

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
Предшколска установа „ЛАСТА“ Голубац  
Ул. Капетан Мишина бб, 12223 Голубац  
Број:  
Датум: 15.09.2022. године  
Г О Л У Б А Ц



**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ**  
**У РАДНОЈ 2021/2022 ГОДИНИ**

Септембар, 2022. године

Извештај о раду директора ПУ "Ласта" из Голупца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2021. до 31. 08. 2022. године.

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) одговорност за законитост рада и за успешно обављање делатности;
- 2) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 3) старање о осигурању квалитета, самовредновању, унапређењу васпитно-образовног рада;
- 4) старање о остваривању Развојног плана;
- 5) одлучивање о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;
- 6) сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног рада, праћење васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања;
- 9) предузимање мера ради извршавања налога противпожарног инспектора;
- 10) благовремено информисање запослених, родитеља, органа управљања и стручних органа о свим питањима од значаја за рад Установе,
- 11) сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 12) образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи;
- 13) сарадња са родитељима деце;
- 14) подношење извештаја о раду Установе и о свом раду;

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе.

Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

Осим послова утврђених Законом, директор је обављао секретарске, финансијске и административне послове: припремао материјал за Управни одбор;

припремао материјал за ВОВ; Педагошки колегијум; Савет родитеља; водио персоналне досијее радника; водио књигу рачуна и деловодник; водио систем Е-фактуре; вршио пријаве и одјаве на систему CROSO; подносио редовно месечне извештаје о реализовању припремног предшколског програма и присуству деце која имају право на регресирање боравак, примао и слао пошту, е-mail и др.

Најбитније конкретне активности по месецима:

### **Септембар:**

- 02.09.2021.-Достављање месечних извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја РС сваког месеца (ППП);
- 02.09.2021.-Упис новопријављене деце у ПУ „Ласта“;
- 02.09.2021.-Контрола спољашњег и унутрашњег простора ради пријема деце и почетка нове школске/радне године-у складу са епидемиолошким мерама;
- 02.09.2021.-Контрола противпожарних апарата;
- 08.09.2021.-Израда Извештаја и Годишњих планова рада, Планова набавки;
- 09.09.2021.-Васпитно-образовно веће;
- 09.09.2021.-Педагошки колегијум;
- 10.09.2021.-Савет родитеља;
- 11.09.2021.-Организовање и контрола сервисирања клима уређаја;
- 13.09.2021.-Управни одбор;
- 14.09.2021.-Сарадња са Школском управом;
- 14.09.2021.-Набавка материјала за потребе рада кухиње и санитарних просторија;
- 14.09.2021.-Структура радне недеље запослених;
- 14.09.2021.-Израда решења о утврђивању коефицијената запослених;
- 21.09.2021.-Општинско веће Општине Голубац;
- 23.09.-26.09.2021.-Присуство на Балканским сусретима васпитача, IX Научно - стручна конференција међународног карактера на тему: “Квалитет вршњачких односа предшколске деце - фактор дечије укључености у процес васпитања и обарзовања“ у Теслићу, БИХ;
- 30.09.2021.-Припрема Извештаја: присутност на послу-радни сати, извештај о путним трошковима за запослене, извештај о деци путницима, извештај о регресирању, извештај о деци на посебној подршци; (месечно)

### **Октобар:**

- 01.10.2021.- Састанак са Штабом за ванредне ситуације Општине Голубац, поводом учешћа ПУ у вежби/активности заштите од ванредних ситуација;
- 01.10.2021.-Сарадња са васпитачима и децом из земаља региона, поводом снимања заједничког музичког пројекта;
- 04.10.2021.-Промоција Дечије недеље-Е-Голубац;
- 04.10.2021.-08.10.2021.-Учествовање у планирању и организацији Дечије недеље - презентовање кроз медије, промоција;
- 05.10.2021.-Посета председника Општине Голубац, поводом обележавања Дечије недеље;
- 06.10.2021.-Присуство на Скупштини Општине Голубац;

- 08.10.2021.-Организовање позоришне представе за децу:“ Дете је дете да га волите и разумете“;
- 11.10.-15.10.2021.- Учешће у организацији и обележавању „Недеље здраве хране“;
- 11.10.2021.-Набавка радних листова за све васпитне групе;
- 12.10.2021.-Сарадња са Школском управом Пожаревац;
- 14.10.2021.-Актив директора Браничевско-Подунавског округа у Смедереву;
- 18.10.2021.- Промоција Недеље здраве хране-Е-Голубац- учешће Установе на позив Организације за храну и пољопривреду Уједињених нација (UN-FAO);
- 19.10.2021.-Посета Школској управи Пожаревац;
- 20.10.2021.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 26.10.2021.-Сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац;
- 28.10.2021.-Сарадња са Општинским Штабом за ванредне ситуације Голубац;
- 28.11.2021.-Сарадња са санитарном инспекцијом;

### **Новембар:**

- 01.11.2021.-Састанак са Штабом за ванредне ситуације Општине Голубац;
- 02.11.2021.-Сарадња са Добровољним ватрогасним друштвом Општине Голубац;
- 02.11.2021.-Састанак са тимом Архитектонског факултета - Пројекат DANUrB, на тему: „Буди туристички водич своје земље“;
- 03.11.2021.-Генерална проба вежбе цивилне заштите „Систем 2021“;
- 05.11.2021.-Вежба цивилне заштите „Систем 2021“;
- 05.11.2021.-Учешће у Програму „Свет какав желиш“ - Пројекат „Заиграни“у организацији Центра за развој партиципативног образовања уз подршку Компаније А1;
- 06.11.2021.-Конкурс од јавног значаја: „Железница очима деце 2021“ у организацији "Железнице Србије" акционарско друштво Београд, у чијем саставу је Железнички музеј и Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС;
- 08.11.2021.-Сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац;
- 12.11.2021.-Сарадња са Школском управом Пожаревац;
- 12.11.2021.-Учешће у Пројекту - подршка примени ИКТ у ПУ - biboti у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС;
- 12.11.2021.-Васпитно-образовно веће;
- 12.11.2021.-Педагошки колегијум;
- 12.11.2021.-Учешће у раду тимова: Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Тим за креативно уређење простора;
- 15.11.2021.-Сарадња са Компанијом Дунав осигурање;
- 15.11.2021.-Набавка едукативног намештаја и играчака за потребе уређивања Објекта по новој програмској концепцији;
- 22.11.2021.-Набавка репроматеријала за потребе рада тима за креативно уређење простора;
- 22.11.2021.-Набавка материјала за потребе уређења главног хола у Објекту 1;

- 22.11.2021.-Набавка материјала за уређење спољашњег дела Објекта;
- 25.11.2021.-Организовање Кроса РТС „Кроз Србију“;
- 25.11.2021.-Сарадња са Школом Енглеског језика поводом проширивања понуде у ПУ;
- 29.11.2021.-Преглед евиденције Књига васпитно - образовног рада и Књига неге;
- 30.11.2021.- Васпитно-образовно веће;
- 30.11.2021.-Педагошки колегијум;

### **Децембар:**

- 02.12.2021.-Савет родитеља;
- 02.12.2021.-Организовање учешћа деце у Конкурсу „Пиши Божић Бати“ у организацији Поште Србије;
- 03.12.2021.-Организовање и успостављање контаката са сарадницима поводом припрема за Новогодишње празнике и организовање активности у вртићу;
- 07.12.2021.-Сарадња са Тимом Архитектонског факултета на Пројекту „DANUrB“;
- 08.12.2021.-Набавка дидактичког средства Бее-бот „Пчелица“ у сарадњи са МПНТР;
- 08.12.2021.-Организовање и контрола постављања додатне расвете у дворишту Установе;
- 09.12.2021.-Посета представника Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ Голубац и Туристичке организације Голубац, размена идеја, представљање пројеката;
- 09.12.2021.-Управни одбор;
- 10.12.2021.-Припремање документације за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године;
- 15.12.2021.-Израда Статистичког извештаја одељења у Смедереву;
- 15.12.2021.-Набавка стручне литературе за запослене;
- 17.12.2021.-Састанак са сарадницима школе Енглеског језика;
- 21.12.2021.-Присуство на 5. Конференцији о подршци раном развоју и родитељству „Отворимо широм врата, улазе мама и тата“ у организацији UNICEF-а, одржаној у Београду;
- 22.12.2021.- Присуство на он - лине састанку: „Програма јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма“ од јануара 2022. године;
- 23.12.2021.-Састанак са Тимом Архитектонског факултета на Пројекту „DANUrB“-организовање радионица са децом;
- 23.12.2021.-Обезбеђивање донације поводом организовања светосавских свечаности;
- 28.12.2021.- Присуство на 2 он - лине састанку: „Програма јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма“ од јануара 2022. године;

- 28.12.2021.-Сарадња са локалном заједницом и присуство на јубилеју Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ у Голупцу поводом 150 година рада;
- 28.12.2021.- Организовање позоришне представе за децу:“Снежна краљица“;
- 31.12.2021.- Промоција Новогодишње недеље Е-Голубац;

### **Јануар:**

- 04.01.2022.-Набавка радне одеће и обуће за запослене;
- 04.01.2022.-Припрема документације за пријем у радни однос и ангажовање радника;
- 05.01.2022.-Набавка репроматеријала за рад са децом;
- 05.01.2022.-Набавка канцеларијског материјала за потребе рада васпитача;
- 14.01.2022.-Припрема Финансијског плана и Плана набавки за 2022. годину;
- 14.01.2022.-Управни одбор;
- 14.01.2022.-Санитарна инспекција;
- 17.01.2022.- Припрема документације за пријем у радни однос и ангажовање радника;
- 21.01.2022.-Сарадња са Општинским Штабом за ванредне ситуације Општине Голубац;
- 21.01.2022.-Сарадња са Школском управом Пожаревац;
- 21.01.2022.-Сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац;
- 24.01.2022.-Сарадња са Општинским Штабом за ванредне ситуације;
- 26.01.2022.-Припрема документације за Јавну набавку 2022 - храна, пиће и сродни производи;
- 31.01.2022.-Сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац;

### **Фебруар:**

- 02.02.2022.-Набавка материјала за потребе рада кухиње;
- 02.02.2022.-Покретање поступка јавне набавке 2022;
- 02.02.2022.-Сарадња са Јавним комуналним предузећем и помоћ у радовима у Установи;
- 03.02.2022.-Састанак са преставницима Општине Голубац - учешће на Пројекту Агенције за безбедност саобраћаја-„Пажљивкова смотра 2022“;
- 03.02.2022.-Васпитно - образовно веће;
- 03.02.2022.-Педагошки колегијум;
- 04.02.2022.-Светосавска прослава;
- 09.02.2022.-Организовање такмичења предшколаца у оквиру Пројекта „Пажљивкова смотра 2022“;
- 09.02.2022.-Припрема документације за ДРИ;
- 10.02.2022.-Вебинар за директоре:„Унапређивање рада установа образовања и директора кроз међународну сарадњу“- МИНА;
- 17.02.2022.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 17.02.2022.-Сарадња БЗР;
- 18.02.2022.-Консултација и сарадња са колегиницама/директорима из Браничевског и Подунавског округа - размена информација;

- 18.02.2022.- Сарадња на Програму „Свет какав желиш“ - Пројекат „Заиграни“у организацији Центра за развој партиципативног образовања уз подршку Компаније А1;
- 21.02.2022.- Набавка репроматеријала за потребе рада у Установи;
- 21.02.2022.-Упис новопријављене деце;
- 22.02.2022.-Сарадња са представницима „Pertini toys“ из Београда;
- 23.02.2022.-Тим за професионални развој;
- 23.02.2022.-Тим за инклузивно образовање;
- 23.02.2022.-Састанак поводом Општинског такмичења „Пажљивкова смотра 2022“;
- 24.02.2022.-Учешће на е-Twinning Meetup:“eTwinning као ресурс у раду са најмлађим узрастима“- Фондација Темпус;
- 24.02.2022.-Набавка намештаја и опреме за унутрашњи део Објекта;
- 26.02.-27.02.2022.- Обуке за нове Основе програма „Године узлета“ у Пожаревцу;
- 28.02.2022.-Васпитно-образовно веће;
- 28.02.2022.-Тим за креативно уређење простора;
- 28.02.2022.-Педагошки колегијум;
- 28.02.2022.-Организовање санитарног прегледа за запослене - Организовање и контрола дератизације и дезинсекције објекта - Завод за јавно здравље Пожаревац;
- 28.02.2022.-Сарадња са медијима Е-Голубац;

### **Март:**

- 04.03.2022.-Састанак са ДРИ;
- 07.03.2022.-Организовање и контрола замене и уградње тракастих завеса у оба Објекта;
- 09.03.2022.-Сарадња са представницима Локалне самоуправе и Агенцијом за безбедност саобраћаја – припрема за Општинско такмичење предшколаца;
- 09.03.2022.-Присуство на Изложби представника на пројекту „DANUGB“;
- 10.03.2022.-Консултација и сарадња са колегиницама/директорима из Браничевског и Подунавског округа - размена информација;
- 10.03.2022.-Сарадња са Компанијом Дунав осигурање - осигурање грађевинских објекта , опреме и запослених у установи;
- 11.03.2022.-Састанак за обуку „Етика и интегритет“, припрема документације;
- 11.03.2022.-Управни одбор;
- 11.03.2022.-Сарадња са Историјским архивом Пожаревац - припрема документације;
- 12. 03. и 13.03.2022.-II део Обуке за нове Основе програма „Године узлета“ у Пожаревцу;
- 16.03.2022.-Учешће на Општинском такмичењу деце „Пажљивкова смотра 2022“ у сарадњи са ОШ „Бранко Радичевић“ и Локалном самоуправом у организацији Агенције за безбедност саобраћаја;
- 16.03.20022.-Израда Плана обуке за запослене „Етика и интегритет“- Агенције за борбу против корупције;
- 17.03.2022.-Вапитно-образовно веће;

- 17.03.2022.-Педагошки колегијум;
- 17.03.2022.-Zoom - састанак земаља учесница на Пројекту „DANUrB+“ (Србија, Словенија, Хрватска, Мађарска, Румунија и Бугарска), предствљање Пројекта ПУ „Ласта“ Голубац;
- 22.03.2022.-Санитарна инспекција;
- 22.03.2022.-Организовање и контрола радова на одржавању дворишта и справа за игру на отвореном;
- 28.03.2022.-Припрема документације за ЈИСП;
- 29.03.2022.-Достављање Извештаја Финансијско управљање и контрола-Министарство финансија;
- 30.03.2022.-Сарадња са Историјским Архивом Пожаревац; Припрема документације, подзаконских аката;
- 31.03.2022.-Праћење угледне активности васпитача средње групе;

### **Април:**

- 04.04.2022.- Похађање III дела on-line обуке „Године узлета“-документовање;
- 05.04.2022.-Припрема и слање документације ДРИ;
- 06.04.2022.-Организовање и контрола радова у дворишту постављањем нових реквизита;
- 07.04.2022.-Похађање обуке „Етика и интегритет“-Агенција за спречавање корупције РС;
- 07.04.2022.-Састанак са ментором у вези примене нових Основа програма „Године узлета“;
- 08.04.2022.- Присуство на Дану установе „14.октобар“ у Малом Црнићу;
- 08.04. и 09.04.2022.-Учешће на on-line Међународној конференцији: „Дигитално образовање 2022“;
- 11.04.2022.-Праћење угледне активности васпитача средње групе;
- 11.04.2022.-Васпитно-образовно веће;
- 11.04.2022.-Педагошки колегијум;
- 11.04.2022.-Припрема документације за расписивање конкурса за пријем деце за радну 2022/2023 годину;
- 13.04.2022.-Учешће на Регионалном такмичењу предшколаца „Пажљивкова смотре 2022“ у Свилајнцу;
- 14.04.2022.-Управни одбор;
- 14.04.2022.-Сарадња са Основном школом;
- 18.04.2022.-Сарадња са Локалном заједницом и институцијама у окружењу поводом расписивања конкурса за упис деце за радну 2022/2023 годину;
- 18.04.2022.-Сарадња са медијима е-Голубац;
- 18.04.2022.-21.04.2022.-План и програм ПУ за време ускршњих празника;
- 18.04.2022.-Праћење угледне активности васпитача млађе групе;
- 19.04.2022.-Конференција, на тему: „Како успоставити систем финансијског управљања и контроле код индиректних корисника буџетских средстава на локалу, Крагујевац“;
- 20.04.2022.-Набавка намештаја и опреме за радне собе;
- 21.04.2022.-Састанак са тимом Архитектонског факултета Универзитета у Београду и Локалном самоуправом у интернационалном Пројекту DANUrB+;
- 26.04.2022.-29.04.2022.-План и програм ПУ за Еко-недељу;



- 26.04.2022.-Сарадња са Архи-планом Аранђеловац у вези просторног плана Општине Голубац;
- 27.04.2022.-Инспекција сектора за ванредне ситуације, одељења Пожаревац;

### **Мај:**

- 05.05.2022.-Општинско веће општине Голубац;
- 05.05.2022.-Скупштина општине Голубац;
- 05.05.2022.-Организовање Еко-радионице у Градском парку, сарадња са Локалном заједницом;
- 12.05.2022.-Учешће на Фестивалу цвећа у Голупцу;
- 13.05.2022.-Организовање Кроса-РТС;
- 13.05.2022.-Присуство на Дану установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу;
- 13.05.2022.-Набавка намештаја за потребе рада у средњој групи;
- 14.05.2022.-Други састанак са ментором „Године узлета“;
- 16.05.2022.-Учешће у хуманитарној акцији путем пошиљки;
- 18.05.2022.-Васпитно-образовно веће;
- 18.05.2022.-Педагошки колегијум;
- 18.05.2022.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 19.05.2022.-Састанак Актива за развојно планирање;
- 20.05.2022.-Сарадња са колегиницама/директорима са Браничевског и Подунавског округа;
- 20.05.2022.-Набавка опреме за потребе рада кухиње;
- 20.05.2022.-Припрема документације и увођење ФУК-а (Финансијско управљање и контрола);
- 20.05.2022.-Израда Плана и Решења о годишњим одморима запослених;
- 23.05.2022.-Организовање посете предшколаца ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац ;
- 24.05.2022.-Организовање посете предшколаца Тврђави „Голубачки град“ Голубац;
- 25.05.2022.- Пријава за учешће на 16. Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса (он-лине) у организацији Удружења васпитача „Васпитач плус“ Пожаревац;
- 25.05.2022.-Организовање Спортског дана деце и родитеља;
- 25.05.2022.-Санитарна инспекција;
- 26.05.2022.-Организовање традиционалног дечијег маскембала;
- 27.05.2022.-Сарадња са Туристичком организацијом Голубац;
- 30.05.2022.-Васпитно-образовно веће;
- 30.05.2022.-Педагошки колегијум;
- 31.05.2022.-Преглед евиденције Књига васпитно - образовног рада и Књига неге;

### **Јун:**

- 01.06.2022.-Трећи састанак са ментором „Године узлета“-представљање Пројеката;
- 01.06.2022.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 01.06.2022.- Сарадња са Компанијом Дунав осигурање –пријем донације;

- 02.06.2022.-Спасовдан-Градска слава Голупца;
- 03.06.2022.-Организовање свечане приредбе предшколаца „Ластини предшколци“;
- 06.06.2022.-Организовање полагање испита за лиценцу приправника, припрема документације, пријава у надлежно министарство;
- 07.06.2022.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 13.06.2022.-Набавка репроматеријала за опремање дворишта;
- 17.06.2022.-Преглед документације и сачињавање прелиминарних листа за упис деце по Конкурсу - рад са Комисијом;
- 20.06.2022.-Организовање и контрола сервисирања клима уређаја;
- 29.06.2022.-Обележавање Дана Дунава;
- 27.06.2022.-Управни одбор;
- 30.06.2022.-Набавка материјала за васпитно - образовни рад, дидактичког материјала, канцеларијског материјала, стручне литературе за све групе за нову радну 2022/2023 годину;

### **Јул:**

- 01.07.2022.- Сарадња са Локалном заједницом учешћем у „Трци мира“;
- 04.07.2022.- Организовање радова на замени старе столарије и постављању алу-врата у унутрашњем делу Објекта 1.;
- 05.07.2022.-Организовање и контрола радова у радним собама – прерасподела намештаја, одржавање и др;
- 07.07.2022.- Повереник за заштиту података о личности - редовни инспекцијски надзор;
- 08.07.2022.-Скупштина Општине Голубац и свечана Скупштина поводом обележавања Дана Општине;

### **Август:**

- 04.08.2022.-Израда предлога Финансијског плана за 2023. годину;
- 08.08.2022.-Организовање и контрола сређивања Објекта након радова;
- 15.08.2022.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 22.08.2022.-Организовање и контрола текућих поправки и одржавања у циљу припреме за почетак нове радне године и набавка потребног материјала;
- 22.08.2022.-Пријем приправника-стажисте;
- 22.08.2022.-Ангажовање радника за пријем у радни однос;
- 29.08.2022.-Васпитно-образовно веће-колективни састанак-припрема и договори за почетак рада нове радне године;
- 29.08.2022.-Санитарни реглед запослених;
- 29.08.2022.-Организовање дезинфекције, дезинсекције и дератизације Објекта-Завод за јавно здравље Пожаревац;
- 30.08.2022.-Управни одбор;
- 30.08.2022.- Послови око припреме и организовања родитељског састанка и конституисања Савета родитеља;
- 31.08.2022.-Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2021/2022 годину;
- 31.08.2022.- Израда Извештаја о раду директора у радној 2021/2022 години;
- 31.08.2022.- Израда предлога Годишњег плана рада за 2022/2023 годину;
- 31.08.2022.- Израда Плана набавки за 2023. годину.

Поред наведених послова, директор је радио на одржавању објекта у форми реконструкције планиране на основу Финансијског плана и Годишњег плана рада.

Директор је средином маја 2022. године уговорио и организовао набавку намештаја за средњу васпитну групу у виду радних столова и столица неопходних за несметани боравак и рад деце и васпитача. Набавка је била потребна из разлога дотрајалости и ненаменског намештаја који није задовољавао потребе рада.



*Слика 1. 2. Набавка и поставка намештаја*



*Слика 3. и 4. Набавка новог намештаја за радне собе и канцеларије*



*Слика 5. и 6. Пре и после уређења заједничког простора*

Директор је уговорио и организовао радове на уређењу новог заједничког простора у сврху организовања заједничких састанака и опремио простор новим намештајем. Постојећи простор је погодан за различите намене. Такође, извршена је замена свих тракастих завеса у простору Објекта 2. и делом у простору Објекта 1, из разлога дотрајалости постојећих.

Директор је уговорио радове на поправци дечијих реквизита у дворишту, набавком неопходног додатног мобилијара ради естетског уређивања простора као и простора за игру на отвореном. Набавка реквизита текла је у сарадњи са организацијама и институцијама у окружењу у складу са новом програмском концепцијом. Набавком зимзелених биљака уредио се простор дворишта на основу потреба. Постојећи простор се редовно одржава фарбањем на годишњем нивоу.

У периоду августа месеца 2022. године директор је уговорио радове на замени старе и постављењу нове ПВЦ столарије у делу Објекта 1. Тиме је обезбеђен несметани рад само једним делом целине, док се наставак радова очекује у наредној години у складу са приливом финансијских средстава.



*Слика 6. и 7. Изглед старе и нове ПВЦ у ПУ*

Извршена је набавка електронске опреме за потребе рада васпитача у радним собама (монитори и рачунари), набавка неопходног материјала за текуће поправке и одржавање и материјала за рад.

Кухиња је у претходном периоду реновирана у потпуности, док је у току ове године опремљена професионалном опремом на основу потреба.

Извршен је сервис противпожарних апарата, као и сервис клима уређаја.

Уређене су и припремљене радне собе за пријем деце.

Како је двориште изузетно пространо и са пуно садржаја, радило се на фарбању и одржавању мобилијара фарбањем дрвених кућица за боравак деце на отвореном простору. Уз помоћ родитеља и донатора створени су нови простори за игру и учење у складу са новом програмском концепцијом, што је употпунило простор и богатство садржаја.

## **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

Установа има два извора финансирања: општински буџет (у који улазе и средства родитеља) и републички буџет. Остварена средства се користе максимално рационално, што из године у годину доводи до подизања квалитета у свим сегментима рада.

Установа је завршила финансијску 2021. годину позитивно, на основу завршног рачуна, остварен је приход на расходима у износу од 71.000,00 динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ( у хиљадама динара)

ПРИХОДИ У 2021. ГОДИНИ: 18.082.000

**УКУПНО: 18.082.000**

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 18.011.000

**РАЗЛИКА: 71.000 ( суфицит)**

## **СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА: (у хиљадама динара)**

<u>Извор прихода</u>	<u>Износ</u>
<u>Буџет општине</u>	<u>17.635</u>
<u>Донације</u>	<u>30</u>
<u>Остали извори</u>	<u>417</u>
<b><u>УКУПНО:</u></b>	<b><u>18.082</u></b>

## РАСХОДИ

Расходи су извршени по следећим наменама ( у хиљадама динара)

конто	опис	износ	извор финансирања
411000	Плате, додаци и накнаде	10.647	ОБ
412000	Социјални доприноси	1.770	ОБ
414000	Социјална давања запосленима	222	ОБ
415000	Накнаде трошкова за запослене	384	ОБ
416100	Награде запосленима	148	РБ
421000	Стални трошкови	529	ОБ, РБ
422000	Трошкови путовања	33	РБ
423000	Услуге по уговору	947	РБ,ОБ
424000	Специјализоване услуге	327	РБ,ОБ
425000	Текуће поправке и одржавање	360	ОБ, РБ
426000	Материјали	2.248	РБ,ОБ
512000	Машине и опрема	396	ОБ
	<b>Свега:</b>	<b>18.011</b>	

\*ОБ – општински буџет

\*РБ – републички буџет

Директор је у протеклом периоду био у непосредном контакту са васпитним особљем, децом и родитељима. С обзиром на величину Установе био је могућ увид у активности и непосредна помоћ васпитном особљу у решавању проблема и отклањању недоумица. Такође, директор је интензивно радио на укључивању Установе и деце у све активности и манифестације пружане од стране Локалне заједнице на обострано задовољство грађана, деце и васпитног особља.

Директор је сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја по свим питањима важним за Установу.

Вршио је педагошко-инструктиван рад са васпитним особљем увидом у педагошку документацију и евиденцију давањем смерница ради унапређивања рада васпитног особља у новембру, фебруару и јуну месецу и том приликом закључио да се редовно води прописана евиденција и документација.

Директор је водио рачуна и набављао све неопходне материјале за рад са децом периодично у току године, на основу исказаних потреба васпитног особља, набављао канцеларијски материјал, радне књиге, књиге за стручно усавршавање.

Директор је заједно са васпитним особљем радио на бољој информисаности родитеља, где су постављени додатни панои у холу вртића, лична карта вртића са свим потребним информацијама о установи, информативни панои за родитеље за све групе, панои са плановима рада, панои за дечије радове, флајери, отворена врата, сва обавештења су била постављена на панору „Актуелности“, како би се родитељи унапред припремили и пратили активности своје деце у Установи, постављена је кутија за предлоге, идеје и сугестије, како би се родитељи активно укључили у рад Установе, све информације од значаја родитељи су добијали преко web-сајта Установе и преко Facebook странице, Вибер група и сл. Како је планиран почетак новог програма „Године узлета“ од 1. септембра родитеље смо активно укључили у упознавању новог начина рада путем флајера, презентација, активним укључивањем у осмишљавању простора, донацијом и другим активностима што је попримило облик партнерста од значаја за будуће пројекте и напредак Установе.

Током периода директор је планирао остваривање васпитно-образовног рада у виду израде Годишњег плана рада.

Директор је током целе године радио на проширењу капацитета и већем обухвату деце различитим акцијама на територији на којој Установа ради, стварајући притом услове за већи упис деце, што је и дало резултате. Ове године уписано је више деце него претходне године, отвориле су се нове групе и ангажовали додатни радници. Свему напред наведено претходила је Стратегија за унапређење предшколског васпитања и образовања на територији општине Голубац која је у пуној примени.

Директор је извршио организацију рада на бази тимског рада, уз уважавање потреба деце, родитеља и запослених. Посебна пажња посвећена је мотивацији васпитног особља ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада, где су запослени у оваквој врсти организације остварили успешност на свим планираним активностима. Показатељ за ангажованост на раду јесте и рад у тешким ситуацијама, када је Установа била затворена два пута у краћим временским интервалима из разлога епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид – 19 и недостатак кадра за обављање делатности. Директор се старао о добрим међуљудским односима у колективу, водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима. Може се закључити да је сарадња васпитача добра и да се рад одвија без додатних потешкоћа.

Организовао је и сазивао стручне седнице где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно-образовни и превентивни рад са децом.

Организовао састанке са ментором на новој програмској концепцији „Године узлета“ за све запослене, ради припреме и додатне подршке за 1.септембар када Установа почиње са применом новог програма.

Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током периода. Учествовао на свим стручним састанцима, активима, Обукама, Пројектима, Зум-састанцима, тимовима, радним групама и др.

Директор је услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид – 19 поступио по свим препорукама надлежних Министарстава, водећи рачуна о здрављу деце, родитеља и запослених, спроводећи све мере и радње ради сузбијања и ширења

заразних болести. Посебна пажња је била усмерена на сам Објекат, организацију рада, сналажењу у новонасталој ситуацији, сарадњи са родитељима и свим институцијама у окружењу. Установа је почела са радом у пуном капацитету са препорученим мерама од 1.априла 2022. године.

У Голупцу, 15. 09. 2022. године

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“  
Милена Ђурђевић

---

Председник Управног одбора  
Миливоје Богић

---