

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Предшколска установа „Ласта“  
Капетан Мишина бб 12 223 Голубац  
Број: 141  
Датум: 06.03.2025. године  
Г О Л У Б А Ц

## **Извештај о пословању и годишњи обрачун Предшколске установе „Ласта“ Голубац за 2024.годину**



**Март 2025.**

**Голубац**

## С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи део.....	3
1.1.Подаци за интентификацију.....	3
1.2.Подаци о седишту.....	3
1.3.Подаци о делатности.....	3
1.4.Подаци о рачуну у банци.....	3
1.5.Законски прописи који ближе уређују делатност.....	4
2. Васпитно-образовни рад.....	5
3. Органи установе.....	7
3.1.    Управни одбор.....	7
3.2.    Савет родитеља.....	9
- Педагошки колегијум и Васпитно-образовно веће.....	10
- Директор.....	13
4. Запослени.....	15
5. Материјално-техничка основа.....	15
6. Финансијско пословање.....	20
7. Сарадња са родитељима и локалном средином.....	21
8. Закључак.....	22

## 1. ОПШТИ ДЕО

Предшколска установа „Ласта“ Голубац (у даљем тексту: Установа) од 1983. године обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце.

Ранији називи Установе су:

Дечији вртић „Ласта“ Голубац од 24.02.1983. до 31.12.1988.- оснивање;

ОШ „Бранко Радичевић Голубац, Одељење за предшколско васпитање и образовање од 01.01.1989. до 31.12.1997. – припајање Основној школи;

Установа за децу предшколског узраста „Ласта“ Голубац од 01.01.1998. до 19.04.2010. – одвајање од Основне школе;

Предшколска установа „Ласта“ Голубац од 20.04.2010. – промена назива у складу са Законом.

### 1.1 Подаци за идентификацију

ПИБ **101483639**

Матични број **07324006**

Назив **Предшколска установа „Ласта“ Голубац**

Скраћени назив **ПУ „Ласта“**

Име и презиме овлашћеног лица **Милена Ђурђевић**

### 1.2 Подаци о седишту

Општина **Голубац**

Место **12 223 Голубац**

Назив улице **Капетан Мишина**

Број **66**

Број телефона/факса **012/678-241**

Е-mail **lastagol@gmail.com**

[www.lastagolubac.edu.rs](http://www.lastagolubac.edu.rs)

facebook страница: **Предшколска установа Ласта Голубац**

Обавезник ПДВ **не**

### 1.3 Подаци о делатности

Шифра делатности

**Предшколско васпитање и образовање 85.10**

### 1.4 Подаци о рачуну у банци

Управа за јавна плаћања

Буџетска средства **840-476661-22**

Сопствена средства **840-476667-04**

## **1.5 Законски прописи који ближе уређују делатност:**

- 1) Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 - даље: Закон 129/2021 и 92/2023);
- 2) Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон и 10/2019, 86/2019, 157/2020, 123/2021, 129/2021);
- 3) Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања („Просветни гласник РС“, број 16/2018);
- 4) Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС“, број 1/2019);
- 5) Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 39/2018);
- 6) Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивне здравствене заштите деце у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 112/2017);
- 7) Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/2021);
- 8) Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018);
- 9) Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023, 62/2023, 11/2024 и 79/2024);
- 10) Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/2011);
- 11) Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11);
- 12) Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Просветни гласник РС“, број 5/12);
- 13) Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/2012);
- 14) Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/2005 и 51/2008, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/2022);
- 15) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021);

- 16) Правилник о ближним условима за оставривање различитих програма и облика васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које оставрује предшколска установа („Службени гласник РС“, број 80/2021);
- 17) Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 38/13);
- 18) Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, број 10/19).

## 2. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце узраста од 1 до 6,5 година. Рад се обавља у једном објекту у Голупцу, а уписују се деца са територије целе Општине. Деца су распоређена према узрасту у мешовите јаслене групе (1-3 године), млађу групу (3-4 године), средњу групу (4-5 година), старију групу (5-6 година) и две групе деце у години пред полазак у школу, целодневног и полудневног боравка (од 6 година). Родитељи бирају дужину боравка: од 4-10 сати дневно, према својим потребама, у оквиру полудневног и целодневног боравка. Припремни предшколски програм, који је обавезан, организује се само у објекту у Голупцу. Број деце која су се уписала у две групе деце у години пред полазак у школу у 2024. години је 21, у једној групи целодневног боравка 11-оро деце, а у другој групи полудневног боравка 10-оро деце.

У осталим насељима број деце је толико мали да нема услова да Установа организује припремни предшколски програм, већ то чине Основне школе у комбинацији са разредном наставом.

Последњих неколико година нема листа чекања за упис деце у Установу, јер смо у могућности да примимо сву пријављену децу и за то имамо неопходне услове и капацитете. Предшколска установа "Ласта" Голубац је у 2017. години уписала 62 деце, у 2018. години 70 деце, у 2019. години 75 деце, у 2020. години 78 деце, у 2021. години 81 дете, у 2022. години 86 деце, у 2023. години 94 деце, у 2024. години 91 дете.

У радној 2024/2025 години у ПУ "Ласта" Голубац уписано је приближно исти број деце као претходне године, што доприноси и деца из околних насеља које покрива територија Општине Голубац (укупно из 17 насеља са територије). Сваке године се прилагођава организација рада у зависности од броја деце одређеног узраста да би се задовољили сви заинтересовани корисници на најрационалнији начин.

Број деце од 1-6,5 година која су уписана по конкурсу у Установу је 94, с тим да се у међувремену број деце променио на 91 због накнадног исписа деце, али са даљом тенденцијом повећања броја у току године.

Повећање броја корисника резултат је успешног улагања у предшколско васпитање и образовање, које су препознали како Локална самоуправа, Министарство просвете РС, тако и родитељи, сарадници и донатори на остваривању делатности. Самим обезбеђивањем материјално-техничких услова и

кадра, све циљеве и задатке постављене Годишњим планом рада Установа успева да реализује у року.

Табела 1.  
Облици рада са децом

ЦЕЛОДНЕВНИ 1 - 5,5 год.		ПРИПРЕМА ЗА ШКОЛУ 5, 5 – 6,5 год.				СВЕГА:	
		ЦЕЛОДНЕВНИ		ПОЛУДНЕВНИ			
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
5	70	1	11	1	10	7	91

Васпитно-образовни рад реализован је у складу са Предшколским програмом ПУ „Ласта“ Голубац (трајни документ), Развојним планом за период од 2022. до 2027. године и Годишњим плановима рада за 2023/2024 и 2024/2025 годину.

Програми предшколског васпитања остварују се у оним облицима који одговарају психофизичком узрасту деце. Уведени су различити облици рада са децом Школица Енглеског језика, као и повремени програми за децу: „Еко – недеља“ и „Позориште у вртићу“.

Васпитачи уредно воде своју документацију, на основу интересовања деце у складу са новом програмском концепцијом и евиденцијом, укључујући на тај начин децу, родитеље и локалну заједницу као главне актере у реализацији програма. То захтева рад у континуитету, доста знања, стрпљења и доследности васпитача у васпитном процесу.

Једно од основних начела предшколских установа је да оне истовремено представљају животну и васпитну средину, где дете постаје активни члан средине у којој живи. Средина у којој деца бораве пуна је разноврсних садржаја што омогућује деци да делују стваралачки, практично и конструктивно. Дете треба да се осећа сигурно и прихваћено да би могло самостално да испитује свет око себе, стичући нова искуства и тако учествује у животу и раду социјалне заједнице. Задатак ове Установе која се бави комплексном делатношћу је обезбеђивање и стварање услова за безбрижан боравак и развијање позитивних односа међу децом и одраслима у циљу формирања здраве личности.

Највећа пажња посвећује се здрављу и безбедности деце. Објекат се редовно одржава, чисти и дезинфикује. Двориште Установе је у потпуности безбедно, храна која се припрема за децу је задовољавајућег квалитета и у погледу укуса, разноврсности и у погледу санитарне исправности, што показују достављени извештаји директору од стране санитарног техничара.

Континуираним улагањем сваке године подигнут је ниво опремљености набавком дидактичких средстава за васпитно-образовни рад (средства се набављају на Пертинијевим данима, периодично у току године) и опреме за обављање делатности.

Поштујући горе наведене потребе успели смо да остваримо добру организацију средине, где влада пријатна и радна атмосфера, а деца се осећају удобно и опуштено, што их чини способним да се понашају конструктивно и сараднички.

Унапређењу квалитета делатности допринео је стабилан, стручан и одговоран колектив, као и разумевање и добра сарадња локалне заједнице, родитеља и сарадника.

### *СПОЉАШЊИ И УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД УСТАНОВЕ*



Законитост рада Установе у 2024. години контролисали су: санитарни инспектор, Сектор за ванредне ситуације (Одељење за превентивну заштиту од пожара и експлозија) и Безбедност и здравље на раду.

Надзор је извршило и Привредно друштво за противпожарну заштиту „Техноплам“, константовано је да објекат испуњава све услове. Сви запослени су прошли обуку за противпожарну заштиту. Такође, Установа испуњава све услове у погледу опреме за ванредне ситуације, као и у погледу громобранске инсталације.

Надзор је вршило и лице ангажовано за Безбедност и здравље на раду, месечним обиласком Установе у погледу свеукупног испуњења законских регулатива.

На основу инспекцијских контрола може се закључити да Установа испуњава законске обавезе.

### **3. ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

3.1 Орган управљања Установе јесте **Управни одбор**, који чини девет чланова укључујући и председника, и то: три представника локалне самоуправе, три представника запослених и три представника родитеља. Чланови Управног одбора су увек и у већини присуствовали заказаним седницама, активно су учествовали у раду, показујући разумевање за специфичност и потребе делатности. Све одлуке доносили су једногласно.

Управни одбор је током 2024. године одржао осам седница и донео одлуке о:

1. Доношењу Финансијског плана за 2024. годину;

2. Доношењу Плана набавки и Плана јавних набавки малих вредности за 2024. годину;
3. Усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године;
4. Доношењу и усвајању Статута ПУ „Ласта“ Голубац;
5. Усвајање Правилника о раду ПУ „Ласта“ Голубац;
6. Доношењу и усвајању Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у ПУ „Ласта“ Голубац;
7. Усвајању Извештаја о пословању и усвајању годишњег обрачуна за 2023. годину;
5. Расписивању конкурса за пријем деце у радној 2024/2025 години;
6. Формирању комисије за пријем деце по расписаном конкурс;
7. Усвајање измена и допуна Годишњег плана рада за радну 2023/2024 годину;
8. Условима рада и утврђивање мера за њихово побољшање;
9. Пријему деце по расписаном конкурс за радну 2024/2025 годину;
10. Усвајање Извештаја о реализацији једнодневнoг излета;
11. Иницијативи за именовање члана Стручног актива за развојно планирање из реда локалне самоуправе;
12. Усвајање одлуке о почетку рада ПУ „Ласта“ Голубац на основу препоруке Штаба за ванредне ситуације Општине Голубац;
13. Усвајању предлога Финансијског плана за 2025. годину;
14. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/2024 годину;
15. Усвајању Извештаја директора о свом раду у радној 2023/2024 години;
16. Усвајању Извештаја о самовредновању рада за радну 2023/2024 годину;
17. Усвајању Извештаја о стручном усавршавању за радну 2023/2024 годину и Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025 годину;
18. Усвајању Годишњег плана рада за радну 2024/2025 годину;
19. Усвајању Плана унапређења квалитета рада ПУ „Ласта“ Голубац;
20. Усвајању Програма рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025 годину;
21. Усвајању Правилника о вредновању интерног стручног усавршавања у ПУ „Ласта“ Голубац;
22. Усвајању Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024/2025 годину;
23. Усвајању Програма превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности за радну 2024/2025 годину;
24. Усвајању предлога Плана набавке за 2025 годину;
25. Усвајању Правилника о саставу и начину образовања комисије за избор директора;
26. Одлука о расписивању Конкурса за избор директора ПУ „Ласта“ Голубац;
27. Одлука о именовању Комисије за избор директора ПУ „Ласта“ Голубац;
28. Одлука о избору директора ПУ „Ласта“ Голубац;
29. Одлука о истеку мандата директора ПУ „Ласта“ Голубац;



30. Доношење Решења о именовану директора ПУ „Ласта“ Голубац по Решењу министра просвете - Министарство просвете РС;
31. Подношење иницијативе за разрешење и именовање члана Управног одбора из реда Локалне самоуправе;
32. Одлука о спровођењу годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године;

Поред наведених одлука Управни одбор је разматрао извештаје директора о инспекцијским прегледима и спровођењу противпожарне заштите, финансијском пословању Установе, побољшању услова рада, разматрао предлоге Савета родитеља и могућност за организовање нових програма, облика рада и услуга и друга текућа питања. Седнице су се одржавале у послеподневним часовима и увек је присуствовала потребна већина чланова. Свакој седници је присуствовао и директор, без права одлучивања који је упознавао чланове Управног одбора са свим текућим дешавањима у Установи и плановима за предстојећи период.

**3.2 Савет родитеља** Установе има 7 чланова, укључујући и председника. Савет родитеља се у току 2024. године састао четири пута. Поред актуелних текућих, разматрана су и следећа питања:

1. Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
2. Извештај са Предавања за родитеље: „Игре у природи, игре са ризицима“;
3. Избора понуда за једнодневни излет;
4. Упознавање са организацијом учешћа на „Пажљивковој смотри 2024“;
5. Упознавање са организацијом учешћа на Пролећним спортским играма у Петровцу на Млави;
6. Упознавање са организацијом учешћа на Ликовно-еколошкој колонији у Жагубици;
7. Упознавање са организацијом учешћа на Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу;
8. Разматрању организационо-техничких услова;
9. Верификовање чланова Савета родитеља;
10. Избор председника и заменика председника Савета родитеља;
11. Доношење Пословника о раду Савета родитеља;
12. Избор представника Локалног савета родитеља;
13. Упознавање чланова Савета родитеља са надлежностима Савета;
14. Договор о одржавању састанака;
15. Избор представника из реда родитеља за чланове тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
16. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/2024 годину;
17. Разматрање Извештаја директора о свом раду у радној 2023/2024 години;
18. Разматрање Извештаја о самовредновању рада за радну 2023/2024 годину;
19. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2023/2024 годину и Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025 годину;
20. Разматрање Годишњег плана рада за 2024/2025 годину;
21. Разматрање Плана унапређења квалитета рада ПУ „Ласта“ Голубац;

22. Разматрање Програма рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025 годину;
23. Разматрање Правилника о вредновању интерног стручног усавршавања у ПУ „Ласта“ Голубац;
24. Разматрање Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024/2025 годину;
25. Разматрање Програма превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности за радну 2024/2025 годину;
26. Избор понуда за осигурање деце за радну 2024/2025 годину;
27. Избор радних листова за радну 2024/2025 годину;
28. Избор позоришних представа за радну 2024/2025 годину;
29. Анализа рада у протеклом периоду;
30. Новогодишње фотографисање деце – разматрање понуде;
31. Договор око обележавања Новогодишњих празника;

Стручни органи Установе јесу **Педагошки колегијум**, који броји три члана и **Васпитно-образовно веће** које чини сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Радом Педагошког колегијума и Васпитно – образовног већа руководила је директорка.

Чланови Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа у току 2024. године састали су се осам пута. Педагошки колегијум је радио упоредо са Васпитним - образовним већем у складу са потребама рада. Поред актуелних текућих, разматрана су и следећа питања:

1. Извештај са Семинара:“Подршка добробити деце кроз грађање партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“, одржан дана 18.11.2023. године у ПУ „Лане“ Кучево у организацији Удружења медицинских сестара ПУ подунавско-браничевског региона;
2. Извештај са Конкурса Поште Србије „Писмо Божић БАТИ“;
3. Извештај са Актива директора подунавско-браничевског региона, одржан дана 16.01.2024. године у Великом Градишту;
4. Осврт на претходну годину, реализација Пројеката, пословање ПУ „Ласта“-планови за наредни период;
5. Разматрање и усвајање Статута ПУ „Ласта“ Голубац;
6. Разматрање и усвајање Правилника о раду ПУ „Ласта“ Голубац;
7. Разматрање и усвајање Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у ПУ „Ласта“ Голубац;
8. Извештај са учешћа у Пројекту „Деца као амбасадори културе“ у организацији ПЕРТИНИ, представљеном на Теслиној научној конференцији у Њујорку, дана 24.01.2024. године;
9. Извештај са Вебинара Превенција и заштита од насиља у образовним установама: 1.област:“Превенција насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања“ - од програма до извештаја, одржан дана 31.01.2024. године и 2. Област: “Заштита од насиља у образовним установама - кораци у поступању/процедуре поступања“, одржан дана 01.02.2024. године;

10. Извештај са састанка Управног одбора васпитача браничевског округа, одржан дана 02.02.2024. године у Пожаревцу;
11. Извештај са ЗОМ састанка Управног одбора Удружења медицинских сестара ПУ подунавско-браничевског региона, одржани дана 27.02.2024. године и 07.03.2024. године;
12. Извештаја са Предавања за родитеље:“Игре у природи, игре са рузацима“ одржаног дана 26.02.2024. године у ПУ „Ласта“ Голубац;
13. Анализа рада Тимова и Актива;
14. Извештај са четвртих Окружних стручних сусрета, на тему:“Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“, одржаних дана 16.03.2024. године у Пожаревцу у организацији Удружења васпитача;
15. Извештај са Семинара:“Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“, одржан дана 23.03.2024. године у Жагубици;
16. Извештај са VII Окружних стручних сусрета медицинских сестара-васпитача ПУ Србије на тему:“Игра-основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“, одржани дана 06.04.2024. године у Смедеревској Паланци;
17. Извештај са Управног одбора удружења васпитача „Васпитач плус“, одржан дана 11.04.2024. године у Пожаревцу;
18. Извештај са Стручне конференције за васпитаче на тему:“Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“, одржани дана 18.04.-21.04.2024. године у Кладову;
19. Извештај са Вебинара:“Дигитално образовање 2024“, одржан дана 19.04.2024. године;
20. Извештај са Обуке/Хоризонталне размене учитеља и васпитача на тему:“На заједничком путу учења“, одржана дана 22.04.2024. године на Сребрном језеру;
21. Извештај са Вебинара:“Приче добре инклузивне праксе предшколских установа“, одржан дана 20.05.2024. године;
22. Извештај са Вебинара:“Зашто је важно делити валитетну праксу“, одржан дана 22.05.2024. године;
23. Извештај са Вебинара:“Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци“-Платформа „Пасош за учење“, одржан дана 23.05.2024. године;
24. Извештај са Еко-недеље, Извештај са Ликовно-еколошке колоније, Извештај са Пажљивкове смотре 2024, Извештај са Дечијих спортских игара у Петровцу на Млави, Извештај са Ликовне колоније „Разиграно пролеће“ у Деспотовцу, Фестивал цвећа, Крос РТС-а, Традиционални маскенбал, Једнодневни излет, Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу;
25. Извештај са хоризонталне размене са сарадником-спољним саветником на тему:“Простор у функцији грађења односа“, одржан дана 07.06.2024. године у ПУ „Ласта“ Голубац;
26. Разматрање Извештаја комисије за пријем деце за радну 2024/2025 годину;
27. Анализа рада Тимова и Актива-Извештаји координатора и израда планова;

28. Презентација хоризонталне размене практичара ПУ „Ласта“ Голубац:“Улога васпитача као рефлексивног практичара у развијању реалног програма“;
29. Разматрање Измене и допуне Годишњег план рада за радну 2023/2024 годину;
30. Постављање смерница за почетак нове радне 2024/2025 године;
31. Извештај о реализацији годишњег Плана стручног усавршавања за 2023/2024 годину;
32. Разматрање и праћење остваривања Предшколског програма;
33. Разматрање организационо-техничких услова за радну 2024/2025 годину;
34. Постављање смерница за израду Годишњег плана рада за 2024/2025 годину;
35. Избор радних листова, дидактичког материјала, репроматеријала, материјала за рад, канцеларијског материјала, стручне литературе;
36. Избор набавке намештаја, опреме, средстава и материјала за радну 2024/2025 годину;
37. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/2024 годину;
38. Разматрање Извештаја директора о свом раду у радној 2023/2024 години;
39. Разматрање Извештаја о самовредновању рада за радну 2023/2024 годину;
40. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за радну 2023/2024 годину и Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025 годину;
41. Разматрање Годишњег плана рада за 2024/2025 годину;
42. Разматрање Плана унапређења квалитета рада ПУ „Ласта“ Голубац;
43. Разматрање Програма рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025 годину;
44. Разматрање Правилника о вредновању интерног стручног усавршавања у ПУ „Ласта“ Голубац;
45. Разматрање Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024/2025 годину;
46. Разматрање Програма превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности за радну 2024/2025 годину;
47. Разматрање Плана набавки за 2025 годину;
48. Разматрање Правилника о саставу и начину образовања комисије за избор директора;
49. Извештај са састанка Школске управе са директорима предшколских установа, основних и средњих школа са темом:“ Припреме за почетак школске/радне 2024/2025 године“, одржан дана 28.08.2024. године у Пожаревцу;
50. Извештај са Стручног скупа „Пертинијеви дани дидактике“, одржани дана 11.09.2024. године у Београду;
51. Обавештење о одржавању и учешћу на Међународној конференцији васпитача-БАПТА од 19.09.-22.09.2024. године - Извештаји са Управног одбора васпитача браничевског округа Васпитач плус;

52. Договор око избора координатора за припрему Дечије недеље почетком октобра месеца;
53. Прибављење мишљења ВОВ о кандидату за избор директора ПУ „Ласта“ Голубац;
54. Анализа рада у протеклом периоду, процена адаптације деце и утврђивање задатака за наредни период;
55. Извештај са XII Научно - стручне конференције међународног карактера у организацији Балканског савеза удружења васпитача - БАПТА, на тему: „Развијање кооперативности и компетативности кроз игру деце предшколског узраста“ у Сарајеву, БиХ, дана 18.09.2024.-22.09.2024. године;
56. Извештај са Обуке: „Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама“, одржана дана 24.09.2024. године у Смедереву;
57. Извештај са предавања на тему: „Како градити квалитетан и подржавајући однос са родитељима у време њиховог суочавања са дететовим одступањем у развоју?“, одржаним дана 29.10.2024. године у Смедереву;
58. Учешће на V манифестацији Дечије језичке игарије „Кажи ми кажи“ у организацији ПУ „Чика Јова Змај“, дана 02.11.2024. године у Смедеревској Паланци;
59. Извештај са Хоризонталне размене практичара упарених установа Жагубице, Малог Црнића и Голупца са саветником спољним сарадником Школске управе Пожаревац на тему: “Подршка васпитачима за унапређење властитих компетенција, планирање и праћење свог професионалног развоја у циљу развоја професионалне праксе“, одржане дана 06.11.2024. године у ПУ „Ласта“ Голубац;
60. Извештај са обука на платформи „Чувам те“ у оквиру превентивних активности Тима за заштиту – примене у пракси;
61. Извештај са on-line сусрета: „На кафи са педагогом: Буди део решења - Како васпитавамо емоције?“, одржан дана 26.11.2024. године преко zoom-а у организацији Педагошког друштва Војводине;
62. Извештај са Панел дискусије у оквиру кампање "Заштитимо децу на интернету" у организацији Народне библиотеке "Вељко Дугошевић" Голубац, Министарства информисања и телекомуникација и Националног контакт центра за безбедност деце на интернету, одржане дана 05.12.2024. године;
63. Учешће на Конкурсима „Железница очима деце“, „Писмо Божић Бати“;

**Директор** Установе одговоран је за законитост рада и успешно обављање делатности. Поред послова утврђених законом и Програмом рада директора, обављао је и правне, финансијске и административне послове.

Током године директор је:

- Планирао остваривање васпитно – образовног рада у виду израде Годишњег плана рада Установе и свих осталих пратећих аката везаних за васпитно- образовни програм;
- Извршио је организацију рада на бази тимског рада, уз уважавања потребе деце, родитеља, запослених, ради ефикаснијег остваривања васпитно – образовног рада и реализовање обавезног припремног предшколског програма,

- Све време водио рачуна о примени Правилника о мерама безбедности деце и Правилима понашања запослених, родитеља и деце,
- Учествовао на родитељским састанцима и подстицао родитеље на бољу сарадњу и грађење партнерских односа;
- Организовао и сазивао стручне седнице, где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно – образовни и превентивни рад са децом;
- Вршио педагошки – инструктивни рад са васпитним особљем (увид у педагошку документацију и евиденцију у фебруару, мају и новембру месецу, индивидуални разговори и пружање помоћи по потреби и сл., увид у непосредан васпитно образовни рад, упућивање на стручну литературу, чланке и електронске изворе, подела писаног стручног материјала, итд.)
- Обезбеђивао учешће васпитног особља на стручним скуповима и набављао стручну литературу за васпитно особље, децу и родитеље;
- Обезбедио свим васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима доступност информација од значаја за унапређење професионалних компетенција;
- Старао се о добрим међуљудским односима у колективу;
- Омогућио родитељима бољу информисаност и увид у документацију и активности ажурирањем сајта Установе, Facebook странице затворене групе, Информатора о раду, QR coda;
- Предузимао све мере по налогу инспектора и давао на увид комплетну документацију санитарној инспекцији, противпожарној инспекцији, инспекцији за ванредне ситуације достављао извештаје Министарству просвете и саветнику за предшколско васпитање и образовање, сарађивао са Школском управом;
- Водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима;
- Стално вршио контролу начина набавке и припремања намирница и одржавања хигијене објекта и дворишта и предузимао мере, заједно са радницима, у отклањању недостатака;
- Водио рачуна о редовном вршењу санитарних прегледа радника и редовном извршавању провере ватрогасних апарата и хидранта, као и громобранске инсталације, електроинсталација, Безбедности и здравља на раду;
- Заједно са Управним одбором давао предлоге финансијског плана за израду буџета и измене финансијског плана;
- Склапао и потписивао уговоре у интересу Установе;
- Припремао и израђивао материјал потребан за седнице Управног одбора и спроводио донете одлуке;
- Благовремено обавештавао Управни одбор, стручне органе и родитеље о свим питањима везаним за рад Установе и рад ових органа;
- Сазивао и руководио седницама Педагошког колегијума и Васпитно – образовног већа и усмеравао њихов рад без права одлучивања;
- Сарађивао са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, електронски путем и на седницама Савета родитеља;
- Учествовао у раду Стручног актива за развојно планирање;
- Уредно водио персоналну документацију;
- Потписивао финансијску документацију и вршио увид у финансијске токове;
- Остваривао успешну сарадњу са Основним школама, Домом здравља, Народном библиотеком, Полицијском станицом, Црвеним крстом,

- Спорским савезом, Туристичком организацијом, Комуналним јавним предузећем и др.;
- Заједно са васпитним особљем учествовао у организацији приредби и других јавних манифестација;
  - Учествовао у раду Актива директора Браничевског и Подунавског округа, и стручним семинарима за васпитаче и седницама у Општини Голубац;
  - Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током целе године;
  - Остваривао сарадњу са предшколским установама Браничевског и Подунавског округа;
  - Пратио стручне скупове на републичком нивоу;
  - Подносио извештаје о раду органу управљања;
  - Учествовао у раду Скупштине општине када су била питања везана за функционисање установе и градио партнерске односе са Локалном самоуправом;
  - Успешно остваривао сарадњу са Школском управом и са председништвом Савеза удружења васпитача Србије;
  - Пријављивао, учествовао и представљао Установу на свим важним Пројектима за Установу од свеопштег значаја;
  - Представљао Установу на свим јавним скуповима;
  - Поступао у складу са Наредбом Штаба за ванредне ситуације Општине Голубац;
  - Примењивао све неопходне мере и радње у вези спречавања ширења епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19 по налогу надлежних институција и министарстава;
  - Све послове прописане законом и Статутом извршавао у одређено року поштујући законске прописе.

#### **4. ЗАПОСЛЕНИ**

Делатност је у 2024. години обављало 17 запослених: директор, 9 васпитача, 2 медицинске сестре-васпитача, 1 домар, 1 главни кувар, 1 помоћни радник и 2 спремачице.

Колектив који има 17 чланова је стабилан, 11 запослена су на неодређено време, 5 запослена су на одређено време и директор на период од четири године. Сви запослени су са одговарајућом стручном спремом, знањима и умењима за обављање свог посла.

Важно је напоменути да је у колективу заступљен тимски рад и договор о свим питањима. Свако радно место цењено је као битна карика за добро функционисање Установе.

Послове књиговодства и рачуноводства, као и правне послове обавља директор са општинском службом. Установа нема секретара, ни стручног сарадника, те је улога директора заступљена и у овим деловима пословања.

#### **5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОСНОВА**

Објекат Р 224 m<sup>2</sup>, који је грађен 1982. године проширен је 2001. доградњом прилагођеног монтажног објекта Р 84 m<sup>2</sup>. Дограђени део је срушен након великих оштећења изазваних елементарном непогодом која је погодила наше место 24. 05. 2015. године. Млађа и предшколска група биле су смештене у овом објекту. Изграђен је нови објекат на истом месту, површине 207,12 m<sup>2</sup>. Објекат је већи, изграђен од чврстог материјала, са играоницом у поткровљу. Играоница

располаже: лоптама, обручевима, чуњевима, клупицама, струњачама, трамболином, кошевима и мини – головима који су мобилни и који нам служе и за активности у дворишту вртића. С обзиром на повећан број деце и проширивањем капацитета Играоница у поткровљу пренамењена је и прилагођена групи деце у години пред полазак у школу, али је и даље задржала могућност организовања групних дружења.

У сарадњи са Локалном самоуправом директор је радио на одржавању објекта у форми реконструкције планиране на основу Финансијског плана и Годишњег плана рада, као и на основу прилива средстава од аплицираних Пројеката.

Дана 13.06.2024. године невреме праћено градом и ветром захватило је општину Голубац, а самим тим и Објекат Предшколске установе „Ласта“ у Голупцу, где је дошло до оштећења већег обима. Проглашена је ванредна ситуација на територији Општине Голубац и Објекат је затворен због урушавања. Објекат је стављен ван употребе из безбедносних разлога. Након санације првобитне штете и покривања објекта од стране ДВД као привремено решење за спречавање већег урушавања унутрашњег дела, Установу је посетио министар за јавна улагања са својим сарадницима заједно са представницима Локалне самоуправе где је пристигла помоћ у виду црепа за покривање већег дела Објекта. Након реконструкције спољашњег дела, постављењем црепа, лимарских радова, постављање громобрана, реконструисан је и унутрашњи део објекта, постављањем нових плафона, глетовањем и кречењем свих оштећених просторија, као и замена подова у делу захваћеном штетом. Такође извршена је и замена електроинсталација у већем делу објекта постављањем лед панела. Након санације штете Установа је почела са радом 02.09.2024. године и примила малишане у потпуно безбедном и сређеном Објекту.



*Слика 1. 2. Оштећење објекта*





*Слика 3. 4. Радови на замени кровне конструкције*



*Слика 5. и 6. Радови на постављању плафона и поправка подова*



*Слика 7. и 8. Радови на глетовању и кречењу просторија*



*Слика 9. и 10. Уређен простор након радова*

Кроз Пројекат „**Инклузивно предшколско васпитање и образовање**“ Министарство просвете РС од 2019. године пружа системску подршку предшколским установама у процесу примене Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Овим Пројектом обухваћена је и Предшколска установа „Ласта“ у Голупцу за коју је дониран један део намештаја и ИКТ опреме, за коју смо уверени да је значајна подршка практичарима у креирању квалитетног реалног програма у складу са Основама програма ПВО - Године узлета.

У току претходног периода извршена је набавка намештаја и опреме из обезбеђених финансијских средстава Локалне самоуправе, док помоћ министарства доприноси да се унутрашњи простор додатно уреди, прилагоди и осавремени. Уверени смо да ће ово додатно опремање ПУ од стране ресорног министарства бити значајна подршка практичарима, а деци омогућити боље услове за раст, развој и целокупно напредовање.

Извршена је и додатна набавка електронске опреме за потребе рада васпитача у радним собама (лаптопови и штампачи), набавка неопходног материјала за текуће поправке и одржавање и материјала за рад.

Извршена је набавка намештаја, играчака, средстава и материјала за додатно уређење унутрашњег простора.

Кухиња је у претходном периоду реновирана у потпуности, док је у току ове године опремљена професионалном опремом на основу потреба.

Извршен је сервис противпожарних апарата, као и сервис клима уређаја.

Уређене су и припремљене радне собе за пријем деце.

Радне собе су опремљене наменским намештајем са свим потребним дидактичким средствима и материјалима. Опремљене су за рад по савременој образовној технологији, имају центре за мултимедију у којима деца могу да уче уз помоћ рачунара. Сва деца и васпитачи имају могућност коришћења Интернета у својим групним собама. Простор за реализовање припремног предшколског програма у Установи је посебно опремљен, одговарајућим намештајем, аудио-визуелним средствима, електронском опремом и другим дидактичким материјалом, који је неопходан за рад.

Двориште Установе је у потпуности безбедно, сређено, ограђено, пространо и одговарајуће за децу. На две терасе налазе се подлоге од рециклиране гуме, као и додатни намештај који служи за васпитно-образовни рад на отвореном простору. Двориште је од 2017. године осветљено, постављањем лед сијалица и лед рефлектора на улазу у Установу, у 2018. години извршена је комплетна замена



дрвених подлога на справама за децу, а у 2019. години двориште је допуњено новим справама за игру и учење. У 2020. години залагањем родитеља двориште је оплемењено новим интересантним садржајима. У 2021. години урађена је допунска расвета у виду рефлектора ради веће безбедности. У току 2022. двориште је обogaћено новим еко-садржајима и осветљено новим лед сијалицама. Установа има уграђен видео надзор ради веће безбедности деце, родитеља и запослених као и имовине коју установа поседује. У току 2023. године реконструисан је канал испред самог улаза у Објекат ради веће безбедности деце и родитеља. У току 2024. године двориште је опремљено новим реквизитима од донатора.

Храна се припрема у кухињи која се налази у објекту Установе. Кухиња је ненаменска, али уз велико залагање запослених у кухињи до сада није било проблема у погледу санитарно - хигијенске исправности хране. Реконструкцијом кухиње у потпуности у току 2020. године у ПУ „Ласта“ Голубац створени су услови за несметани рад и кухиња је опремљена новим уређајима. Након већих радова приступило се и обнови и набавци нове опреме у току 2023. године која испуњава све услове рада по најсавременијим стандардима. Средства за набавку нове опреме издвојена су из буџета општине Голубац у складу са финансијским планом Установе.



### *11. Набавка опреме за кухињу*

Сви који учествују у организацији исхране деце у вртићу се труде да дечји оброци не буду само здрави и исправни, већ и разноврсни, маштовити, и да буду добра основа за усвајање здравих навика.

Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елиминисању могућих ризика приликом производње и сервирања хране, с обзиром да кухиња у просеку изнесе и до 300 оброка на дневном нивоу. Такође се води рачуна о правилном складиштењу намирница као и правилној припреми за шта су задужени запослени у Установи. Да би се осигурала здравствена безбедност хране склопљен је уговор са Заводом за јавно здравље из Пожаревца о месечном прегледу хране и хигијене у кухињи. Сви извештаји показују да су узети брисеви микробиолошки исправни, као и узорци хране која се прегледа.

Установа поседује службени аутомобил којим обавља све неопходне послове ради стварања повољних услова рада и успостављање квалитетнијег и бољег функционисања установе.

## **6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

Установа има два извора финансирања: општински буџет ( у који улазе и средства родитеља) и републички буџет, као и средства од донатора. Остварена средства се користе максимално рационално, што из године у годину доводи до подизања квалитета у свим сегментима рада.

Установа је завршила финансијску 2024. годину позитивно, на основу завршног рачуна, остварен је приход на расходима у износу од 6.000,00 динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ( у хиљадама динара)

ПРИХОДИ У 2024. ГОДИНИ: 28.856.000

**УКУПНО: 28.856.000**

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 28.850.000

**РАЗЛИКА: 6.000 ( суфицит)**

### **СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА: ( у хиљадама динара)**

Извор прихода Износ

Буџет општине 27.544

Донације 40

Остали извори-боловања (реп) 1.272

**УКУПНО: 28.856**

### **РАСХОДИ**

Расходи су извршени по следећим наменама ( у хиљадама динара)

конто	опис	износ	извор финансирања
411000	Плате, додаци и накнаде	16.944	ОБ
412000	Социјални доприноси	2.567	ОБ

414000	Социјална давања запосленима	2.368	ОБ, социјално осигурање
415000	Накнаде трошкова за запослене	791	ОБ
416100	Награде запосленима	223	РБ
421000	Стални трошкови	775	ОБ, РБ
422000	Трошкови путовања	71	РБ
423000	Услуге по уговору	667	РБ,ОБ
424000	Специјализоване услуге	364	РБ,ОБ
425000	Текуће поправке и одржавање	323	ОБ
426000	Материјали	3.163	РБ,ОБ
482000	Порези, обав.таксе и казне	3	РБ
512000	Машине и опрема	591	РБ,ОБ
	<b>Свега:</b>	<b>28.850</b> <b>(99,97%)</b>	

\*ОБ – општински буџет

\*РБ – републички буџет

\*ДОН – донације

Општина Голубац определила је значајна средства за подстицање наталитета финансирањем боравка у нашој установи за треће и свако наредно дете у породици. Поред тога финансира се и боравак деце из социјално угрожених породица и деце са сметњама у развоју. Ову повољност користило је 17-оро деце, а трошак није приказан кроз наш завршни рачун и извештај, већ кроз општински. За децу која похађају припремно предшколски програм, а по мрежи припадају ПУ, установа рефундира путне трошкове за долазак деце.

Финансирање Установе од стране општинског и републичког буџета било је на високом нивоу. Финансирање од стране родитеља је такође веома добро, јер врло мали број корисника не измирује на време своје обавезе преузете уговором о међусобним правима и обавезама.

## 7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Када је у питању сарадња са родитељима и локалном средином, може се закључити да је у протеклој години реализована једна интегрална целина у којој су задовољни и даваоци и корисници услуга, уз ангажовање свих радника Установе, родитеља, Скупштине општине и сарадника из других установа и организација. Остварена је успешна сарадња са Општином Голубац, ОШ „Бранко

Радичевић“, Туристичком организацијом, Домом здравља, Полицијском станицом, Народном библиотеком, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Спортским савезом, Комуналним јавним предузећем, Добровољним ватрогасним друштвом и др.

План сарадње са родитељима сачињен је на основу потреба родитеља. Сарадња се одвијала како на традиционални начин (родитељски састанци, индивидуални разговори, пројектне радионице, отворена врата, панои, изложбе, огласне табле, Флајери, Брошуре, укључивање родитеља у непосредан рад са децом, приредбе, излети и посете, Дан вртића, маскенбали, локалне манифестације, фестивали, спортске активности), тако и на савремени (индивидуални телефонски разговори, апликације на паметним телефонима - Вибер групе, WhatsApp, затворене групе/странице на друштвеним мрежама - Facebook, Web страница вртића, комуникација путем е/mailа, укључивање родитеља у креирање и реализовање програма, анкете, упитници, видео и фото документација).

Родитељима је омогућено да учествују у животу и раду Установе у складу са својим потребама и могућностима, водећи рачуна да им то представља задовољство, а не терет. Деца воле када њихови родитељи гостују као експерти из одређених области у васпитној групи као активни учесници различитих пројеката и активности, када се заједно са њима баве спортом, учествују на свим манифестација које организује наша Установа.

Схватајући битну улогу породице васпитачи су подстицали васпитање деце на основама које су створене у породици. Сарадничка веза родитеља и установе грађена путем акција и активности које свима представљају задовољство, обнављају или појачавају сигурност, буде жељу за контактима, игром, радозналост за нова сазнања о свом детету, другој деци и омогућавали су опуштање и уживање у дружењу.

Према својим интересовањима, могућностима и потребама, родитељи су активно учествовали у Пројектима, давајући предлоге и идеје за њихову реализацију. Дружење родитеља, васпитача и деце било је увек осмишљено и вођено ка заједничком циљу. Веома је било битно међусобно усаглашавање поступака одраслих: родитеља и васпитача.

Представници родитеља у органима управљања и тимовима савесно и одговорно су обављали своје дужности и редовно присуствовали састанцима.

## **8. ЗАКЉУЧАК**

Извештај о пословању урађен је за календарску 2024. годину. Сви планови и програми Установе су на годишњем нивоу, осим финансијског плана и плана набавки и доносе се за радну (школску) годину, која траје од 01.09. једне године, а завршава се 31.08. наредне године. Из тог разлога извештај о пословању сачињава се са посебним освртом на финансијско пословање након усвојеног завршног рачуна, док се извештај о реализацији годишњег плана рада сачињава детаљно без финансијског дела након завршетка радне године, у првој половини септембра. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2023/2024 годину доступан је свим заинтересованим странама на сајту Установе [www.lastagol.edu.rs](http://www.lastagol.edu.rs). На сајту су поред информација о Установи доступни и сви остали значајни документи програми, планови и извештаји. Такође, све важне и

битне информације везане за активности које се спроводе у нашој Установи редовно се објављују на страници [Е-Голубац](#).

Упорним залагањем и трудом свих запослених у овој васпитно-образовној установи, успели смо да у протеклом периоду оствримо своје планове и циљеве у оквиру васпитно-образовног рада као и да успешно спроведемо едукацију како радника тако и родитеља. Објекат је адаптиран, сва основна средства су набављена, а деца и запослени располагају са довољно материјала за рад. У циљу подизања квалитета рада набављени су сви потребни материјали за васпитање и образовање деце, уређиван је простор, допуњена опрема, обезбеђено је адекватно стручно усавршавање запослених. Посебна пажња посвећена је реализацији припремног предшколског програма и текућем одржавању објекта.

Васпитно-образовни рад успешно се реализовао за 91 дете у објекту у Голупцу. Уписана су деца из Голупца, других насеља општине Голубац, али и деца из друге Општине.

Органи управљања и руковођења су несметано функционисали у 2024. години, са посебним освртом на ангажовање чланова органа и ажурност путем on-line сатанака за доношење важних одлука остваривши своје програмске задатке.

Контролу квалитета рада вршили су директор, стручни органи Установе, инспекцијске службе (санитарни инспектор, инспектор за ванредне ситуације, служба за противпожарну заштиту).

Проблеми са којима је Установа суочена су недовољан број пратећих служби (стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства).

Свакодневна пракса показује да се заједничким друштвеним напорима, програмима и средствима може много постићи на пољу организованог васпитног деловања. Организовано предшколско васпитање пружа такве услове и могућности. Зато је потребно да се у широј друштвеној средини развија свест о значају раног учења и развоја. Образовање мора бити доступно за све, да би сви имали једнаке шансе.

Пажљивим промишљањем, заједничким делањем Установе, родитеља, локалне заједнице може се обезбедити доступност предшколског васпитања и образовања у још већој мери, што ће убудуће бити један од приоритетних задатака.

У Голупцу,  
Дана, 06.03.2025. године

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“  
Милена Ђурђевић

---