

Република Србија
Предшколска установа „ЛАСТА“ Голубац
Ул. Капетан Мишина бб, 12223 Голубац
Број: 342
Датум: 13.09.2024. године
ГОЛУБАЦ



ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ
У РАДНОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

Септембар, 2024. године

Извештај о раду директора ПУ "Ласта" из Голупца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2023. до 31. 08. 2024. године.

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 192/2023) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) одговорност за законитост рада и за успешно обављање делатности;
- 2) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 3) старање о осигурању квалитета, самовредновању, унапређењу васпитно-образовног рада;
- 4) старање о остваривању Развојног плана;
- 5) одлучивање о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;
- 6) сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног рада, праћење васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања;
- 9) предузимање мера ради извршавања налога противпожарног инспектора;
- 10) благовремено информисање запослених, родитеља, органа управљања и стручних органа о свим питањима од значаја за рад Установе,
- 11) сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 12) образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи;
- 13) сарадња са родитељима деце;
- 14) подношење извештаја о раду Установе и о свом раду;

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе.

Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

Осим послова утврђених Законом, директор је обављао секретарске, финансијске и административне послове: припремао материјал за Управни одбор;

припремао материјал за ВОВ; Педагошки колегијум; Савет родитеља; водио персоналне досијее радника; водио књигу рачуна и деловодник; водио систем Е-фактуре; вршио пријаве и одјаве на систему CROSO; водио систем рачуна на Порталу јавних набавки; водио систем Управе за трезор; подносио редовно месечне извештаје о реализовању припремног предшколског програма и присуству деце која имају право на регресиран боравак, примао и слао пошту, е-mail и др.

Најбитније конкретне активности по месецима:

Септембар:

- 01.09.2023.-Достављање месечних извештаја Министарству просвете РС сваког месеца (ППП);
- 01.09.2023.-Упис новопријављене деце у ПУ „Ласта“;
- 01.09.2023.-Контрола спољашњег и унутрашњег простора ради пријема деце и почетка нове радне године;
- 04.09.2023.-Структура радне недеље запослених;
- 05.09.2023.-Стручни скуп „Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања *Године узлета* и даљи правци развоја у Београду;
- 08.09.2023.-Израда Извештаја и Годишњих планова рада, Планова набавки, Акциони планови, Програми и др;
- 08.09.2023.-Израда законских аката и Пословника, Правила и др;
- 11.09.2023.-Васпитно-образовно веће;
- 11.09.2023.-Педагошки колегијум;
- 12.09.2023.-Општинско веће Општине Голубац;
- 12.09.2023.-Пријава деце на конкурс „Нацртај, обоји и освоји“ у организацији *Forma Ideale*;
- 12.09.2023.-Савет родитеља;
- 13.09.2023.- Управни одбор;
- 14.09.2023.-XXXI Традиционални стручни скуп из области предшколства-„Пертинијеви дани дидактике 2023“ у Београду;
- 18.09.2023.-Припрема документације за ЛИСП;
- 18.09.2023.-Санитарна инспекција;
- 19.09.2023.-Скупштина општине Голубац;
- 20.09.2023.-Набавка радних листова за све васпитне групе;
- 20.09.2023.-Припрема и ажурирање документације за сајт Установе;
- 21.09.2023.- Свечано отварање реконструисаног објекта-донација у оквиру Регионалног пројекта „Подршка породици“, МК Група и АИК банка;
- 22.09.2023.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 29.09.2023.-Припрема Извештаја: присутност на послу-радни сати, извештај о путним трошковима за запослене, извештај о деци путницима, извештај о регресирању, извештај о деци на посебној подршци; (месечно);

Октобар:

- 02.10.2023.-Промоција Дечије недеље-Е-Голубац;
- 02.10.2023.-Пријем приправника- стажисте;

- 02.10.2023.-06.10.2023.-Учествовање у планирању и организацији Дечије недеље - презентовање кроз медије, промоција, САТ-ТВ;
- 03.10.2023.-Присуство на редстављању Пројекта „Hope4school“ у ОШ „Вељко Дугошевић“ у Браничеву;
- 04.10.2023.-Организовање позоришне представе за децу београдског позоришта Бубамара: “Псић и мачкица“;
- 05.10.2023.-Посета Народној библиотеци „Вељко Дугошевић“ Голубац у оквиру Дечије недеље и присуство на радионици;
- 06.10.2023.-Посета председнику Општине Голубац, поводом обележавања Дечије недеље;
- 16.10.2023.-Посета представника Дома здравља Голубац, педијатра и поливалетне службе у оквиру Дана здраве хране;
- 19.10.2023.-Набавка ормара за потребе магацинског простора у кухињи;
- 19.10.2023. Сарадња са Комапнијом Дунав осигурање;
- 23.10.2023.-Набавка опреме за кухињу;
- 24.10.2023.-Израда/ажурирање Информатора о раду на сајту Повереника;
- 25.10.2023.-Присуство на радном састанку Општине Голубац на тему „Бердапски митови и легенде“;
- 26.10.2023.-Присуство на Радионици за израду Плана развоја општине Голубац за 2024-2031 годину;
- 26.10.2023.-Израда Правилника и аката у складу са законском регулативом;
- 26.10.2023.-Васпитно-образовно веће;
- 26.10.2023.-Педагошки колегијум;
- 26.10.2023.-Састанак Тима за професионални развој, Тима за заштиту, Тима за инклузивно образовање, Тима за дигиталне технологије, Тима за креативно уређење простора, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање;
- 27.10.2023.-Израда Решења о менторству за приправника-стажисту;

Новембар:

- 01.11.2023.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 02.11.2023.- Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације;
- 03.11.2023.-04.11.2023.-Учешће на Дечијим језичким игаријама „Кажи ми кажи“ у Смедеревској Паланци;
- 06.11.2023.-Организовање и контрола радова на санацији и реконструкцији спољног канала испред Установе;
- 09.11.2023.-Организовање Обуке за противпожарну заштиту за запослене;
- 09.11.2023.- Припрема материјала за ажурирање сајта ПУ;
- 10.11.2023.-Сарадња са Локалном самоуправом-присуство на презентацији „Моста на Дунаву“, Румунија-Србија;
- 10.11.2023.-Упис новопријављене деце;
- 14.11.2023.-Конкурс од јавног значаја: „Железница очима деце 2023“ у организацији "Железнице Србије" акционарско друштво Београд, у чијем саставу је Железнички музеј и Министарства просвете РС;

- 24.11.2023.-Дан Установе ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту;
- 27.11.2023.-Педагошко-инструктивни рад по групама, преглед Књига евиденције и Пројектног портфолиа;
- 28.11.2023. -Набавка литературе за вртићку библиотеку;
- 29.11.2023.- Савет родитеља;
- 29.11.2023.-Припремање документације за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године;
- 30.11.2023.-Организовање и успостављање контаката са сарадницима поводом припрема за Новогодишње празнике и организовање активности у вртићу;
- 30.11.2023.-Управни одбор;

Децембар:

- 07.12.2023.-Организовање учешћа деце у Конкурсу „Пиши Божић Бати“ у организацији Поште Србије;
- 08.12.-10.12.2023.-Колектив на излету-у посети Будимпешти;
- 12.12.2023.-Присуство на свечаности поводом донације вртићима у оквиру Регионалног пројекта „Подршка породици“, МК Групе и АИК Банке, Сава центар, Београд;
- 28.12.2023.- Организовање позоришне представе за децу:“Деда Мразова школа“;
- 29.12.2023.- Промоција Новогодишњих активности Е-Голубац;

Јануар:

- 04.01.2024.-Набавка радне одеће и обуће за запослене;
- 04.01.2024.-Присуство на додели награде „Писмо Божић Бати“, Зимска бајка Београд на води, Београд;
- 05.01.2024.-Сарадња са медијима Е-Голубац, САТ ТВ, РТВ Млава, Е-Браничево, Реч народа;
- 05.01.2024.-Набавка канцеларијског материјала за потребе рада васпитача;
- 15.01.2024.-Припрема Финансијског плана и Плана набавки за 2024. годину;
- 15.01.2024.-Организовање и набавка мобилне рампе за улаз у Установу;
- 15.01.2024.-Достава документације надлежном министарству за родну равноправност;
- 15.01.2024.-Упис новопријављене деце;
- 16.01.2024.-Актив директора Подунавско-браничевског региона у Великом Градишту;
- 17.01.2024.-Организовање и контрола радова на уградњи тракастих завеса у радним собама;
- 17.01.2024.-Достава статистичког извештаја Републичком заводу за статистику, Смедерево;
- 18.01.2024.-Васпитно-образовно веће;
- 18.01.2024.-Педагошки колегијум;
- 24.01.2024.-Управни одбор;
- 26.01.2024.-Припрема документације за Јавну набавку 2024 - храна, пиће и сродни производи;

- 26.01.2024.-Организовање Светосавске прославе и подела пакетића деци вртића;
- 30.01.2024.-Присуство на консултативном састанку партнерских форума поводом израде Плана развоја Општине Голубац за период од 2024-2031 године;
- 31.01.2024. и 01.02.2024.-Присуство на Вебинарима: „Превенција насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања“, Област 1: „Од програма до извештаја“ и Област 2: „Кораци у поступању/процедуре поступања“.

Фебруар:

- 02.02.2024.-Састанак Удружења васпитача браничевског округа у Пожаревцу;
- 05.02.2024.-Набавка материјала за рад са децом;
- 06.02.2024.-Покретање поступка јавне набавке 2024;
- 07.02.2024.-Састанак Тима за професионални развој, Тима за заштиту, Тима за инклузивно образовање, Тима за дигиталне технологије, Тима за креативно уређење простора, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање квалитета и развој установе, Стручног актива за развојно планирање;
- 08.02.2024.-Консултација и сарадња са колегиницама/директорима из Браничевског и Подунавског округа - размена информација;
- 08.02.2024.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 13.02.2024.-Организовање мађионичарске представе „Оскар“;
- 13.02.2024.-Присуство на Вебинару: „Објављивање података о уговорима на Порталу јавних набавки“;
- 14.02.2024.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 26.02.2024.-Организовање Предавања за родитеље „Игре у природи, игре са ризицима“ аутор Тијана Боговац, педагог ПУ Чукарица;
- 26.02.2024.-Организовање санитарног прегледа за запослене - Организовање и контрола дератизације и дезинсекције објекта - Завод за јавно здравље Пожаревац;

Март:

- 01.03.2024.-Присуство на Дану установе „14.октобар“ у Малом Црнићу;
- 04.03.2024.-Сарадња са Компанијом Дунав осигурање - осигурање грађевинских објекта, опреме и запослених у установи;
- 05.03.2024.- Припрема документације за ЛИСП;
- 08.03.2024.-Организовање осмомартовских радионица;
- 11.03.2024.- Санитарна инспекција;
- 11.03.2024.-Упис новопријављене деце;
- 12.03.2024.-Васпитно-образовно веће;
- 12.03.2024.-Педагошки колегијум;
- 12.03.2024.-Достављање Извештаја Финансијско управљање и контрола ФУК-Министарство финансија;

- 13.03.2024.-Сарадња са представницима Локалне самоуправе и Агенцијом за безбедност саобраћаја – „Пажљивкова смотре 2024“-школско такмичење предшколаца;
- 14.03.2024.-Управни одбор;
- 15.03.2024.-Присуство на III састанку Плана развоја Општине Голубац;
- 16.03.2024.-Четврти Окружни стручни сусрети: “Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ у Пожаревцу у организацији Савеза удружења васпитача Србије;
- 20.03.2024.-Преглед Књига евиденције и Пројектног портфолија;
- 23.03.2024.-Семинар: “Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“, Жагубица;
- 26.03.2024.-Присуство на радионици - поступање установе у ситуацијама насиља са освртом на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, ОШ „Иво Лола Рибар“, Велико Градиште;
- 28.03.2024.-Хоризонтална размена средње и старије групе у раду на пројектима;

Април:

- 03.04.2024.- План и програм ПУ за време ускршњих празника;
- 08.04.2024.-Припрема документације за расписивање конкурса за пријем деце за радну 2024/2025 годину;
- 08.04.2024.-Састанак послодаваца Националне службе за запошљавање;
- 11.04.2024.-Управни одбор;
- 15.04.2024.-Сарадња са Локалном заједницом и институцијама у окружењу поводом расписивања конкурса за упис деце за радну 2024/2025 годину;
- 15.04.2024.-Сарадња са медијима Е-Голубац, САТ ТВ;
- 22.04.2024.-26.04.2024.-План и програм ПУ за Еко-недељу;
- 22.04.2024.-Ликовно-еколошка колонија у Жагубици;
- 24.04.2024.-Пажљивкова смотре 2024;
- 24.04.2024.-Организовање позоришне представе за децу у оквиру Еко-недеље;
- 25.04.2024.-Пролећне спортске игре у Петровцу на Млави;
- 25.04.2024.-Скупштина општине Голубац;

Мај:

- 08.05.2024.-Ликовна колонија „Разиграно пролеће“, ПУ „Рада Миљковић“ у Деспотовцу;
- 09.05.2024.-Дан школе „Вељко Дугошевић“ у Браничеву;
- 14.05.2024.-Организовање пролећног фотографисања деце;
- 15.05.2024.-Обележавање Недеље здравља уста и зуба - сарадња са Домом здравља и Црвеним крстом Голубац;
- 16.05.2024.-Хоризонтална размена практичара-презентација Пројектата-старија и предшколска група;
- 17.05.2024.-Крос РТС-а - сарадња са ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац;
- 17.05.2024.-Дан установе ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац;

- 20.05.2024.-Вебинар: “Приче добре инклузивне праксе предшколских установа“-ЦИП Центар;
- 22.05.2024.-Вебинар: „Зашто је важно делити квалитетну праксу“- Платформа „Пасош за учење“-ЦИП Центар;
- 23.05.2024.-Вебинар: “Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања - предшколци“ - Платформа „Пасош за учење“-ЦИП Центар;
- 23.05.2024.-Набавка материјала за реконструкцију терасе на кухињском улазу, набавка намештаја на отвореном и набавка опреме за радне собе;
- 23.05.2024.-Припрема документације за ЈИСП;
- 23.05.2024.-Учешће и изради Плана развоја Општине Голубац-припрема документације;
- 31.05.2024.-Организовање традиционалног маскенбала на Градском тргу;

Јун:

- 03.06.2024.- Организовање једнодневног излета „Дино парк“ Свилајнац и ЗОО-Врт Јагодина;
- 04.06.2024.-Учешће на 20. Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у организацији Удружења васпитача „Васпитач плус“ Пожаревац;
- 04.06.2024.- Сарадња са медијима Е-Голубац, САТ ТВ, РТВ-Млава;
- 05.06.2024.- Преглед документације и сачињавање прелиминарних листа за упис деце по Конкурсу - рад са Комисијом;
- 07.06.2024.-Хоризонтална размена са саветником - спољним сарадником у ПУ „Ласта“ Голубац;
- 11.06.2024.-Организовање приредбе за децу која похађају Школицу енглеског језика;
- 15.06.2024.-Препорука Штаба за ванредне ситуације Општине Голубац о затварњу Објекта услед елементарне непогоде изазване јаким олујним невременом и градом;
- 17.06.2024.-Сарадња са Штабом за ванредне ситуације Општине Голубац;
- 17.06.2024.-Сарадња са Компанијом Дунав осигурање ради процене штете нанете услед елементарне непогоде;
- 17.06.2024.-Васпитно-образовно веће;
- 17.06.2024.-Педагошки колегијум;
- 18.06.2024.-Управни одбор;
- 18.06.2024.-Срадња са ДВД о заштити Објекта од даљег урушавања;

Јул:

- 03.07.2024.-Организовање и контрола радова на спољашњем делу објекта;
- 09.07.2024.-Скупштина Општине Голубац и свечана Скупштина поводом обележавања Дана Општине;

Август:

- 03.08.2024.-Организовање и котрола радова унутрашњег дела Објекта;
- 12.08.2024.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 17.08.2024.-Организовање и контрола постављања електроинсталација и громобрана;

- 19.08.2024.-Организовање и контрола сређивања Објекта након радова;
- 19.08.2024.-Израда предлога Финансијског плана за 2025. годину;
- 19.08.2024.-Организовање и контрола текућих поправки и одржавања у циљу припреме за почетак нове радне године и набавка потребног материјала;
- 26.08.2024.-Васпитно-образовно веће - колективни састанак - припрема и договори за почетак рада нове радне године;
- 26.08.2024.-Санитарни реглед запослених;
- 26.08.2024.-Организовање дезинфекције, дезинсекције и дератизације Објекта-Завод за јавно здравље Пожаревац;
- 28.08.2024.-састанак Школске управе Пожаревац у сали Политехничке школе у Пожаревцу, тема састанка: Припреме за почетак школске, односно радне 2024/2025 године;
- 29.08.2024.-Организовање и контрола сређивања Објекта након радова;
- 30.08.2024.- Послови око припреме и организовања родитељског састанка и конституисања Савета родитеља;
- 30.08.2024.-Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/2024 годину;
- 30.08.2024.- Израда Извештаја о раду директора у радној 2023/2024 години;
- 30.08.2024.- Израда предлога Годишњег плана рада за 2024/2025 годину;
- 30.08.2024.- Израда Плана набавки за 2025. годину.
- 30.08.2024.- Управни одбор;

Поред наведених послова, директор је радио на одржавању објекта у форми реконструкције планиране на основу Финансијског плана и Годишњег плана рада, као и на основу прилива средстава од аплицираних Пројеката.

Дана 13.06.2024. године невреме праћено градом и ветром захватило је општину Голубац, а самим тим и Објекат где је дошло до оштећења већег обима. Након покривања објекта од стране ДВД као привремено решење за спречавање већег урушавања унутрашњег дела, Установу је посетио министар за јавна улагања са својим сарадницима заједно са представницима Локалне самоуправе где је пристигла помоћ у виду црепа за покривање већег дела Објекта. Након реконструкције спољашњег дела, постављењем црепа, лимарских радова и др. реконструисан је и унутрашњи део објекта, извршена промена електроинсталација и замена громобрана.



Слика 1. 2. Оштећење објекта



Слика 3. 4. Радови на замени кровне конструкције



Слика 5. и 6. Радови на постављању плафона и поправка подова



Слика 7. и 8. Радови на глетовању и кречењу просторија



Слика 9. и 10. Уређен простор након радова

Извршена је набавка електронске опреме за потребе рада васпитача у радним собама (лаптопови и штампачи), набавка неопходног материјала за текуће поправке и одржавање и материјала за рад. Извршена је набавка новог намештаја и играчака за све радне собе.

Кухиња је у претходном периоду реновирана у потпуности, док је у току ове године опремљена професионалном опремом на основу потреба.

Извршен је сервис противпожарних апарата, као и сервис клима уређаја.

Уређене су и припремљене радне собе за пријем деце.

Како је двориште изузетно пространо и са пуно садржаја, радило се на фарбању и одржавању мобилијара фарбањем дрвених кућица за боравак деце на отвореном простору. С обзиром на оштећење које је двориште претрпело у невремено уз залагање колектива извршена је замена свих оштећених делова као и фарбање и допуна реквизита. Уз помоћ родитеља и донатора створени су нови простори за игру и учење у складу са новом програмском концепцијом, што је употпунило простор и богатство садржаја.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Установа има два извора финансирања: општински буџет (у који улазе и средства родитеља) и републички буџет. Остварена средства се користе максимално рационално, што из године у годину доводи до подизања квалитета у свим сегментима рада.

Установа је завршила финансијску 2023. годину позитивно, на основу завршног рачуна, остварен је приход на расходима у износу од 17.000,00 динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (у хиљадама динара)

ПРИХОДИ У 2023. ГОДИНИ: 31.513.000

УКУПНО: 31.513.000

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 31.496.000

РАЗЛИКА: 17.000 (суфицит)

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА: (у хиљадама динара)

<u>Извор прихода</u>	<u>Износ</u>
<u>Буџет општине</u>	<u>27.581</u>
<u>Донације</u>	<u>3.030</u>
<u>Остали извори</u>	<u>902.000</u>
<u>УКУПНО:</u>	<u>31.513</u>

РАСХОДИ

Расходи су извршени по следећим наменама (у хиљадама динара)

конто	опис	износ	извор финансирања
411000	Плате, додаци и накнаде	16.625	ОБ
412000	Социјални доприноси	2.526	ОБ
414000	Социјална давања запосленима	1.910	ОБ
415000	Накнаде трошкова за запослене	806	ОБ
416100	Награде запосленима	125	РБ
421000	Стални трошкови	663	ОБ, РБ
422000	Трошкови путовања	63	РБ
423000	Услуге по уговору	761	РБ, ОБ
424000	Специјализоване услуге	293	РБ, ДОН
425000	Текуће поправке и одржавање	3.394	РБ, ДОН
426000	Материјали	3.529	РБ, ОБ, ДОН
512000	Машине и опрема	847	РБ, ДОН
	Свега:	31.496 (99,94%)	

*ОБ – општински буџет

*РБ – републички буџет

Директор је у протеклом периоду био у непосредном контакту са васпитним особљем, децом и родитељима. С обзиром на величину Установе био је могућ увид у

активности и непосредна помоћ васпитном особљу у решавању проблема и отклањању недоумица. Такође, директор је интезивно радио на укључивању Установе и деце у све активности и манифестације пружане од стране Локалне заједнице на обострано задовољство грађана, деце и васпитног особља.

Директор је сарађивао са Министарством просвете РС по свим питањима важним за Установу.

Вршио је педагошко-инструктиван рад са васпитним особљем увидом у педагошку документацију и евиденцију давањем смерница ради унапређивања рада васпитног особља у новембру, фебруару и јуну месецу и том приликом закључио да се редовно води прописана евиденција и документација.

Директор је водио рачуна и набављао све неопходне материјале за рад са децом периодично у току године, на основу исказаних потреба васпитног особља, набављао канцеларијски материјал, радне књиге, књиге за стручно усавршавање.

Директор је заједно са васпитним особљем радио на бољој информисаности родитеља, где су постављени додатни панои у холу вртића, лична карта вртића са свим потребним информацијама о установи, информативни панои за родитеље за све групе, почетни и процесни панои, панои за дечије радове, флајери, отворена врата, сва обавештења су била постављена на паноу „Актуелности“, како би се родитељи унапред припремили и пратили активности своје деце у Установи, постављена је кутија за предлоге, идеје и сугестије, како би се родитељи активно укључили у рад Установе, све информације од значаја родитељи су добијали преко web-сајта Установе и преко Facebook странице, Вибер група и сл. Израђен је QR code доступан свим заинтересованим о раду наше установе, омогућен је и WI-FI свим посетиоцима наше Установе. Од 1. септембра 2022. године, родитеље смо активно укључили у упознавању новог начина рада „Године узлета“ путем флајера, презентација, активним укључивањем у осмишљавању простора, донацијом и другим активностима што је попримило облик партнерства од значаја за будуће пројекте и напредак Установе.

Током периода директор је планирао остваривање васпитно-образовног рада у виду израде Годишњег плана рада.

Директор је током целе године радио на проширењу капацитета и већем обухвату деце различитим акцијама на територији на којој Установа ради, стварајући притом услове за већи упис деце, што је и дало резултате. Ове године уписан је по први пут 100-ти полазаник нашег вртића, тиме је у објекту боравило више деце него претходне године, отвориле су се нове групе и ангажовали додатни радници. Свему напред наведено претходила је Стратегија за унапређење предшколског васпитања и образовања на територији општине Голубац која је у пуној примени.

Директор је извршио организацију рада на бази тимског рада, уз уважавање потреба деце, родитеља и запослених. Посебна пажња посвећена је мотивацији васпитног особља ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада, где су запослени у оваквој врсти организације остварили успешност на свим планираним активностима. Директор се старао о добрим међуљудским односима у колективу, водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима. Може се закључити да је сарадња васпитача добра и да се рад одвија без додатних потешкоћа.

Организовао је и сазивао стручне седнице где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно-образовни и превентивни рад са децом.

Учествовао и сазивао састанке хоризонталне размене како би се представили примери добре праксе као смернице за даљи рад.

Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током периода. Учествовао на свим стручним састанцима, активима, Обукама, Пројектима, Зум-састанцима, тимовима, радним групама и др.

Директор је активно учествовао у Пројектима од изузетног значаја за Установу стварајући на тај начин што повољније услове за боравак и рад деце, васпитача и родитеља.

У Голупцу, 13. 09. 2024. године

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“
Милена Ђурђевић

Председник Управног одбора
Миливоје Богић
