



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА
“УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА”
ЗА ПЕРИОД 2024-2025 ГОДИНА**

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у Установи
1.	Милена Ђурђевић	Директор установе
2.	Марија Радмановић	Васпитач – координатор Тима
3.	Јасмина Стојановић	Мед.сестра-васпитач
4.	Драгана Станковић	Мед.сестра-васпитач
5.	Мирјана Настасовић	Васпитач
6.	Јелена Илић	Васпитач
7.	Лидија Милошевић	Васпитач
8.	Маријана Милојковић	Васпитач
9.	Биљана Кировски	Васпитач
10.	Дуња Кошут	Васпитач
11.	Милица Петровић	Васпитач
12.	Весна Гајић	Васпитач
13.	Анђела Бојовић	Васпитач
14.	Катарина Војиновић	Васпитач
15.	Тамара Никола	Представник родитеља

Име, презиме и функција у Установи координатора Тима за самовредновање

Марија Радмановић	Васпитач
-------------------	----------

С а д р ж а ј

Осврт на претходну самовредновану област	4
Одлука о самовредновању	6
Додатне специфичности установе, посебно на изабрану област самовредновања	7
Сажет опис установе/вртића	7
Мисија	8
Визија.....	8
Окружење у ком функционише вртић.....	9
Демографски и социо - економски подаци о деци.....	9
Методологија самовредновања:.....	9
Резултати самовредновања:.....	10

Осврт на претходну самовредновану област

У радној 2023/2024 години Тим за самовредновање радио је на самовредновању области „Професионална заједница учења“. Прикупљени подаци показали су добро оцењене индикаторе као и индикаторе које је потребно унапредити. Тим за самовредновање израдио је План унапређења за самовредновану област „Професионална заједница учења“ где су циљеви и задаци из Плана унапређења самовредноване области „Професионална заједница учења“ реализовани:

3.1 Установа подстиче професионалну комуникацију

Индикатор 3.1.4 Као родитељ учествујем у посетама различитим местима у овир локалне заједнице (институције)?

Циљ: Укључивање родитеља у посете различитим местима у оквиру локалне заједнице

Задатак: Активно укључивање родитеља кроз реализацију теме/пројекта као помоћ и подршка приликом посете институцијама у оквиру локалне заједнице уз уважавање предлога и идеја

Овај циљ и задатак реализовани су кроз Пројекат млађе групе „Ја у продавници“, као и кроз Пројекте „Балони“ и „Пишем писмо“, старије групе.

Индикатор 3.1.4 Да ли сте учествовали у анализи ресурса локалне заједнице за учење, истраживање и реализацију других активности? Шта је та анализа показала?

Циљ: Представници Управног одбора учествују у анализи ресурса локалне заједнице за учење, истраживању и реализацији других активности

Задатак: Путем упитника прикупити идеје и предлоге чланова Управног одбора

Овај циљ и задатак реализовани су путем упитника приликом самовредновања области „Управљање и организација“ током јануара 2025. године.

3.2 У Установи се негује клима поверења и заједништва

Индикатор:

3.2.2 У развијању реалног програма (теме/пројекта) подршку ми пружа стручни сарадник;

3.2.2 Заједно са стручним сарадником преиспитујем квалитет реалног програма;

3.2.2 Имам подршку стручног сарадника када треба дефинисати/развијати мере индивидуализације за дете коме је потребна додатна подршка;

3.2.2 Имам подршку стручног сарадника приликом неког осетљивог индивидуалног разговора са родитељима/другим законским заступницима;

Циљ: Проширивање кадровских капацитета запошљавањем стручног сарадника

С обзиром на чињеницу да по законској регулативи један стручни сарадник долази на 25 васпитних група, што установа својим капацитетима не подлеже, уочена је потреба за постојање оваквих служби чиме би се дао допринос како деци, тако и васпитном кадру, па самим тим у сагласности са Локалном самоуправом тежи се за реализацијом решавања и ангажовања стручног сарадника. Кроз консултативне састанке представници установе поред Акционог плана, своје Стратегије, учествују са предлогом ангажовања стручног сарадника и кроз део Плана развоја Општине Голубац за период од 2024-2031 године и тиме дају на значају овој потреби с обзиром да се као најниже оцењен индикатор у процесу самовредновања прожима кроз све области квалитета.

Индикатор 3.2.4 Приликом развијања визије Установе деца су била питана о томе какав вртић желе;

Циљ: Консултирање са децом о томе какав вртић желе

Задатак: Кроз разговор, цртање, игру и показивање одређених предмета као алата за успостављање подстицајне интеракције мотивисати децу да буду отворена у давању предлога о томе какав вртић желе

На овом циљу и задатку радили су чланови Тима за самовредновање приликом консултовања са децом у оквиру самовредновања области „Управљање и организација“ у периоду децембар 2024. - јануар 2025. године. Податке добијене у консултовању са децом, Тим за самовредновање изнеће у свом извештају за област „Управљање и организација“, а циљеви и задаци ће бити донесени кроз План унапређења.

3.5 Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Индикатор 3.5.2 Са ким сте разговарали приликом планирања преласка Вашег детета у ОШ? О чему сте разговарали?

Циљ: Организовање разговора приликом планирања транзиције детета из вртића у школу

Задатак:

- Посета предшколаца ОШ у склопу реализације пројекта (библиотека, наставници за одређени предмет, учитељица, спортска хала...);
- Посета педагога предшколској групи (сарадња, упознавање, разговор, одговарање на питања...);
- Посета ОШ ради упознавања амбијента школе;
- Уређење учионице и другог простора, сређивање кућака за игру и дружење са ученицима млађих разреда;
- Посета предшколаца педагогу ОШ, тестирање деце за полазак у први разред;
- Посета школи кроз заједничке радионице „Желим да питам- желим да знам“ – предшколаца, њихових родитеља, учитеља будућих првака и васпитача. Родитељи и ученици постављају питања, све што их интересује о школи, првом

разреду, спремности ученика за први разред. Предшколци причају о вртићу, шта им је занимљиво тамо и шта очекују од школе, шта би желели да раде у првом разреду.

Овај циљ и задатак реализовани су у сарадњи са Основном школом „Бранко Радичевић“ из Голупца посетом школи; организовањем родитељског састанка са циљем пружања подршке и информација родитељима деце у години пред полазак у школу, посетом ученика осмог разреда вртићкој групи деце у години пред полазак у школу, посетом педагога деци у групи пред полазак у школу, посета групе деце у години пред полазак у школу ОШ, посета 4. разреду, заједничке активности, представе, упознавање школског амбијанта, особља, руководиоца, учитељице. Такође, одржане су и заједничких активности попут Пажљивкове смотре, Сајма цвећа, Ускрс на тргу и др...

Индикатор 3.5.3 Да ли вртић организује посете деце из других вртића и да ли у вртић долазе деца из других вртића?

Циљ: Организовати посету деце са територије Браничевског и Подунавског округа Предшколској установи „Ласта“ Голубац у оквиру прве манифестације „Дунав - река коју волим“

Задатак:

- Деца из других ПУ учествују у ликовној радионици у оквиру прве манифестације „Дунав - река коју волим“ у организације ПУ „Ласта“ Голубац.
- Приредити изложбу радова насталих на манифестацији у Галерији модерне уметности поводом Дана Дунава 29.06.2025. године.

Због најављених радова на спољашњем делу објекта ПУ „Ласта“, планирано организовање манифестација „Дунав - река коју волим“ одложено је за радну 2025/2026 годину.

Одлука о самовредновању

Претходне радне године, 2023/2024, Тим је самовредновао област „Професионална заједница учења“. Тим је одлучио да ове године самовреднована област буде „Управљање и организација“ како би се обезбедили услови за развијање квалитетне праксе у складу са новом програмском концепцијом „Године узлета“.

Кроз самовредновање области „Управљање и организација“ желимо да дођемо до резултата и процене:

- Унапређења система професионалног развоја, сарадње, комуникације, заједничког учења кроз рефлексину праксу;
- Процена професионалне комуникације.

Додатне специфичности установе, посебно на изабрану област самовредновања

У нашој Установи је професионално оснаживање практичара у складу са новом програмском концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета и заснива се на разумевању концепције, развијању рефлексивне праксе. У складу са тим, континуирано се стварају прилике за јачање компетенција запослених кроз учешће у одабраним програмима, стручним скуповима, трибинама, пројектима...

У Установи су обезбеђује услове за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова доношењем Решења о образовању тимова на нивоу установе, као и укључивањем координатора за планирање, праћење и ревидирање планова уз његову подршку. Истиче да су Тимови умрежени и циљеви и задаци имају временске рокове као и носиоце активности. Сви тимови имају своје планове и извештаје уграђене у кровне документе установе.

Када је у питању координација рада стручних органа, за то су задужени координатори у сарадњи са директором као и овлашћени запослени за координацију стручних органа.

Сажет опис установе/вртића

ПУ „Ласта“ налази се на самој обали Дунава, у пријатном амбијенту са двориштем које деци пружа несметани боравак за игру и живљење на отвореном. Двориште је опремљено разним справама за физичке активности, пешчаником, средствима за игру деце направљеним од природних и рециклажних материјала, дрвеним кућицама. Комплетан простор ПУ обезбеђен је видео надзором ради додатне безбедности деце, родитеља, запослених и имовине Установе. Установа располаже и терасама које служе за игру и дружење.

Деца у Установи су распоређена у седам васпитних група. Радни простори су наменски добро опремљени и прилагођени раду са децом. У корак с временом, Установа располаже и завидном информационом технологијом што умногоме доприноси квалитету рада.

Храна се припрема у кухињи која се налази у објекту Установе и задовољавајућег је квалитета и у погледу укуса и у погледу санитарне исправности.

Директор руководи Установом у којој је запослено 11 васпитача, две медицинске сестре - васпитача, две спремачице, један кувар, помоћни радник и домар.

Радно време Установе је од 06:00 до 16:00 часова. Деца су распоређена, према потребама родитеља, на целодневни и полудневни боравак који је свима доступан.

Пријављивање деце за наредну радну годину траје месец дана и врши се у мају на основу конкурса. Конкурс се објављује на Интернет страницама и на огласној табли Установе као и путем огласних плаката који се достављају и у сва села Општине Голубац.

Пријем деце врши комисија за пријем на основу Правилника о упису деце у Предшколску установу "Ласта" из Голупца. Комисија има три члана, од којих су два васпитачи, које именује Васпитно-образовно веће и медицинска сестра-васпитач. Предност приликом пријема имају деца чија су оба родитеља запослена (или студенти), деца из осетљивих група и треће и четврто дете. Упис деце после наведеног рока могућ је само ако има слободних места. У циљу уписа деце у Предшколску установу „Ласта“ свим грађанима доступна је и услуга Е-вртић, која омогућава електронску пријаву за упис деце у Предшколску установу.

Установа поред редовног програма организује и пригодне и повремене програме:

- „Еко –недеља“ – програм који се реализује једном годишње у складу са Годишњим планом рада. У програм су укључене све васпитне групе, васпитачи, родитељи и шира друштвена заједница.
- „Позориште у вртићу“ – програм који се реализује периодично у току године везано за обележавање значајних датума и празника (Нова година, Еко – недеља, Дечја недеља и друго) и у њега су укључена деца свих васпитних група.
- Енглески језик – програм који се реализује у сарадњи са школицом енглеског језика. Реализацијом овог програма 2 пута недељно током радне године, деца се навикавају на енглески језик и усвајају прве појмове на енглеском. Програм похађају деца старијег узраста.
- Једнодневни излети у Свилајнац, Јагодину, Београд и др. – програм који се реализује једном годишње, крајем радне године и укључује старије васпитне групе зависно од заинтересованости родитеља.

Мисија

Тежимо да створимо професионалну заједницу учења у којој се васпитна прака развија кроз заједничко учење са колегама, критички преиспитује и вреднује, пружа међусобна подршка, а све у циљу подизања квалитета рада који ће се промовисати и бити видљив у локалној заједници.

Визија

Желимо Установу у којој се негује клима поверења и заједништва, стална сарадња и размена искуства где се сваки практичар стручно усавршава унапређујући своје компетенције у складу са професијом.

Окружење у ком функционише вртић

Објекат Предшколске установе „Ласта“ смештен у Голупцу, Општинском центру са седиштем у источној Србији, на десној обали Дунава који представља и природну границу са суседном Румунијом. Близина Националног парка Ђердап даје посебну драж лепоти овог краја. Културно – историјски споменици (Голубачка тврђава) и верски објекти (манастир Тумане) привлаче све већи број туриста, а као исход оваквог развоја су бројне културне манифестације у којима често учешће узима и наша Установа водећи се квалитетом понуде манифестација и узрасним потребама деце. Установа користи све расположиве ресурсе (Народна библиотека „Вељко Дугошевић“, Голубачка тврђава, ТО Голубац, ОШ „Бранко Радичевић“ и др).

Демографски и социо - економски подаци о деци

Капацитети објекта ПУ „Ласта“ омогућавају пријем деце, како из Голупца тако и из сеоских средина Општине Голубац. Све снаге усмерене су да се изађе у сусрет родитељима којима су услуге ПУ потребне како би обезбедили сигурну и безбедну средину за своју децу.

У ПУ „Ласта“, изузев деце са територије Општине Голубац, уписују се и деца са територија других општина у складу са потребама њихових родитеља.

Сарадња са релевантним институцијама, пре свега са Центром са социјални рад, у складу са чијим препорукама Установа поступа.

Методологија самовредновања:

- **Опис метода и техника** које су коришћене са образложењем избора:

Сходно својим могућностима, све циљне групе имале су прилику да попуњавају инструмент, било електронским путем или у виду штампаног материјала:

- гугл упитници
- интервјуи;
- консултовање са децом.

- **Обухват циљних група** са описом узорака:

- Циљне групе - Васпитачи, деца, родитељи, локална заједница, Савет родитеља, Управни одбор, директор;

- **Навођење извора доказа:**

- Повратне информације од стране свих циљних група у виду попуњених гугл упитника, интервјуа, консултовања са децом.

- **Опис коришћења инструмената и начина њихове примене:**

- Гугл упитници послати циљним групама (родитељи и васпитачи, медицинске сестре васпитачи прослеђени путем линка преко Вибер група);
- Интервјуи су рађени са фокус групама (Савет родитеља, Управни одбор, представници локалне заједнице, директор);
- Консултовање са децом.

- **Динамика активности:**

- Динамика активности за све фокус групе и циљне групе текла је у складу са планом.

- **Напомене о изазовима током спровођења самовредновања и начин њиховог разрешења:**

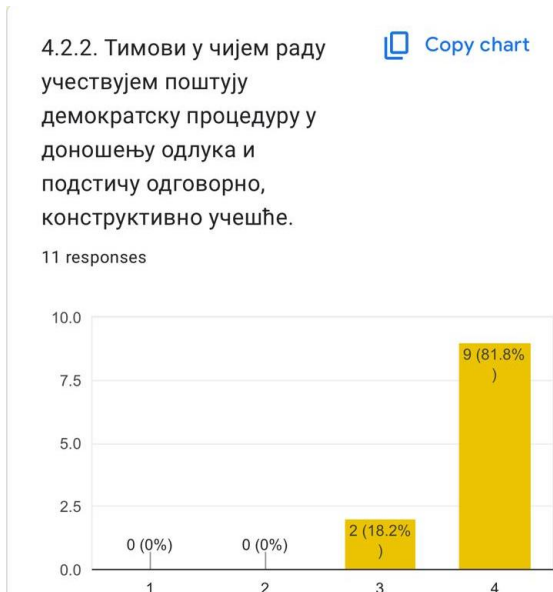
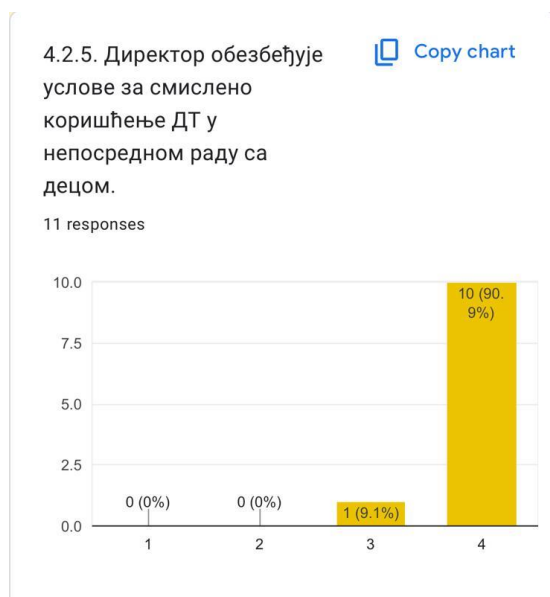
Прикупљање података за овај процес самовредновања текло је без додатних потешкоћа, и васпитачи и родитељи успешно су користили дигиталне технологије.

Коришћење и осталих инструмената било је успешно и на тај начин су прикупљени релевантни подаци.

У прилогу статистичка обрада података:

Резултати самовредновања:

Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче

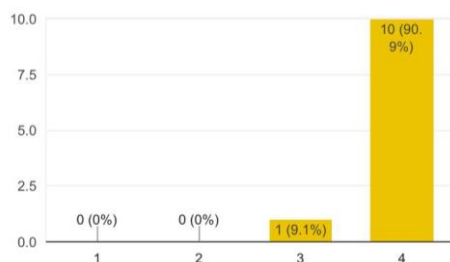


4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

 Copy chart

4.4.1. Директор/руководилац вртића подржава размене у циљу заједничког разумевања онога што радимо и заједничког учења на нивоу групе, вртића установе.

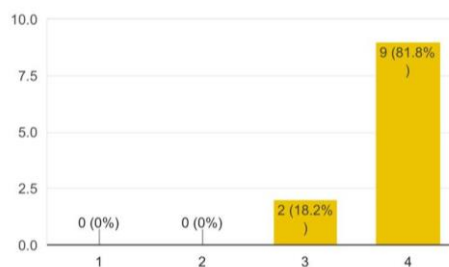
11 responses



4.2.1. Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе предшколске установе, запослених и породица.

 Copy chart

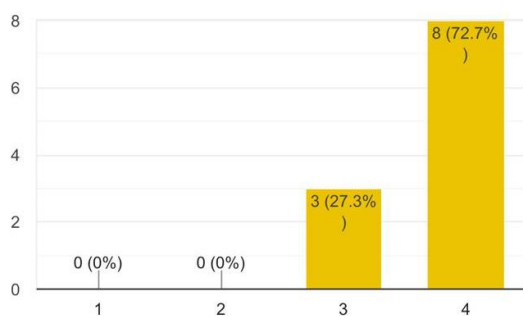
11 responses



4.4.4. У сарадњи са запосленима, директор себи и запосленима поставља реалне захтеве у остваривању професионалних стандарда.

 Copy chart

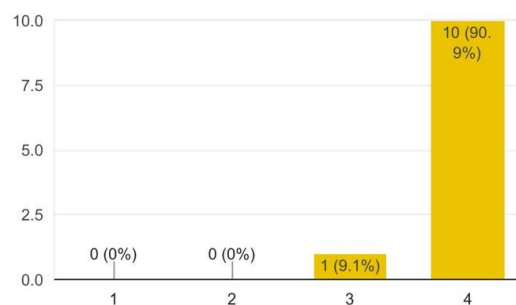
11 responses



4.4.3. Проток информација и решавање проблемских ситуација у вртићу/установи одвија се ефикасно и правовремено кроз координисану сарадњу и активности директора и руководиоца.

 Copy chart

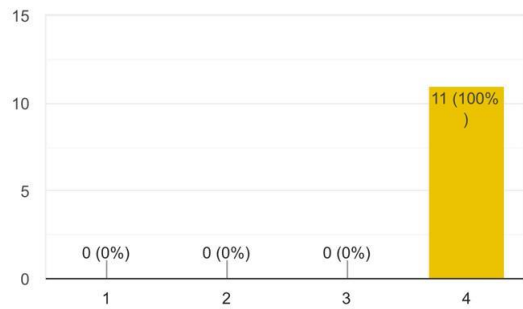
11 responses



4.2.3. Установа/вртић располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана, обнављају се, разноврсна су по типу и сложености.

 Copy chart

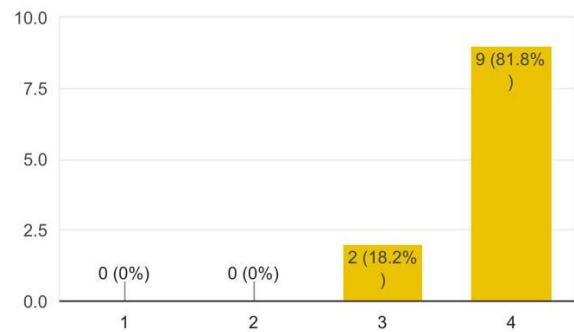
11 responses



4.2.1. Рационалном и ефикасном поделом послова обухваћени су сви запослени.

 Copy chart

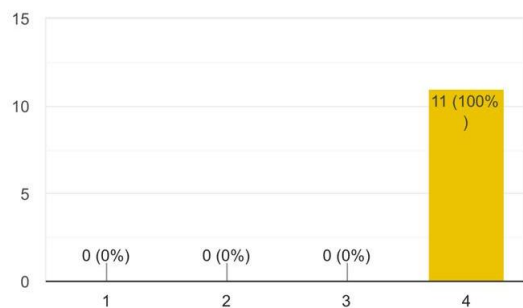
11 responses



4.2.5. Директор/руководилац вртића подстиче запослене да примењују дигиталне технологије за размену информација са колегама, родитељима, сарадницима, локалном заједницом.

 Copy chart

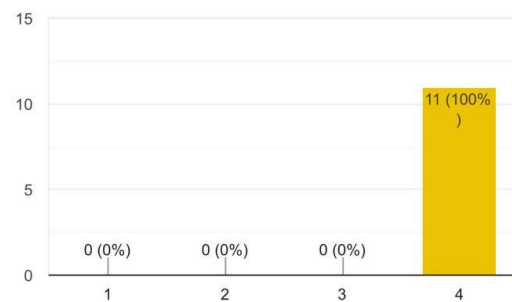
11 responses



4.3.1. Директор/руководилац вртића осигурава да сви запослени, кроз различите облике стручног усавршавања, имају могућност за учење и професионални развој.

 Copy chart

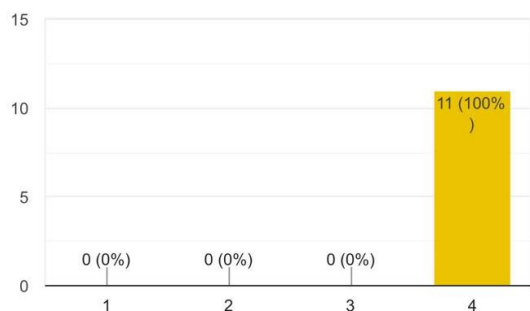
11 responses



4.3.1. Директор обезбеђује услове за размену са другим ПУ, као и размену на стручним сусретима струковних удружења.

 Copy chart

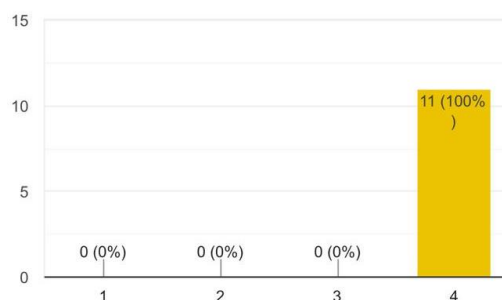
11 responses



4.3.3. Могу да унапредим свој рад на основу повратних информација које добијам од директора/руководиоца вртића током његових посета активностима.

 Copy chart

11 responses



4.3. **Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.**

 Copy chart

4.3.1. Директор/руководилац вртића мотивише и инспирише запослене на критичко промишљање нових идеја, рефлексивну праксу, учешће у истраживањима, пројектима и разменама на локалном националном и међународном нивоу.

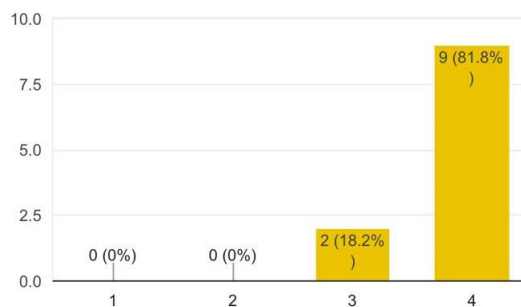
11 responses



4.4.2. Директор/руководилац вртића промовише и истиче успехе запослених.

 Copy chart

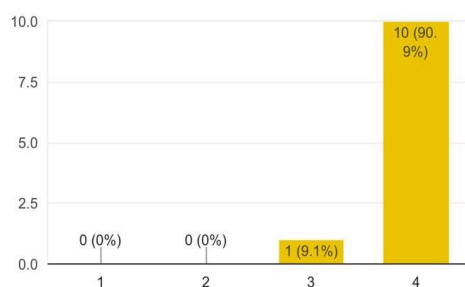
11 responses



4.3.3. Активности директора у праћењу и вредновању рада тимова на нивоу установе и руководиоца на нивоу вртића доприносе бољем квалитету рада тимова.

 Copy chart

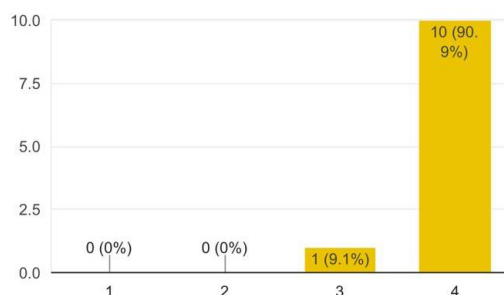
11 responses



4.4.2. Директор/руководилац вртића подржава запослене у јавном професионалном деловању у заједници.

 Copy chart

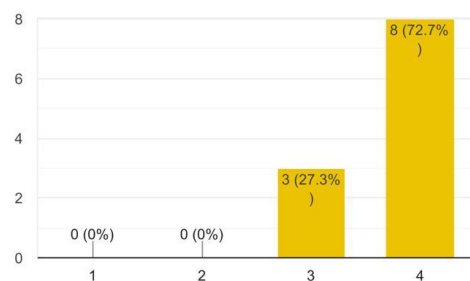
11 responses



4.4.3. Директор/руководилац вртића уважава моје индивидуалне иницијативе и предлоге, као и предлоге тимова у којима учествујем.

 Copy chart

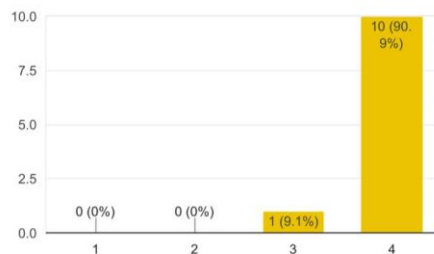
11 responses



4.4.2. Директор/руководилац вртића обезбеђује подршку за запослене који имају тешкоће у остваривању својих професионалних задатака и улога (саветодавна подршка, стручно усавршавање и ср.).

 Copy chart

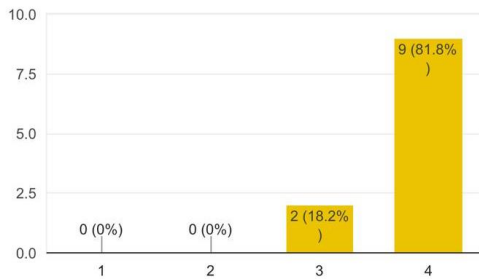
11 responses



4.2.2. Тимови у чијем раду учествујем равномерно су распоредили обавезе и задужења свих чланова у складу са компетенцијама чланова и заједничким договором.

 Copy chart

11 responses

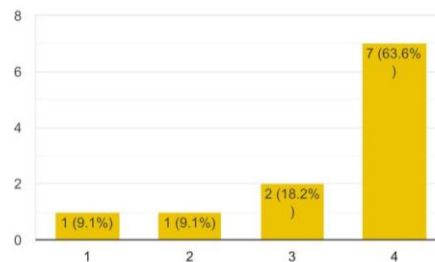


4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

 Copy chart

4.2.1. У установи постоји добра координација рада стручних органа, као и свих служби у установи.

11 responses



Упитник за родитеље:

Упитник за родитеље

B I U  

Поштовани родитељи, у нашој Установи је у току самовредновање процеса рада из области "Управљање и организација" коју развија Тим за самовредновање. Како бисмо што боље проценили квалитет свог рада, развој установе и пружање подршке за добробит деце и породице, припремили смо упитник.

Молимо вас да исти попуните и проследите.

Упитник попуњавате тако што кликом означите један од понуђених одговора који највише одговара Вашем ставу или размишљању. Такође, уколико имате коментар на поједине тврдње можете уписати на крају упитника.

Молимо вас да издвојите пар минута свог времена и попуните упитник најкасније до 31.01.2025. године.

Понуђени одговори:

- 4. у потпуности се слажем
- 3. у већој мери се слажем
- 2. у мањој мери се слажем
- 1. не слажем се
- 0. не знам, није ми познато

Унапред се захваљујемо на сарадњи!

Тим за самовредновање ПУ "Ласта" Голубац

61 одговор

 [Повежи са Табелама](#)



[Резиме](#)

[Питање](#)

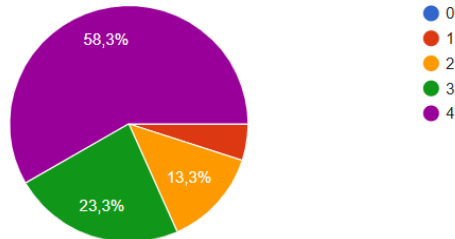
[Појединачно](#)

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

 [Копирај графикон](#)

4.1.1 У планирању рада установе учествују запослени, родитељи и представници локалне заједнице.

60 одговора

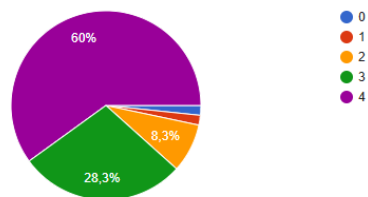


4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

 [Копирај графикон](#)

4.2.1 Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе предшколске установе, запослених и породица.

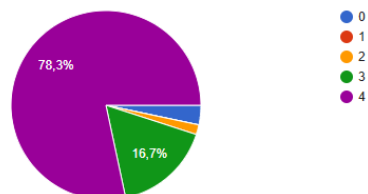
60 одговора



4.2.3 Простор, опрема и намештај адекватно се одржавају и доприносе стварању безбедног, пријатног и подстицајног окружења за учење.

 [Копирај графикон](#)

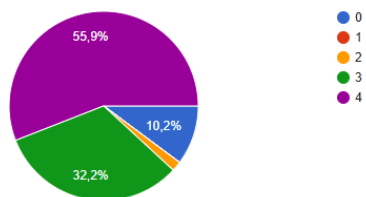
60 одговора



4.2.3 Установа/вртић располаже са ИКТ уређајима које користе запослени и деца.

59 одговора

 Копирај графикон

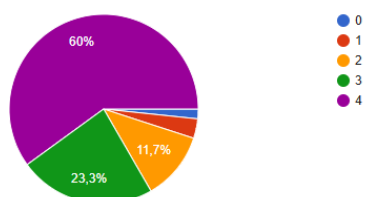


4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.

4.3.2 Директор редовно информише родитеље о актуелним дешавањима у вртићу.

60 одговора

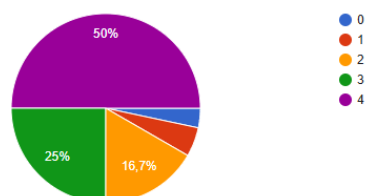
 Копирај графикон



4.3.2 Директор подстиче и уважава иницијативе и предлоге Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета.

60 одговора

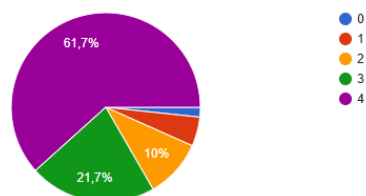
 Копирај графикон



4.3.2 Родитељима/Савету родитеља је пружена прилика да има добру и отворену комуникацију са директором.

60 одговора

 Копирај графикон

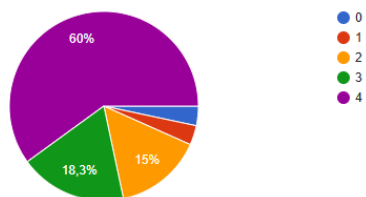


4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

4.4.3 Проток информација и решавање проблемских ситуација у вртићу/установи одвија се ефикасно и правовремено кроз координисану сарадњу и активности директора и руководиоца.

60 одговора

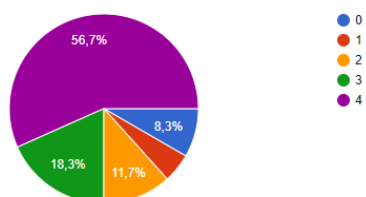
 Копирај графикон



4.4.3 Директор/руководилац вртића уважава моје индивидуалне иницијативе и предлоге, као и предлоге тимова у којима учествујем.

60 одговора

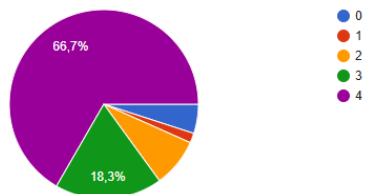
 Копирај графикон



4.4.4 Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима.

60 одговора

 Копирај графикон



Коментар

6 одговора

Zadovoljna sam uslugama vrtića, i vaspitačicama jaslene grupe 🍌 🍌 🍌

Потребно је појачати контролу неодговорног понашања појединих родитеља који не поштују правилнике ваше установе и свесно и неодговорно доводе болесну децу у колектив.

Malo više komunikacije sa roditeljima.

Ustanova koju treba sve druge slediti jer je najbolja u regionu

Све похвале за организацију и рад, најбољег и најлепшег вртића и нашем округу!

👍 👍 👍

На основу прикупљених података од циљних група: родитеља, васпитача, представника локалне заједнице, чланова Управног одбора, Савета родитеља, директора

и консултовања са децом, уочен је висок ниво постигнућа у раду на већини индикатора ове кључне области.

У овој области сви стандарди су у великој мери или у потпуности остварени. На основу појединачних стандарда закључено је следеће:

У установи су обезбеђени услови за усаглашено деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова доношењем Решења о образовању тимова на нивоу установе као и укључивањем координатора за планирање, праћење и ревидирање планова уз подршку директора. Тимови су умрежени и циљеви и задаци имају временске рокове као и носиоце активности. Сви тимови имају своје планове и извештаје уграђене у кровне документе установе. Договорене процедуре и задужења усклађују се и реализују ради свеопштег унапређења квалитета рада установе, али и због потенцијалног ризика да се исклизне из законске регулативе, као и одговорности свих запослених за обављање појединих задатака и активности у складу са Годишњим планом установе. Када је у питању подела посла на запослене, директор истиче да се на ВОВ врши договор, уз сагласност запослених, као и писана равноправна задужења како би сви запослени били укључени у процес ВОР. Запослени имају своје временске рокове на појединим пословима за своје надлежности и самим тим посао се обавља ефикасније. Када је у питању ситуација да запослени не преузима послове који су у опису његовог радног места, директор обавља разговор са запосленим, уколико је у питању ВОР, ако је у питању рад на нивоу тимова укључује координаторе као спону за укључивање свих запослених чланова у тим. У случају да запослени и тада не преузима одговорност, директор примењује законом прописане регулативе. Директор остварује сарадњу кроз различите врсте активности (манифестације, пројекти, посете, радионице..) које су постављене у ГПР. Установа остварује сарадњу са Основном школом „Бранко Радичевић“ Голубац, ОШ „Вељко Дугошевић“ Браничево, ТОГ, НБ „Вељко Дугошевић“, Установа културе „Музеј Голубац“, Спортски савез, КЈП, ДВД, Дом здравља, Центар за социјални рад, Штаб за ванредне ситуације, ПС, Тврђава Голубачки град, Удружење жена, Организације, Предузетници...

Повратне информације о процени квалитета сарадње директор добија путем процеса самовредновања, разменом информација о реализованим активностима, присуством у медијима и извештајем о раду установе. Добити за установу од сарадње са локалном заједницом видљиви су кроз све аспекте који утичу на добробит деце, запослених и родитеља. То су места за учење, прикупљање и пренос едукативних садржаја, упознавање са еминентним људима различитих струка, а сарадња се може унапредити кроз више различитих пројеката. Директор истиче да је подршка највише потребна од локалне самоуправе у стварању базе података о деци на територији општине Голубац, као и боље умрежавање и размена документације и појединих аката. Манифестације, покретање акција, учествовање на конкурсима, успостављање сарадње са институцијама у окружењу приликом реализације пројеката представљају нову могућност за активно учешће деце и родитеља.

На нивоу Установе формиран је Тим за дигиталне технологије који подстиче запослене и пружа нове могућности стручног усавршавања коришћењем дигиталних технологија. Васпитачи свакодневно примењују дигиталне технологије у непосредном раду са децом, а свака соба опремљена је дигиталним уређајима.

Вредновање рада Тимова директор реализује кроз Решења о раду свих тимова који се образују на почетку радне године као и избор координатора. Организују се састанци према Плану рада тимова које координатори добијају у штампаној форми са потписом да су свој план преузели од директора и да могу даље поступати према плану рада тима. Тимови се састају на тромесечном нивоу а по потреби и чешће са унапред припремљеним Дневним редом за рад тима. Такође истиче да координатори тимова подносе годишње извештаје који су саставни део Извештаја о раду установе. Директор истиче да је мера подршке заступљена на дневном нивоу с обзиром на усмереност свих запослених на реализацију комплетне делатности, такође је на располагању запосленима као обавезан члан свих тимова, учествује у Стручним активима на нивоу Установе, координатор је на Стратегији унапређење предшколског васпитања и образовања на територији Општине Голубац, члан Актива директора БПР, члан је удружења директора Србије, као и члан удружења васпитача Србије.

Директор се консултује са запосленима о начинима рада као и његовом побољшању у свим сегментима, укључујући и сегмент управљања и руковођења на састанцима ПК и ВОВ у циљу побољшања међуљудских односа, већем поштовању међу запосленима, пружању помоћи у раду.

Чланови Савета родитеља и родитељи изјаснили су се да у планирању рада установе учествују преко представника у Савету родитеља док представници локалне заједнице учествују преко својих представника у Управном одбору. На тај начин усклађене су потребе деце, родитеља и запослених са плановима установе. Директор уважава предлоге и иницијативе савета родитеља на седницама, редовно информисе чланове Савета родитеља о актуелностима, а информације добијају путем вибер групе, фејсбук странице и обавештавањем од стране васпитача. Такође, сваки члан Савета родитеља добијене информације упућује ка родитељима где је пружена прилика за активно учешће свих родитеља. Доступност информација доприноси поверењу и бољој комуникацији са родитељима. Комуникација између Савета родитеља и директора оцењена је као квалитетна и отворена. Директор својим понашањем и професионалним приступом даје позитиван пример запосленима и родитељима. Доприноси унапређењу рада установе, својим одговорним радом, организацијом и посвећеношћу, као и отвореној комуникацији и доступности за предлоге и идеје родитеља.

У консултовању са децом сазнајемо да су деца потпуно упозната са тиме ко управља вртићем, знају да је у питању директорка која се зове Милена, да се просторија у којој она ради назива канцеларија, као и то да је њен посао да: „прати камере“, разговара са децом, васпитачима и родитељима, набавља материјал за рад, „чува вртић“, „пише неке папире“, „заказује излете“, „обавља неке рачуне“, „прави нам маскенбал“, „она управља вртићем“, „доноси нам играчке“, „каже васпитачицама шта треба да раде када им је смена“. Такође смо дошли до сазнања да су деца консултована при опремању и уређењу просторних целина. На питања „Какав вртић желиш?“, дали су следеће одговоре: Биоскоп на отвореном и пикник, возни парк са паркингом, више такмичења, планинарење (опрема), играчка вулкан, акваријум са рибицама, трамполина, продавница у дворишту, пецање у вртићу, дрвени коњић за двориште.

Увидом и анализом података добијених Гугл упитником за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, изводе се следећи закључци о нивоу постигнућа у оквиру стандарда 4.1., 4.2. и 4.3. за област Управљања организацијом:

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе, што се постиже синхронизованим деловањем тимова и њиховом међусобном усклађеношћу у планирању, праћењу и ревидирању планова. На тај начин постигнуто је да се развојни план заснива на резултатима процеса самовредновања, пројеката и др., а све у циљу унапређења васпитно-образовне праксе.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Установа/вртић располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана, обнављају се, разноврсна су по типу и сложености. Тежи се искоришћавању свих расположивих ресурса и финансијских средстава (буџет, пројекти, донације...) како би се обезбедило опремање установе у складу са Новим Основама програма - Године узлета и створила подстицајна средина за развој детета у свим аспектима. Васпитачи истичу да имају могућност да примењују дигиталне технологије за размену информација са колегама, родитељима, сарадницима, локалном заједницом и у ту сврху опремљени су савременом дигиталном технологијом.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

Директор вртића осигурава да сви запослени, кроз различите облике стручног усавршавања имају могућност за учење и професионални развој. Васпитачи сходно својим годишњим плановима стручног усавршавања похађају семинаре, стручне скупове, онлајн обуке и на тај начин испуњавају законску регулативу. Поред тога директор обезбеђује услове за размену са другим ПУ као и размену на стручним сусретима струковних удружења. Васпитачи критички сагледавају своју праксу и сматрају да на основу повратних информација које добијају од директора/руководиоца вртића могу да унапреде своје компетенције за даљи рад.

Закључак о процени остварености:

Област је остварена у великој мери или у потпуности с обзиром на појединачне индикаторе и стандарде.

Уочене јаке стране у овој области огледају се у синхронизованој вези између васпитног особља-чланова стручних органа и руководиоца-директора.

Сарадња свих актера овог процеса је заснована на међусобном поверењу и уважавању. Сви васпитачи су учесници процеса самовредновања и упознати су са процедурама.

Одређене слабости уочене су у следећим стандардима:

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

4.2.1 У установи постоји добра координација рада свих служби

4.2.3 Установа/вртић располаже са ИКТ уређајима које користе запослени и деца.

4.2.4 Ефикасност и делотворност Установе подстиче се кроз сарадњу са локалном заједницом

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

4.4.3 Директор/руководилац вртића уважава моје индивидуалне иницијативе и предлоге, као и предлоге тимова у којима учествујем

Кроз консултовање са децом дошло се до следећих предлога и идеја:

- Биоскоп на отвореном
- Пикник
- Возни парк са паркингом
- Планинарење
- Дрвени коњић у дворишту

Закључак:

На основу анализе статистичке обраде података и утврђивања најниже оцењених индикатора, Тим за самовредновање ће донети план унапређења који ће бити саставни део Годишњег плана Установе.

Извештај о спроведеном самовредновању у кључној области **“Управљање и организација”** биће презентован на:

1. Седници Педагошког колегијума
2. Седници ВОВ
3. Седници Савета родитеља
4. Седници Управног одбора

Извештај ће бити полазна основа за израду Годишњег плана рада Установе за радну 2025/2026 годину.

Извештај сачинио Тим за самовредновање рада

Предшколске установе „Ласта“ Голубац

за радну 2024/2025 годину

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ

„УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА“

ЗА РАДНУ 2025/2026 ГОДИНУ

Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Индикатор 4.2.1 У установи постоји добра координација рада свих служби

Циљ	<i>Проширивање кадровских капацитета запошљавањем стручног сарадника</i>
Задатак	Обезбеђивање финансијских средстава и сагласност локалне самоуправе
Носиоци	- Директор ПУ
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Правилник о систематизацији радних места - Обезбеђивање финансијских средстава за запошљавање стручног кадра - Уговор о раду - Евиденција о ЈИСП-у - Запослен стручни сарадник

Индикатор 4.2.3 Установа/вртић располаже са ИКТ уређајима које користе запослени и деца.

Циљ	<i>Информисање родитеља о доступности и начину коришћења ИКТ уређаја у Предшколској установи „Ласта“ Голубац.</i>
Задатак	Израда флајера са фотографијама на којима је приказана употреба и коришћење доступних ИКТ уређаја у ПУ.

Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - Тим за дигиталне технологије
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Тим за дигиталне технологије
Показатељи (докази)	- Флајери

Индикатор 4.2.4 Ефикасност и делотворност Установе подстиче се кроз сарадњу са локалном заједницом

Циљ	<i>Подстицати ефикасну и делотворну сарадњу са локалном заједницом кроз утврђивање мера за даље унапређење</i>
Задатак	Утврдити мере за унапређивање сарадње са локалном заједницом у циљу унапређења рада установе кроз: - Ефикасну службу рачуноводства и правне службе у локалној самоуправи, ефикаснију социјалну службу у стварању базе података о деци на територији општине Голубац, као и умрежавање са локалним институцијама (Дом здравља, Матична служба, ПУ) - Сарадњу са ДВД Голубац кроз превентивне активности за децу (показна вежба, приказ занимања, ватрогасне опреме, возила); - Сарадњу са Спортским Савезом Голубац у организацији спортских такмичарских игара, Спортских игара са децом из ОШ, Крос, учешће у акцији „Буди здрава, вежбај са нама“; - Сарадњу са Црвеним крстом у акцији „Трка за срећније детињство“
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - Локална заједница
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026

Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Извештаји о раду установе, Извештај о раду тимова, фотографије, видео снимци

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

4.4.3 Директор/руководилац вртића уважава моје индивидуалне иницијативе и предлоге, као и предлоге тимова у којима учествујем

Циљ	<i>Прикупљање идеја и предлога родитеља у циљу унапређења рада Установе.</i>
Задатак	Приликом родитељског састанка понудити родитељима могућност да изнесу своје идеје, предлоге и сугестије.
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - Чланови Тима за самовредновање
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Документовање: Идеје и предлози добијени на родитељском састанку (Чек листе)

Кроз консултовање са децом дошло се до следећих предлога и идеја:

- Биоскоп на отвореном
- Пикник
- Возни парк са паркингом
- Планинарење

- Дрвени коњић у дворишту

Циљ	<i>Организовање биоскопа на отвореном</i>
Задатак	Организовати биоскоп у дворишту вртића.
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за самовредновање
Показатељи (докази)	- Извештај о раду установе, Фотографије, Летопис, видео записи, Facebook страница

Циљ	<i>Организовање пикника са децом старијих узраста</i>
Задатак	Организовати пикник са децом старије групе и групе деце у години пред полазак у школу на оближњу ливаду, парк, шуму
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Извештај о раду установе, Фотографије, Летопис, видео записи, Facebook страница

Циљ	<i>Постављање возног парка са паркингом</i>
Задатак	- Обезбедити средства за набавку дечијег возног парка са паркингом

Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Показатељи (докази)	- Извештај о раду установе, Фотографије, Летопис, видео записи, Facebook страница

Циљ	<i>Организовање планинарења</i>
Задатак	Организовати планинарску туру у сарадњи са Бициклистичко-планинарским друштвом „БПД Голубац“
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - БПД Голубац
Временска динамика	- Током радне године 2025/2026
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање
Показатељи (докази)	- Извештај о раду установе, Фотографије, Летопис, видео записи, Facebook страница

Циљ	<i>Набавка дрвеног коњића за двориште</i>
Задатак	- Обезбедити финансијска средства за куповину дрвеног коњића
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи

Временска динамика	- Током радне 2025/2026 године
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Тим за уређење простора у вртићу
Показатељи (докази)	- Финансијски план, рачуни, Извештај о раду Тима за самовредновање, фотографије, Летопис, Facebook страница

3.5 Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Индикатор 3.5.3 Да ли вртић организује посете деци из других вртића и да ли у вртић долазе деца из других вртића?

Циљ	<i>Организовати посету деце са територије Браничевског и Подунавског округа Предшколској установи „Ласта“ Голубац у оквиру прве манифестације „Дунав - река коју волим“</i>
Задатак	- Деца из других ПУ учествују у ликовној радионици у оквиру прве манифестације „Дунав - река коју волим“ у организације ПУ „Ласта“ Голубац. - Приредити изложбу радова насталих на манифестацији у Галерији модерне уметности поводом Дана Дунава 29.06.2026. године.
Носиоци	- Директор ПУ - Васпитачи - Деца - Помоћно особље
Временска динамика	- Јун 2026. године
Задужени за праћење	- Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Тим за уређење простора у вртићу

Показатељи (докази)	- План манифестације - Позив предшколским установама - Фотографије - Видео записи - Ликовни радови - Захвалнице - Објаве у електронским медијима - Писана документација/портфолији деце и васпитача - Летопис - Видео записи и фотографији са изложбе - Извештај о раду ПУ
--	--

Тим за самовредновање у претходној години радио је на области „Управљање и организација“ и утврдио приоритете за унапређивање квалитета рада те области, након чега је саставио извештај. Наредни циклус самовредновања обухватиће све четири области квалитета рада установе, након завршеног четворогодишњег циклуса плана самовредновања рада ПУ „Ласта“ Голубац.

Број: 414

У Голупцу,

Дана, 11.09.2025. годне.

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“

Милена Ђурђевић

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Војислав Живановић
