;
- 24.03.2025.-Седница Скупштине Општине Голубац;
- 26.03.2025.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 26.03.2025.-Седница Педагошког колегијума;
- 26.03.2025.-Хоризонтална размена јаслене и млађе групе у раду на пројектима;
- 27.03.2025.- Преглед Књига евиденције и Пројектног портфолиа;

Април:

- 01.04.2025.-Родитељски састанак у сарадњи са ОШ „Бранко Радичевић“ у Голупцу у циљу спровођења плана транзиције и припреме деце за полазак у I разред;
- 14.04.2025.-План и програм ПУ „Ласта“ за време ускршњих празника;
- 15.04.2025.-Сарадња са Локалном заједницом и институцијама у окружењу поводом расписивања конкурса за упис деце за радну 2025/2026 годину;
- 15.04.2025.-Сарадња са медијима Е-Голубац, САТ ТВ;
- 17.04.2025.-Манифестација „Ускрс на тргу“ - сарадња са Туристичком организацијом општине Голубац;
- 22.04.2025.-25.04.2025.-План и програм ПУ за Еко-недељу;
- 22.04.2025.-Пажљивкова смотра 2025-општинско такмичење;
- 23.04.2025.-Организовање позоришне представе за децу у оквиру Еко-недеље;
- 29.04.2025.-Пролећне спортске игре у Петровцу на Млави;

Мај:

- 08.05.2025.-Редовни инспекцијски надзор-Републичке просветне инспекције;
- 08.05.2025.-Хоризонтална размена практичара - презентација Пројектата-средња, старија и група деце у години пред полазак у школу;

- 10.05.2025.-Потписивање званичног споразума о реализацији Пројекта прекограничне сарадње IPA INTERREG „Мостови пријатељства“, Србија - Румунија 2021-2027; - припрема документације;
- 12.05.2025.-Организација и контрола радова на изолацији и фасади објекта;
- 15.05.2025.-Манифестација „Дани цвећа“ - сарадња са Туристичком организацијом општине Голубац;
- 15.05.2025.и 16.05.2025.-Организовање пролећног фотографисања деце;
- 20.05.2025.-Организовање посете групе деце у години пред полазак у школу ОШ „Бранко Радичевић“ у оквиру плана транзиције;
- 21.05.2025.-Сарадња са Школском управом Пожаревац;
- 23.05.2024.-Обележавање Недеље здравља уста и зуба - сарадња са Домом здравља и Црвеним крстом Голубац;
- 28.05.2025.- Посета делегације из Румуније у оквиру Пројекта прекограничне сарадње IPA INTERREG „Мостови пријатељства“, Србија - Румунија 2021-2027;

Јун:

- 03.06.2025.- Преглед документације и сачињавање прелиминарних листа за упис деце по Конкурсу - рад са Комисијом;
- 04.06.2025.- Организовање традиционалног „Маскенбала 2025“ на Градском тргу;
- 05.06.2025.-Организовање приредбе за децу која похађају Школицу енглеског језика;
- 11.06.2025.-Организовање завршне свечане приредбе за групу деце у години пред полазак у школу;
- 12.06.2025.-Организовање вожње туристичким возићем, група у години пред полазак у школу - сарадња са Туристичком организацијом општине Голубац;
- 13.06.2025.-Организовање и контрола радова на постављању алуминијумских ограда на терасама постојећег објекта;
- 16.06.2025.-Седница Васпитно-образовног већа;
- 16.06.2025.-Седница Педагошког колегијума;
- 18.06.2025.-Седница Управног одбора;

Јул:

- 09.07.2025.-Скупштина Општине Голубац и свечана Скупштина поводом обележавања Дана Општине;
- 26.07.2025.-Присуство на Сајму Дунава, сарадња са локалном самоуправом;

Август:

- 11.08.2025.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 18.08.2025.- Санитарни реглед запослених;
- 18.08.2025.-Израда предлога Финансијског плана за 2026. годину;
- 19.08.2025.-Организовање и контрола текућих поправки и одржавања у циљу припреме за почетак нове радне године и набавка потребног материјала;
- 21.08.2025.-Организовање дезинфекције, дезинсекције и дератизације Објекта-Завод за јавно здравље Пожаревац;
- 25.08.2025.- Организовање и контрола сређивања Објекта;

- 26.08.2025.-Седница Васпитно-образовног већа - колективни састанак - припрема и договори за почетак рада нове радне године;
- 29.08.2025.- Послови око припреме и организовања родитељског састанка и конституисања Савета родитеља;
- 29.08.2025.-Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2024/2025 годину;
- 29.08.2025.- Израда Извештаја о раду директора у радној 2024/2025 години;
- 29.08.2025.- Израда предлога Годишњег плана рада за 2025/2026 годину;
- 29.08.2025.- Израда Плана набавки за 2026. годину.

Поред наведених послова, директор је радио на одржавању објекта у форми реконструкције планиране на основу Финансијског плана и Годишњег плана рада, као и на основу прилива средстава од аплицираних Пројеката.

Радови на реконструкцији спољашњег дела Објекта ПУ „Ласта“ Голубац започети су средином маја месеца. Грађевински радови обухватили су изолаторске и фасадерске радове на монтажном делу објекта у површини од 300 м², док су молерски радови на Објекту 2 обухватили површину од 260 м². Средства за изведбу радова обезбедила је Локална самоуправа Општине Голубац из буџета.

Прошлогодишњим радовима на уређењу унутрашњег дела Објекта створени су услови за безбрижан боравак деце у Установи. Такође, одрађен је и комплетан кров у површини од 420 м². Након завршетка радова спољашњи део Објекта добио је потпуно нови сјај за генерације деце која долазе.

Вртић је заједница деце и одраслих у којој се учи, расте, развијају се потенцијали, социјална и емоционална интелигенција, задовољавају се основне потребе, стичу нова знања и вештине потребне за живот. Циљ сваког од нас који учествује у том процесу јесте унапређење живљења и развоја деце, као подршка и помоћ родитељима.



Слика 1. Реконструкција спољашњег дела Објекта



Слика 2. Објекат пре и након реконструкције



Слика 3. Ограда пре реконструкције



Слика 4. Ограда после реконструкције

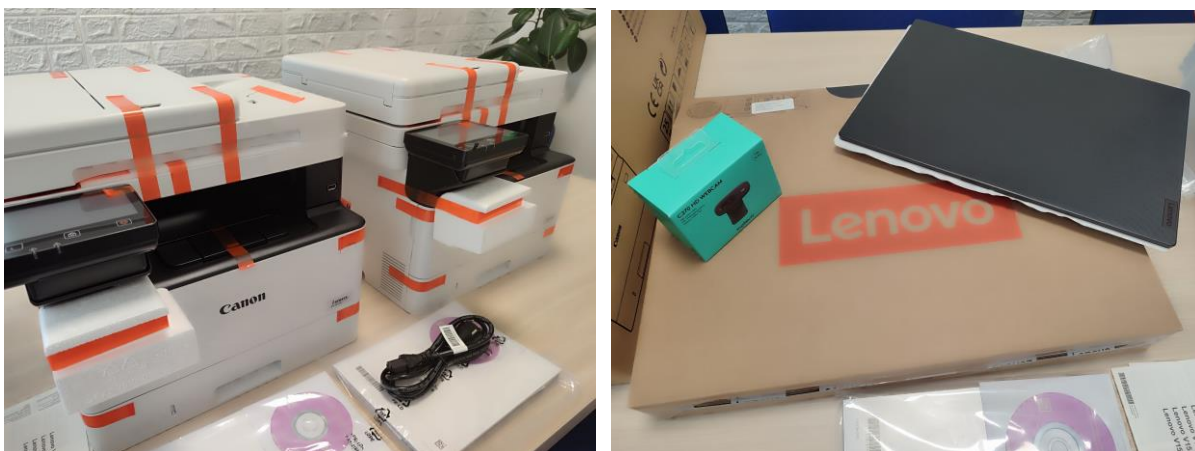
Кроз Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ Министарство просвете РС од 2019. године пружа системску подршку предшколским установама у процесу примене Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Овим Пројектом обухваћена је и Предшколска установа „Ласта“ у Голупцу за коју је дониран један део намештаја и ИКТ опреме, као значајна подршка практичарима у креирању квалитетног реалног програма у складу са Основама програма ПВО - Године узлета.

У току претходног периода извршена је набавка намештаја и опреме из обезбеђених финансијских средстава Локалне самоуправе, док помоћ министарства даје прилику да се унутрашњи простор додатно уреди, прилагоди и осавремени. Додатно опремање ПУ од стране ресорног министарства значајна је подршка практичарима, а деци омогућава боље услове за раст, развој и целокупно напредовање.



Слика 5. Дониран намештај кроз Пројекат ИПВО Министарства просвете РС



Слика 6. Дониран ИКТ опрема кроз Пројекат ИПВО Министарства просвете РС

Извршена је додатна набавка електронске опреме за потребе рада васпитача у радним собама (лаптопови и штампачи), набавка неопходног материјала за текуће поправке и одржавање и материјала за рад. Извршена је додатна набавка новог намештаја и играчака за све радне собе.



Слика 7. Набавка намештаја и играчака на почетку радне године

У току радне године приступило се додатној набавци и опремању намештаја групе у години пред полазак у школу. Успешно опремљена групаца у години пред полазак у школу значи срећне и сигурне светове за наше најмлађе. Са пажљиво браним елементима, сигурним и креативним просторним целинама, створили смо идеално окружење за игру, учење и развој. Будући да сваки детаљ чини разлику, с поносом смо представили нашу посвећеност стварању инспиративног окружења за наше малишане.



Слика 8. Набавка и постављање намештаја у радној соби

Кухиња је у претходном периоду реновирана у потпуности, док је у току ове године опремљена професионалном опремом на основу потреба и повећаног броја деце.



Слика 9. Опрема за потребе рада у кухињи

Извршен је сервис противпожарних апарата, као и сервис клима уређаја.

Уређене су и припремљене радне собе за пријем деце.

Како је двориште изузетно пространо и са пуно садржаја, радило се на фарбању и одржавању мобилијара фарбањем дрвених кућица, клупица, оградаца за боравак деце на отвореном простору. С обзиром на оштећење које је двориште претрпело у прошлогодишњем невремену уз залагање колектива извршена је замена свих оштећених делова као и фарбање, допуна и замена нових реквизита. Уз помоћ родитеља и донатора створени су нови простори за игру и учење у складу са новом програмском концепцијом, што је употпунило простор и богатство садржаја.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Установа има два извора финансирања: општински буџет (у који улазе и средства родитеља) и републички буџет, као и средства од донатора. Остварена средства се користе максимално рационално, што из године у годину доводи до подизања квалитета у свим сегментима рада.

Установа је завршила финансијску 2024. годину позитивно, на основу завршног рачуна, остварен је приход на расходима у износу од 6.000,00 динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (у хиљадама динара)

<u>ПРИХОДИ У 2024. ГОДИНИ:</u>	<u>28.856.000</u>
<u>УКУПНО:</u>	<u>28.856.000</u>

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 28.850.000

РАЗЛИКА: **6.000 (суфицит)**

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА: (у хиљадама динара)

<u>Извор прихода</u>	<u>Износ</u>
<u>Буџет општине</u>	<u>27.544</u>
<u>Донације</u>	<u>40</u>
<u>Остали извори-боловања (реп)</u>	<u>1.272</u>
<u>УКУПНО:</u>	<u>28.856</u>

РАСХОДИ

Расходи су извршени по следећим наменама (у хиљадама динара)

конто	опис	износ	извор финансирања
411000	Плате, додаци и накнаде	16.944	ОБ
412000	Социјални доприноси	2.567	ОБ
414000	Социјална давања запосленима	2.368	ОБ, социјално осигурање
415000	Накнаде трошкова за запослене	791	ОБ
416100	Награде запосленима	223	РБ
421000	Стални трошкови	775	ОБ, РБ
422000	Трошкови путовања	71	РБ
423000	Услуге по уговору	667	РБ,ОБ
424000	Специјализоване услуге	364	РБ,ОБ
425000	Текуће поправке и одржавање	323	ОБ
426000	Материјали	3.163	РБ,ОБ
482000	Порези, обав.таксе и казне	3	РБ
512000	Машине и опрема	591	РБ,ОБ
	Свега:	28.850 (99,97%)	

*ОБ – општински буџет

*РБ – републички буџет

*ДОН – донације

Директор је у протеклом периоду био у непосредном контакту са васпитним особљем, децом и родитељима. С обзиром на величину Установе био је могућ увид у активности и непосредна помоћ васпитном особљу у решавању проблема и отклањању недоумица. Такође, директор је интензивно радио на укључивању Установе и деце у све активности и манифестације пружане од стране Локалне заједнице на обострано задовољство грађана, деце и васпитног особља.

Директор је сарађивао са Министарством просвете РС по свим питањима важним за Установу.

Вршио је педагошко-инструктиван рад са васпитним особљем увидом у педагошку документацију и евиденцију давањем смерница ради унапређивања рада васпитног особља у новембру, фебруару и јуну месецу и том приликом закључио да се редовно води прописана евиденција и документација.

Директор је водио рачуна и набављао све неопходне материјале за рад са децом периодично у току године, на основу исказаних потреба васпитног особља, набављао канцеларијски материјал, радне књиге, књиге за стручно усавршавање.

Директор је заједно са васпитним особљем радио на бољој информисаности родитеља, где су постављени додатни панои у холу вртића, лична карта вртића са свим потребним информацијама о установи, информативни панои за родитеље за све групе, почетни и процесни панои, панои за дечије радове, флајери, отворена врата, сва обавештења су била постављена на паное „Актуелности“, како би се родитељи унапред припремили и пратили активности своје деце у Установи, постављена је кутија за предлоге, идеје и сугестије, како би се родитељи активно укључили у рад Установе, све информације од значаја родитељи су добијали преко web-сајта Установе и преко Face-book странице, Вибер група и сл. Израђен је QR code доступан свим заинтересованим лицима о раду наше установе, омогућен је и WI-FI свим посетиоцима наше Установе. Од 1. септембра 2022. године, родитеље смо активно укључили у упознавању новог

начина рада „Године узлета“ путем флајера, презентација, постера, активним укључивањем у осмишљавању простора, донацијом и другим активностима што је попримило облик партнерства од значаја за будуће пројекте и напредак Установе.

Током периода директор је планирао остваривање васпитно-образовног рада у виду израде Годишњег плана рада.

Директор је током целе године радио на проширењу капацитета и већем обухвату деце различитим акцијама на територији на којој Установа ради, стварајући притом услове за већи упис деце, што је и дало резултате. Свему напред наведено претходила је Стратегија за унапређење предшколског васпитања и образовања на територији општине Голубац која је у пуној примени.

Директор је извршио организацију рада на бази тимског рада, уз уважавање потреба деце, родитеља и запослених. Посебна пажња посвећена је мотивацији васпитног особља ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада, где су запослени у оваквој врсти организације остварили успешност на свим планираним активностима. Директор се старао о добрим међуљудским односима у колективу, водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима. Може се закључити да је сарадња васпитача добра и да се рад одвија без додатних потешкоћа.

Организовао је и сазивао стручне седнице где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно-образовни и превентивни рад са децом.

Учествовао и сазивао састанке хоризонталне размене како би се представили примери добре праксе као смернице за даљи рад.

Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током периода. Учествовао на свим стручним састанцима, активима, Обукама, Пројектима, Зум-састанцима, тимовима, радним групама и др.

Директор је активно учествовао у Пројектима од изузетног значаја за Установу стварајући на тај начин што повољније услове за боравак и рад деце, васпитача и родитеља.

Предшколска установа „Ласта“ Голубац учесник је на Пројекту прекограничне сарадње IPA Inregreg „Мостови пријатељства“, Румунија - Србија 2021-2027 вредним 131.000 еура за обезбеђивање бољих услова рада и боравак малишана у Установи.

Ово је први пројекат прекограничне сарадње у који је учешће узела и ПУ „Ласта“ Голубац као трећи партнер на пројекту поред ОШ „Вељко Дугошевић“ из Браничева, Технолошке средње школе и вртића са продуженим боравком из Молдаве Нове.

Ова значајна средства опредељена су за набавку комби превоза за потребе установе, набавку игралишта за двориште вртића и набавку једног дела намештаја како би се допунили постојећи капацитети.

Дана 28.05.2025. године делегација из Румуније посетила је Предшколску установу „Ласта“ Голубац и том приликом представила даље планове за реализацију пројекта.

Пројекат ће бити реализован у наредне две године, а сам Пројекат има за циљ унапређење услова боравак малишана у вртићу, повећан обухват деце предвиђен Стратегијом за унапређивање предшколског васпитања и образовања општине Голубац за период од 2020-2025 године, као и сарадњу, културну размену и посете између деце и васпитног особља. Овим Пројектом обухваћени су циљеви и задаци постављени Развојним планом Установе. Координатор Пројекта је директор Установе.

У Голупцу, 11.09.2025. године

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“
Милена Ђурђевић

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Војислав Живановић