

*Предшколска установа „Ласта“ Голубац*



*Програм рада Стручног актива за развојно планирање  
за радну 2024/2025 годину*

*Голубац, 2024.*

**Стручни актив за развојно планирање** бави се израдом предлога Развојног плана који представља стратешки план развоја установе, као и праћењем његове реализације. У оквиру Развојног плана Стручни актив за развојно планирање утврђује приоритете васпитно – образовног рада те у складу са тим израђује Акциони план којим конкретизује задатке, активности, носиоце и динамику реализације истих.

У току радне 2024/2025. године Стручни актив за развојно планирање ПУ „Ласта“ Голубац бавиће се реализацијом циљева и задатака из актуелног Развојног плана који је донет за период од 2022 – 2027.године као и приоритетима који произилазе из извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Предшколског програма у претходној години, Развојног плана Предшколске установе, одлука и препорука стручних органа, органа управљања, Савета родитеља, на основу квалитативне и квантитативне анализе података до којих је дошао Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, директор.

**Стручни актив за развојно планирање ПУ „Ласта“ Голубац броји пет чланова и то:**

- ▶ из реда запослених:
  - Илић Јелена, васпитач (координатор тима);
  - Машић Оливера, васпитач
  - Стојановић Јасмина, медицинска сестра-васпитач
- ▶ из реда родитеља:
  - Јелена Јенић
- ▶ из реда локалне самоуправе:
  - Богићевић Саша.

***Програм рада Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025 годину***

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Динамика</i>
Доноси свој програм рада	САРП	Септембар
Доноси акциони план за реализацију развојних циљева и задатака у 2024/2025. години	САРП	Септембар
Прати реализацију РП	САРП, ВОВ, директор	Септембар, децембар, март, јун
Повезује све интересне групе и ствара услове за њихово учешће у реализацији РП	САРП, директор	Током године
Подноси извештај о свом раду ВОВ и Управном одбору једном годишње са предлогом мера	САРП	Јун
Сарађује са локалном самоуправом и родитељима	САРП, директор	Током године
Води евиденцију о свом раду	САРП	Током године

**Акциони план Стручног актива за развојно планирање  
за 2024/2025 годину**

**II Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

**Циљ: Успоставити сарадњу са стручњацима за одређене области ради  
пружања додатне подршке деци и породици**

<b>Задатак</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Направити план сарадње са стручњацима</li><li>▶ План сарадње са стручњацима интегрисати у План рада Тима за инклузивно образовање</li></ul>
<b>Носиоци</b>	Директор, васпитачи, Тим за инклузивно образовање са подтимом за подршку деци и породици
<b>Временска динамика</b>	Септембар и током године
<b>Задужени за праћење</b>	Директор, васпитачи, Тим за инклузивно образовање са подтимом за подршку деци и породици, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тим за самовредновање, САРП
<b>Показатељи/ докази</b>	План рада Тима за инклузивно образовање, извештаји васпитача и Тима за инклузивно образовање

**II Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

**Циљ: Ангажовање стручног сарадника**

<b>Задата</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Обезбедити средства за запошљавање стручног сарадника;</li><li>▶ Спровести конкурсну процедуру;</li><li>▶ Одабрати кандидата;</li><li>▶ Закључивање Уговора о раду.</li></ul>
<b>Носиоци</b>	Директор
<b>Временска динамика</b>	До септембра 2025. године
<b>Задужени за праћење</b>	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тим за самовредновање, САРП
<b>Показатељи/ докази</b>	Захтев за обезбеђивање финансијских средстава/допис локалној самоуправи, конкурсна документација, Уговор о раду са кандидатом, подаци у ЈИСП-у

### **III Област квалитета: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

#### **Циљ: Презентовање примера добре праксе на стручним сусретима за васпитаче и медицинске сестре - васпитаче**

<b>Задатак</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Припрема радова;</li><li>▶ Анализа на ВОВ-у и Педагошком колегијуму;</li><li>▶ Подношење пријаве за учешће на стручном скупу;</li><li>▶ Презентовање рада на стручном скупу.</li></ul>
<b>Носиоци</b>	Директор, васпитачи
<b>Временска динамика</b>	Сходно интересовању и потребама васпитача – у време организовања стручних сусрета
<b>Задужени за праћење</b>	Директор, васпитачи, САРП, Тим за професионални развој
<b>Показатељи / докази</b>	Радови/примери добре праксе, пријаве за учешће на скуповима, потврде о учешћу на скуповима, фотографије и видео записи, годишњи извештаји о стручном усавршавању

### **IV Област квалитета: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Циљ: Набавка превозног средства за за превоз деце из сеоских средина**

<b>Задатак</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Аплицирати за финансијска средства из пројеката, фондова и сл.</li><li>▶ Припремити неопходну документацију за куповину превозног средства;</li><li>▶ Набавити превозно средство/комби за превоз деце.</li></ul>
<b>Носиоци</b>	Директор
<b>Временска динамика</b>	2022 – 2024.године
<b>Задужени за праћење</b>	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, САРП
<b>Показатељи/ докази</b>	Документација о аплицирању и куповини превозног средства, рачуни, нови комби

## ***IV Област квалитета: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА***

### **Циљ: Опремање просторних капацитета опремом, средствима и материјалима у складу са новом програмском концепцијом**

<b><i>Задатак</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Анализирати просторне капацитете и потребе за одређеном врстом опреме, средстава и материјала;</li><li>▶ Утврдити потребе за набавком додатне дигиталне технологије у адаптираном простору за боравак деце;</li><li>▶ Склопити уговоре са добављачима;</li><li>▶ Набавка и допремање опреме, средстава и материјала;</li><li>▶ Уређење радне собе за предшколску васпитну групу.</li></ul>
<b><i>Носиоци</i></b>	Директор
<b><i>Временска динамика</i></b>	2022 – 2024.године
<b><i>Задужени за праћење</i></b>	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, САРП
<b><i>Показатељи/ докази</i></b>	Скице, планови уређења, уговори, рачуни, нова опрема, средства и материјали, фотографије

У Голупцу, 13.09.2024. године  
Број: 347

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Миливоје Богић

---

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“  
Милена Ђурђевић

---

