

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
Предшколска установа „ЛАСТА“ Голубац  
Ул. Капетан Мишина бб, 12223 Голубац  
Број: 380  
Датум: 13.09.2021. године  
Г О Л У Б А Ц



**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ**  
**У РАДНОЈ 2020/2021 ГОДИНИ**

Септембар, 2021. године

Извештај о раду директора ПУ "Ласта" из Голупца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2020. до 31. 08. 2021. године.

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) одговорност за законитост рада и за успешно обављање делатности;
- 2) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 3) старање о осигурању квалитета, самовредновању, унапређењу васпитно-образовног рада;
- 4) старање о остваривању Развојног плана;
- 5) одлучивање о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;
- 6) сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног рада, праћење васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања;
- 9) предузимање мера ради извршавања налога противпожарног инспектора;
- 10) благовремено информисање запослених, родитеља, органа управљања и стручних органа о свим питањима од значаја за рад Установе,
- 11) сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 12) образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи;
- 13) сарадња са родитељима деце;
- 14) подношење извештаја о раду Установе и о свом раду;

Осим послова утврђених Законом, директор је обављао секретарске и административне послове: припремао материјал за Управни одбор; водио персоналне досијее радника; водио књигу рачуна и деловодник; подносио редовно месечне извештаје о реализовању припремног предшколског програма и присуству деце која имају право на регресирање боравак, примао и слао пошту и др.

Најбитније конкретне активности по месецима:

### **Септембар:**

- 02.09.2020.-Достављање месечних извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја сваког месеца (ППП);
- 02.09.2020.-Упис новопријављене деце у ПУ „Ласта“;
- 02.09.2020.-Контрола спољашњег и унутрашњег простора ради пријема деце и почетка нове школске/радне године-у складу са епидемиолошким мерама;

- 07.09.-08.09.2020.- II део обуке за полагање испита за лиценцу директора предшколских установа у Београду;
- 11.09.2020.-Израда Извештаја и Годишњих планова рада, Планова набавки;
- 11.09.2020.-Васпитно-образовно веће;
- 11.09.2020.-Пертинијеви дани дидактике 2020- набавка играчака;
- 11.09.2020.-Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у оквиру Пројекта SUPER;
- 11.09.2020.-Организовање и контрола сервисирања клима уређаја;
- 14.09.2020.-Сарадња са Школском управом;
- 14.09.2020.-Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у оквиру Пројекта-радна група за израду Стратегије;
- 14.09.2020.- Савет родитеља;
- 14.09.2020.-Набавка материјала за потребе рада кухиње и санитарних просторија;
- 15.09.2020.-Управни одбор;
- 15.09.2020.-Структура радне недеље;
- 16.09.2020.-Посета председника и сарадника Општине Голубац;
- 17.09.2020.-Презентовање Установе кроз медије-CAT TV;
- 17.09.2020.-Припрема материјала за е-Голубац;
- 17.09.2020.-Сарадња са школом страних језика-NS PRO GROUP;
- 18.09.2020.-Израда решења о утврђивању коефицијената запослених;
- 22.09.2020.-Пријава на Јавни позив „Моја прва плата“-Националне службе за запошљавање;
- 22.09.2020.-Надзор инспектора за рад-Министарство за рад, борачка и социјална питања;
- 23.09.2020.-Расписивање конкурса за избор директора Предшколске установе „Ласта“ Голубац;
- 23.09.2020.-Сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац;
- 23.09.2020.-Сарадња са Агенцијом за безбедност и здравља на раду;
- 23.09.2020.-Похађање On-line обуке за директоре - Завод за унапређивање образовања и васпитања;
- 24.09.2020.- Сарадња са Локалном самоуправом;
- 24.09.2020.- Сарадња са представницима фирме „Фијоми“ Београд;
- 25.09.2020.-Набавка радних листова за све васпитне групе-сарадња са издавачким кућама „Kllet“, Publik Praktikum и Креативни центар;
- 25.09.2020.-Сарадња са Локалном самоуправом по питању обележавања Дечије недеље;
- 29.09.2020.-Сарадња са Удружењем грађана-Невладина организација „Еко-јаз“ Голубац;
- 30.09.2020.-Организовање и контрола радова на уређењу радног простора за дефектолога-логопеда;
- 30.09.2020.-Припрема Извештаја: присутност на послу-радни сати, извештај о путним трошковима за запослене, извештај о деци путницима, извештај о регресирању, извештај о деци на посебној подршци; (месечно)

### **Октобар:**

- 01.10.2020.- Актив директора Браничевско-подунавског округа у Кучеву;

- 02.10.2020.-Организовање обуке запослених из безбедности и здравља на раду;
- 05.10.2019.- 09.10.2020.-Учествовање у планирању и организацији Дечије недеље - презентовање кроз медије, подела дечијих играчака свим васпитним групама;
- 06.10.2020.- Сарадња са Спортским савезом Општине Голубац, у оквиру Дечије недеље и спортског дана – „Деца и спорт“;
- 08.10.2020.-Организовање позоришне представе за децу;
- 08.10.2020.-Сарадња са Народном библиотеком „Вељко Дугошевић“ у Голупцу – „Деца и образовање“ - креативне радионице;
- 08.10.2020.-Учешће у медијима, САТ-ТВ;
- 09.10.2020.-Посета председнику Општине Голубац у оквиру Дечије недеље;
- 12.10.2020.-Организовање родитељских састанака у вези одржавања часова енглеског језика;
- 12.10.-16.10.2020.- Учешће у организацији и обележавању „Недеље здраве хране“;
- 16.10.2020.-Васпитно-образовно веће;
- 19.10.2020.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 20.10.2020.-Тим за креативно уређење простора;
- 21.10.2020.-Управни одбор;
- 22.10.2020.-Општинско веће Општине Голубац;
- 23.10.2020.-Састанак са представницима Р. Словеније у вези јавних финансија у АДФ-у;
- 26.10.2020.-Припремање документације за именовање директора ПУ „Ласта“ Голубац;
- 27.10.2020.-Сарадња са Школском управом Пожаревац;
- 29.10.2020.-Скупштина Општине Голубац;

### **Новембар:**

- 06.11.2020.- Конкурси од јавног значаја: „Железница очима деце“ и „Писмо Деда Мразу“;
- 10.11.2020.-Сарадња са Заводом за јавно здравље и Локалном самоуправом у погледу испитивања квалитета ваздуха и воде;
- 12.11.2020.-Учешће у раду тимова: Тим за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;

### **Децембар:**

- 08.12.2020.-Израда Правилника и подзаконских аката;
- 09.12.2020.-Пријем и поступање по Решењу МПНТР о избору кандидата по расписаном конкурс за директора Предшколске установе „Ласта“ Голубац;
- 10.12.2020.- Преглед евиденције Књига васпитно - образовног рада и Књига неге;
- 10.12.2020.-Васпитно-образовно веће;
- 10.12.2020.-Учешће у националној кампањи „Образовање је важно“, МПНТР - ЕУ;

- 11.12.2020.-Савет родитеља;
- 18.12.2020.-Управни одбор;
- 19.12.2020.-Припремање документације за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020. године;
- 23.12.2020.-Пријем награде за учешће предшколске групе на наградном конкурс у „Пиши Деда Мразу“ и освојеног 1. Места у организацији Поште Србије;
- 24.12.2020.-Сарадња са САТ-ТВ;
- 24.12.2020.-Израда Статистичког извештаја одељења у Смедереву;
- 25.12.2020.-Организовање заједничког дружења деце предшколске групе поводом освајања 1.места на наградном конкурс у;
- 29.12.2020.-Припреме за почетак услуге Е-Вртић;
- 29.12.2020.-Сарадња са Штабом за ванредне ситуације Општине Голубац;
- 30.12.2020.-Организовање и контрола радова на поправци крова Објекта 1.;

### **Јануар:**

- 11.01.2021.-Набавка и уградња електронске опреме у радној соби средње групе;
- 12.01.2021.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 14.01.2021.-Припрема Правилника о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступка јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама - ПУ „Ласта“ Голубац;
- 14.01.2021.- Припрема Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује - ПУ „Ласта“ Голубац;
- 15.01.2021.-Набавка спортских реквизита за децу;
- 15.01.2021.-Набавка репроматеријала за рад са децом;
- 15.01.2021.-Набавка канцеларијског материјала за потребе рада васпитача;
- 15.01.2021.-Набавка радне одеће и обуће за запослене;
- 15.01.2021.-Припрема Финансијског плана и Плана набавки за 2021. годину;
- 18.01.2021. Организовање и контрола- поправка крова на Објекту 1;
- 19.01.2021.-Пријава за учешће у примени „Програма за родитеље СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА, ДАЈМО ИМ КРИЛА“ у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију;
- 19.01.2021.-Сарадња са Тврђавом Голубачки град - донација за децу;
- 21.01.2021.-Набавка материјала за потребе кухиње;
- 21.01.2021.-Васпитно-образовно веће;
- 21.01.2021.-Педагошки колегијум;
- 22.01.2021.-Управни одбор;
- 25.01.2021.-Набавка материјала за кухињу, хол и просторије за техничко особље;
- 27.01.2021.-Организовање Светосавске прославе;
- 28.01.2021.-Контрола БЗР;
- 29.01.2021.-Припрема документације за Јавну набавку 2021 - храна, пиће и сродни производи;
- 29.01.2021.-Сарадња са Домом здравља Голубац;

## **Фебруар:**

- 01.02.2021.- Учешће у Пројекту „Предшколска заједница учења“ у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију, UNICEF и Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС;
- 01.02.2021.-Набавка материјала за потребе рада кухиње;
- 01.02.-04.02.2021.-Учешће на обуци путем ZOOM платформе у оквиру Пројекта „Програма за родитеље СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА - ДАЈМО ИМ КРИЛА“;
- 02.02.2021.- Покретање поступка јавне набавке 2021;
- 04.02.2021.-Сасатанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 05.02.2021.- Републичка просветна инспекција;
- 08.02.2021.- Сарадња са Локалном самоуправом;
- 11.02.2021.-Презентовање Установе кроз медије - САТ ТВ, ТВ МЛАВА, Е-ГОЛУБАЦ, РЕЧ НАРОДА у вези Пројекта „Снажни од почетка - дајмо им крила“;
- 17.02.2021.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 18.02.2021.- Санитарна инспекција;
- 18.02.2021.-On-line Конференција Пројекта „Снажни од почетка-дајмо им крила“ у сарадњи са ЦИП;
- 18.02.2021.-Израда Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Ласта“ Голубац;
- 20.02.2021.-On-line Конференција Стручни сусрети васпитача „Један дан у вртићу“;
- 22.02.2021.-Васпитно-образовно веће;
- 22.02.2021.-Педагошки колегијум;
- 22.02.2021.-Тим за креативно уређење простора;
- 22.02.2021.-Организовање санитарног прегледа за запослене - Завод за јавно здравље Пожаревац;
- 22.02.2021.-Израда Извештаја о пословању за 2020. годину;
- 23.02.2021.-Савет родитеља;
- 23.02.2021.-Управни одбор;

## **Март:**

- 01.03.2021.-Организовање и контрола поправке справа и реквизита у дворишту Установе;
- 02.03.2021.-Сарадња са Јавним комуналним предузећем и помоћ у радовима у Установи;
- 02.03.2021.-Набавка материјала за потребе кухиње;
- 02.03.2021.-Набавка репроматеријала за потребе рада у Установи;
- 02.03.2021.-Набавка комбинованог фрижидера са замрзивачем за потребе рада у кухињи;
- 03.03.2021.-Организовање и контрола дератизације и дезинсекције објекта;
- 05.03.2021.-Сарадња са представницима Локалне самоуправе и Агенцијом за безбедност саобраћаја – посета предшколцима и подела књига;

- 05.03.2021.-Припрема документације за пријем у радни однос и ангажовање радника;
- 05.03.2021.-Орагнизовање обнове пешчаника у дворишту вртића;
- 08.03.2021.-Консултација и сарадња са колегиницама/директорима из Браничевског и Подунавског округа - размена информација;
- 08.03.2021.- Сарадња са медијима е-Голубац;
- 08.03.2021.-Прибављење понуда за ангажовање радника на помоћно-техничким пословима;
- 09.03.2021.-Састанак „Предшколска он-лине заједница учења“- хоризонтална размена у ПУ;
- 09.03.2021.-Сарадња са Компанијом Дунав осигурање - осигурање грађевинских објекта , опреме и запослених у установи;
- 10.03.2021.- Састанак са ментором Пројекта СУПЕР - договор око промене у просторима вртића, преглед скица, увид у презентације, подела штампаног материјала;
- 11.03.2021.-Припрема документације и организовање и контрола радова на уклањању старе и постављању нове расвете - лед панела у унутрашњем делу простора Објекта 1;
- 17.03.2021-Тим за креативно уређење простора;
- 18.03.2021.-Испитивање услова рада у ПУ „Ласта“ - Привредно друштво за безбедност на раду;
- 18.03.2021.-Присуство на угледној активности васпитача млађе групе из области развоја говора;
- 18.03.2021.-Сарадња са медијима - РТВ Млава, Реч народа;
- 18.03.2021.-Сарадња са Штабом за ванредне ситуације Општине Голубац;
- 22.03.2021.-Вапитно-образовно веће;
- 22.03.2021.-Педагошки колегијум;
- 22.03.2021.-Срадња са Националном службом за запошљавање;
- 23.03.2021.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 29.03.2021.-Праћење угледне активности васпитача предшколске групе;
- 30.03.2021.-Вебинар:“Дигитални алати у функцији професионалног развоја“- ЦИП центар;
- 31.03.2021.-Сарадња са Локалном самоуправом поводом учешћа ПУ у Пројекту: „Посади свој хлад“;
- 31.03.2021.-Организовање и контрола радова на одржавању дворишта и справа за игру на отвореном;

#### **Април:**

- 05.04.2021.-Припрема документације за рад на ЛИСП;
- 12.04.2021.-Учесће ПУ у акцији „Посади свој хлад“- реализовање активности;
- 12.04.2021.-Сарадња са медијима Е-Голубац, Сат- ТВ;
- 12.04.2021.-Васпитно-образовно веће;
- 14.04.2021.-Управни одбор;
- 15.04.2021.-Припрема документације за пријем у радни однос;
- 16.04.2021.-Припрема документације за расписивање Конкурса за пријем деце за 2021/2022 годину;

- 20.04.2021.-Набавка цвећа за уређење дворишта вртића;
- 20.04.2021.-Сарадња са Домом здравља Голубац;
- 21.04.2021.-Сарадња са Туристичком организацијом Општине Голубац о пријему донације средстава у вези спречавања ширења вируса COVID-19;
- 21.04.2021.-Праћење угледне активности васпитача средње групе;
- 22.04.2021.-Сарадња са Националном службом за запошљавање Пожаревац-испостава Голубац;
- 26.04.2021.-Набавка зимзелених садница за уређење дворишта вртића;
- 19.04.2021.-23.04.2021.-План и програм ПУ за Еко-недељу;
- 26.04.2021.29.04.-План и програм ПУ за време ускршњих празника;
- 29.04.2021. -Сарадња са медијима е-Голубац, Сат- ТВ, РТВ Млава;
- 29.04.2021.-Преглед евиденције Књига васпитно- образовног рада и Књига неге;

### **Мај:**

- 07.05.2021.-Општинско веће;
- 10.05.2021.-Састанак са тимом Архитектонског факултета Универзитета у Београду и Локалном самоуправом у интернационалном Пројекту DANUrB+;
- 12.05.2021.- On-line радни састанак радне групе на Пројекту „SUPER“;
- 12.05.2021.-Васпитно-образовно веће;
- 12.05.2021.-Педагошки колегијум;
- 14.05.2021.-Саветодавни разговор са родитељима;
- 14.05.2021.-Вебинар „Искусства употребе дигиталних технологија у раду са децом, кроз принципе и примере инспиративне Reggio Emilia праксе“ у сарадњи са ЦИП центром;
- 14.05.2021.-Управни одбор;
- 14.05.2021.-Скупштина Општине Голубац;
- 14.05.2021.-Састанак Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;
- 14.05.2021.-Сарадња са Домом здравља Голубац;
- 17.05.2021.-Сарадња и посета представника из Компаније Pertini toys;
- 17.05.2021.-Сарадња са медијима е-Голубац, Сат- ТВ, РТВ Млава;
- 19.05.2021.-Набавка репроматеријала за потребе рада;
- 20.05.2021.-Набавка и уградња клима уређаја у Објекту 1;
- 20.05.2021.-On-line Конференција:“Подршка предшколским установама у грађењу квалитета праксе - искуства, отворене могућности, партнерства“-МПНТР;
- 20.05.2021.-Сарадња са колегиницама/директорима са Браничевског и Подунавског округа;
- 21.05.2021.-Набавка материјала за потребе кухиње;
- 21.05.2021.-Јавна расправа о Нацрту Стратегије за унапређивање предшколског васпитања и образовања Општине Голубац у периоду од 2020-2025 године;
- 24.05.2021.-Праћење угледне активности васпитача средње групе из области физичког васпитања;
- 25.05.2021.-Организовање Ликовне колоније;
- 25.05.2021.-Контрола санитарне инспекције;



- 26.05.2021.-Организовање Пролећних спортских игара;
- 25.05.2021.-Саветодавни разговор са родитељима;
- 25.05.2021.-Сарадња са Националном службом за запошљавање Пожаревац;
- 28.05.2021.-Набавка репроматеријала за рад;
- 28.05.2021.-Набавка рачунарске опреме у радним собама;
- 31.05.2021.-Организовање Маскембала;
- 31.05.2021.-Састанак Тима за самовредновање;

## **Јун:**

- 01.06.2021.- Ангажовање дефектолога - логопеда;
- 02.06.2021.- Присуство на Вебинару: „Avanture s Petsonom i Findusom“- Значај сликовница и како их читати с децом предшколског узраста – у организацији Креативног центра и Амбасаде Шведске у Београду;
- 02.06.2021.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 04.06.2021.-Пријава за полагање испита за лиценцу директора установа образовања и васпитања;
- 04.06.2021.-Пријава за учешће на 16. Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса (он-лине) у организацији Удружења васпитача „Васпитач плус“ Пожаревац;
- 07.06.2021.-Васпитно-образовно веће;
- 07.06.2021.-Педагошки колегијум;
- 07.06.2021.-Сарадња са медијима- САТ-ТВ, е-Голубац;
- 09.06.2021.-Угледна активност медицинске сестре- васпитача у јасленој групи;
- 09.06.2021.-Организовање Међународног Дана Дунава;
- 09.06.2021.-Организовање свечане приредбе предшколаца „Ластини предшколци“;
- 09.06.2021.-Сарадња са Основном школом „Бранко Радичевић“ Голубац;
- 10.06.2021.-Присуство на слави града Голупца - Спасовдан;
- 10.06.2021.- Преглед документације и сачињавање прелиминарних листа за упис деце по Конкурсу - рад са Комисијом;
- 11.06.2021.-Састанак тимова - реализација планова;
- 11.06.2021.-Организовање и контрола постављања видео - надзора у Објекту;
- 17.06.-20.06.2021.-Стручни сусрети васпитача на тему: „Вредносне димензије васпитног процеса које обезбеђују квалитетно ПВО за сву децу“, -Врњачка бања;
- 21.06.2021.-Обележавање Дана Дунава;
- 21.06.2021.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 24.06.2021.-Сарадња са Компанијом Дунав осигурање –пријем донације;
- 24.06.2021.-Организовање свечане прославе испраћаја предшколаца;
- 29.06.2021.-Васпитно-образовно веће;
- 29.06.2021.-Педагошки колегијум;
- 30.06.2021.-Преглед евиденције Књига васпитно - образовног рада и Књига неге;
- 30.06.2021.-Управни одбор;

- 30.06.2021.- Набавка материјала за васпитно - образовни рад, дидактичког материјала, канцеларијског материјала, стручне литературе за све групе за нову радну 2021/2022 годину;

### **Јул:**

- 01.07.2021.- Организовање Вебинара за родитеље: „Од игре се расте као од спанаћа“ у организацији UNICEF-а;
- 01.07.2021.-Потписивање уговора пословно-техничкој сарадњи;
- 07.07.2021.-Контрола безбедности и здравља на раду;
- 08.07.2021.-Израда плана и решења за годишњи одмор запослених;
- 08.07.2021.-Угледна активност васпитача средње групе;
- 08.07.2021.-Пријем донације играчака за децу;
- 08.07.2021.-Организовање радова на поправци дечијих санитарних просторија;
- 09.07.2021.-Скупштина Општине Голубац и свечана Скупштина поводом обележавања Дана Општине;
- 19.07.2021.-Организовање и контрола радова у радним собама - молерски радови и др;
- 23.07.2021.-Полагање испита за лиценцу директора у Београду-МПНТР;
- 27.07.2021.-Радни састанак и посета Министарства за бригу о породици и демографију;

### **Август:**

- 16.08.2021.-Организовање и контрола сређивања Објекта након радова;
- 20.08.2021.-Организовање и контрола текућих поправки и одржавања у циљу припреме за почетак нове радне године и набавка потребног материјала;
- 20.08.2021. Организовање и контрола сервисирања клима уређаја;
- 21.08.2021.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 21.08.2021.-Израда предлога Финансијског плана за 2022. годину;
- 27.08.2021.-Управни одбор;
- 30.08.2021.-Санитарни преглед запослених;
- 30.08.2021.-Радни састанак запослених поводом почетка нове/радне 2021/2022 године;
- 30.08.2021.-Радни састанак са начелником Школске управе поводом почетка нове/радне 2021/2022 године;
- 30.08.2021.-Планирање и припрема рада Установе на основу смерница датих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а све у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваној вирусом COVID-19;
- 30.08.2021.- Послови око припреме и организовања родитељског састанка и конституисања Савета родитеља;
- 31.08.2021.-Савет родитеља;
- 31.08.2021.-Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2020/2021 годину;
- 31.08.2021.- Израда Извештаја о раду директора у радној 2020/2021 години;
- 31.08.2021.- Израда предлога Годишњег плана рада за 2021/2022 годину;
- 31.08.2021.- Израда Плана набавки за 2022. годину.

Поред наведених послова, директор је радио на одржавању објекта у форми реконструкције планиране на основу Финансијског плана и Годишњег плана рада.

Директор је средином јануара 2021. године уговорио, организовао и контролисао радове, где је извршена санација кровне конструкције Објекта 1. демонтажом старе конструкције, у предњем делу Објекта, заменом кровног материјала. Директор је уговорио радове на поправци дечијих реквизита у дворишту, набавком неопходног додатног мобилијара ради естетског уређивања простора као и простора за игру на отвореном. Набавком зимзелених биљака уредио се простор дворишта на основу потреба. Набављене су стазе за улазе у Објекат, офарбана ограда, посађен дрворед.



*Слика 1. 2. и 3. Радови на Објекту 1 и 2.*

Такође, у периоду фебруара месеца директор је набавио спортску опрему за потребе Играонице како би деца што више примењивала физичке активности у наменском простору који је веома добро опремљен.



*Слика 4. и 5. Опрема у Играоници*

У периоду марта месеца 2021. године директор је уговорио радове на замени старе и постављењу нове расвете у целокупном делу Објекта 1. Замена старе расвете била је неопходна из разлога енергетске ефикасности и бољих услова рада. Радови су се одвијали према плану и финансијским средствима обезбеђеним за ту намену, а уз помоћ и подршку од стране Локалне самоуправе.



*Слика 6. и 7. Изглед старе и нове расвете у ПУ*

Директор је Финансијским планом предвидео средства на основу Развојног плана за поставку комарника у свим радним собама и кухињи.



*Слика 8. и 9. Поставка комарника у Објекту ПУ*

Извршена је набавка комбинованог фрижидера за потребе рада у кухињи, заменом старог, набавка два клима уређаја, набавка електронске опреме за потребе рада васпитача у радним собама (монитори и рачунари), набавка неопходног материјала за текуће поправке и одржавање и материјала за рад.

Директор је уговорио радове за постављање видео надзора са унутрашње и спољашње стране Објекта ради већ безбедности деце, запослених и имовине коју установа поседује.



*Слика 10. и 11. Поставка видео - надзора у Објекту ПУ*

У току јула месеца периоду од 19.07.-31.08.2021. године када је наступио прекид рада са децом из разлога текућих поправки и сређивања објекта, кренуло се са молерским радовима површине од 710м<sup>2</sup>, дисперзивном бојом, како би се обновио простор за боравак и рад. Санација је била неопходна из разлога прошлогодишњих радова и немогућност спровођења и молерских радова. Радови су завршени у предвиђеном року.

Кухиња је у претходном периоду реновирана у потпуности, док је у току ове године опремљена професионалном опремом на основу потреба.

Извршен је сервис противпожарних апарата, као и сервис клима уређаја.

Уређене су и припремљене радне собе за пријем деце.

Како је двориште изузетно пространо и са пуно садржаја, радило се на фарбању и одржавању мобилијара фарбањем дрвених кућица за боравак деце на отвореном простору. Донацијом наших пријатеља Установа је добила и нове интересантне реквизите, што је употпунило простор и богатство садржаја.

## **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

Установа има два извора финансирања: општински буџет ( у који улазе и средства родитеља) и републички буџет. Остварена средства се користе максимално рационално, што из године у годину доводи до подизања квалитета у свим сегментима рада.

Установа је завршила финансијску 2020. годину позитивно, на основу завршног рачуна, остварен је приход на расходима у износу од 49.000,00 динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ( у хиљадама динара)

ПРИХОДИ У 2020. ГОДИНИ: 15.950.000

**ОСТАТАК СРЕДСТАВА ИЗ 2019.ГОДИНЕ 49.000**

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 15.950.000

**РАЗЛИКА: 49.000 ( суфицит)**

**СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА: (у хиљадама динара)**

<u>Извор прихода</u>	<u>Износ</u>
<u>Буџет општине</u>	<u>15.885</u>
<u>Донације</u>	<u>64</u>
<u>Остали извори</u>	<u>1</u>
<b><u>УКУПНО:</u></b>	<b><u>15.950</u></b>

**РАСХОДИ**

Расходи су извршени по следећим наменама ( у хиљадама динара)

конто	опис	износ	извор финансирања
411000	Плате, додаци и накнаде	9.614	ОБ
412000	Социјални доприноси	1.601	ОБ
413000	Накнаде у натури	18	ОБ
414000	Социјална давања запосленима	300	ОБ
415000	Накнаде трошкова за запослене	372	ОБ
416100	Награде запосленима	64	РБ
421000	Стални трошкови	408	ОБ, РБ
422000	Трошкови путовања	56	РБ
423000	Услуге по уговору	164	РБ,ОБ
424000	Специјализоване услуге	218	РБ,ОБ
425000	Текуће поправке и одржавање	996	ОБ, РБ

426000	Материјали	1.585	РБ,ОБ
480000	Остали расходи	156	РБ
512000	Машине и опрема	398	ОБ
	<b>Свега:</b>	<b>15.950</b>	

\*ОБ – општински буџет

\*РБ – републички буџет

Директор је у протеклом периоду био у непосредном контакту са васпитним особљем, децом и родитељима. С обзиром на величину Установе био је могућ увид у активности и непосредна помоћ васпитном особљу у решавању проблема и отклањању недоумица. Такође, директор је интезивно радио на укључивању Установе и деце у све активности и манифестације пружане од стране Локалне заједнице на обострано задовољство грађана, деце и васпитног особља.

Директор је сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја по свим питањима важним за Установу.

Вршио је педагошко-инструктиван рад са васпитним особљем увидом у педагошку документацију и евиденцију давањем смерница ради унапређивања рада васпитног особља у новембру, фебруару и јуну месецу и том приликом закључио да се редовно води прописана евиденција и документација.

Директор је водио рачуна и набављао све неопходне материјале за рад са децом периодично у току године, на основу исказаних потреба васпитног особља, набављао канцеларијски материјал, радне књиге, књиге за стручно усавршавање.

Директор је заједно са васпитним особљем радио на бољој информисаности родитеља, где су постављени додатни панои у холу вртића, лична карта вртића са свим потребним информацијама о установи, информативни панои за родитеље за све групе, панои са плановима рада, панои за дечије радове, флајери, отворена врата, сва обавештења су била постављена на паноу „Актуелности“, како би се родитељи унапред припремили и пратили активности своје деце у Установи, постављена је кутија за предлоге, идеје и сугестије, како би се родитељи активно укључили у рад Установе, све информације од значаја родитељи су добијали преко web-сајта Установе и преко Facebook странице, Вибер група и сл.

Током периода директор је планирао остваривање васпитно-образовног рада у виду израде Годишњег плана рада.

Директор је извршио организацију рада на бази тимског рада, уз уважавање потреба деце, родитеља и запослених. Посебна пажња посвећена је мотивацији васпитног особља ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада, где су запослени у оваквој врсти организације остварили успешност на свим планираним активностима. Показатељ за ангажованост на раду јесте и рад у континуитету иако је у једном тренутку претила опасност да се Установа затвори из разлога епидемиолошке ситуације и недостатак кадра за обављање делатности, уз додатно ангажовање запослених успешно је остварен васпитно-образовни рад без прекида. Директор се старао о добрим међуљудским односима у колективу, водио рачуна о понашању

запослених према деци и родитељима. Може се закључити да је сарадња васпитача добра и да се рад одвија без додатних потешкоћа.

Организовао је и сазивао стручне седнице где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно-образовни и превентивни рад са децом.

Прадио све стручне објаве и стручно се усавршавао током периода. Учествовао на свим стручним састанцима, активима, Пројектима, Зум-састанцима, тимовима, радним групама и др.

Директор је услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид – 19 поступио по свим препорукама надлежних Министарстава, водећи рачуна о здрављу деце, родитеља и запослених, спроводећи све мере и радње ради сузбијања и ширења заразних болести. Посебна пажња је била усмерена на сам Објекат, организацију рада, сналажењу у новонасталој ситуацији, сарадњи са родитељима и свим институцијама у окружењу.

У Голупцу, 13. 09. 2021. године

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“  
Милена Ђурђевић

---

Председник Управног одбора  
Миливоје Богић

---