

На основу чл. 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 37. Статута Предшколске установе „Ласта“ у Голупцу (у даљем тексту: Установа), у сарадњи с надлежним органом општине Голубац, управни одбор ПУ „Ласта“ на седници одржаној 05.04.2018. године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛАСТА“ ГОЛУБАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и за време извођења свих активности које организује Установа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите деце и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

У циљу заштите и безбедности деце Установа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- дежурство васпитача и помоћно-техничког особља;
- осигурање деце;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи;
- друге мере у циљу заштите безбедности деце, утврђене Законом и општим актима Установе.

Члан 3.

Деца имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце Установа сарађује са:

- Домом здравља Голубац;
- Центром за социјални рад општине Голубац;
- Школама на територији општине Голубац;
- МУП-ом РС, Подручна полицијска управа Пожаревац, Полицијска станица Голубац;
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе општине Голубац;
- Родитељима и старатељима.

Протоколе о сарадњи са наведеним институцијама потписује директор Установе.

Сарадња са Домом здравља у Голупцу

Члан 5.

Када се у току пружања услуга у Установи сазна или појави сумња да је над дететом извршена било каква форма насиља, о томе се обавештава и Дом здравља Голубац, а они без одлагања обавештавају Јавно тужилаштво или Полицију.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 6.

Васпитачи у Установи у сарадњи са директором остварују увид у породичне и социјалне прилике детета.

Кад се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Голупцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

Сарадња са школама на подручју општине Голубац

Члан 7.

Сарадња са школама огледа се у томе што школе уступају део својих просторија за обављање спортских активности у којим Установа реализује део васпитно – образовног рада.

Сарадња са МУП-ом РС

Члан 8.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак Установе и околине од стране патроле припадника Полицијске станице Голубац, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом којој се пријављује свака ситуација у Установи како би се спречила на време и тиме остварила безбедност остале деце у Установи.

У време ваннаставних активности везаних за Установу (екскурзије, једнодневни излети и сл.) Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности деце за време трајања путовања.

Директор Установе дужан је да полицијском одељењу најави екскурзију у догледно време пре путовања.

Поред ових, МУП преко својих јединица из Голупца повремено врши презентације којима децу из Установе прознају са делатношћу органа МУП-а.

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе општине Голубац

Члан 9.

Установа води уредну евиденцију о редовном присуству све уписане деце.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе води евиденцију о деци доспелој за упис у припремни предшколски програм.

Уколико дете дуже од месец дана не похађа програм, а родитељи одн. Старатељи детета се не одазивају писменом позиву, Установа је дужна да о томе обавести надлежни орган локалне самоуправе ради предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се дете налазило без заштите и надзора.

Установа ажурира спискове деце уписане у предшколски припремни програм и доставља их градским органима, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

Локална самоуправа води евиденцију и обавештава предшколску Установу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са Законом, док школа из евиденције Установе сазнаје очекивани број полазника у основну школу.

Сарадња са родитељима или старатељима

Члан 10.

Васпитач је дужан да води уредну евиденцију о деци која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља или старатеља, као и евиденцију присутности деце.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Установу о разлогу изостанка детета, васпитач је дужан да успостави контакт са родитељима или старатељима у случају када дете дуже од 15 дана не похађа наставу.

Васпитач је у сарадњи са педагогом Установе дужан да обавести родитеље детета о променама које су уочене у понашању детета, а које указују на могућност угрожавања здравља или безбедности детета.

Члан 11.

Васпитачи који са децом обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да их упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Установа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 12.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Установе (у даљем тексту: директор), запослени у Установи (у даљем тексту: запослени), деца, родитељи, односно старатељи деце (у даљем тексту: старатељи) и трећа лица када се налазе у згради, дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Установе.

Довођење и одвођење деце

Члан 13.

Васпитачи при иницијалним разговорима са родитељима новопримљене деце, дужни су обавестити родитеље о правилима понашања у Установи и радњама које требају обавити приликом довођења и одвођења детета из Установе.

Родитељи су обавезни да дете предају његовом васпитачу или другом запосленом који је тренутно задужен за ту васпитну групу у ситуацијама када је васпитач одсутан.

Васпитач преузима дете и предаје га искључиво пунолетној особи – родитељу или другој пунолетној особи коју је родитељ овластио у изјави. Није дозвољено дете довести до дворишта или улазних врата Установе и пустити га да само дође у Установу.

У том случају васпитач обавештава стручни тим који ће позвати родитеље на разговор.

Ако дете доводи и одводи особа која није родитељ, потребна је потписана изјава родитеља којом даје све податке о особи која ће то чинити уместо њега.

Ако ће у изузетним ситуацијама спречености родитеља по дете доћи особа која није наведена у потписаној изјави, то је потребно најавити васпитачу приликом довођења детета тог јутра, или телефоном уколико је разлог за спреченост наступио касније.

Члан 14.

Запослени, родитељи и деца обавезни су да директору, дежурном васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 15.

Установа је дужна у складу са законом да ангажује агенцију за безбедност и здравље на раду.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и повреда Установа:

- води бригу о уредности и чистоћи просторија и дворишта Установе и исправности справа за децу;
- капије у дворишту Установе морају бити затворене док су деца у дворишту;
- улазна врата морају бити закључана у складу са Правилима понашања деце, запослених и родитеља у Предшколској установи „Ласта“ у Голупцу;
- поступа по мерама надлежних органа донети по прописима из области здравства;
- према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја Установе и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- алат и хемикалије морају бити ван домашаја деце;
- према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор Установе, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање активности;
- је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ и да обезбеди његову доступност свим запосленим током целог радног дана;
- у случају повреде детета васпитач је дужан да обезбеди стручну лекарску помоћ уколико је она неопходна и да о повреди одмах обавести родитеље;
- родитеља детета чије здравствено стање може представљати опасност за другу децу и запослена лица, обавезују да то дете одведе на одговарајући преглед и забрањује долазак у Установу док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ УСТАНОВЕ И ДВОРИШТУ УСТАНОВЕ

Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 16.

Заштита и безбедност деце од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Члан 17.

Остваривању овог вида заштите и безбедности деце служе поштовање одредаба Правила понашања у Установи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 18.

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у Установи.

Члан 19.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета.

Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност. Сексуалним насиљем сматра се:

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;

- навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.)

или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);

- коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у

противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој.

Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе.

Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

Члан 20.

Када се у Установи не обавља васпитно-образовни рад нити друге активности, све капије на дворишту Установе и сва улазна врата на згради Установе су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора .

Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Установа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи просторија и дворишта Установе;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и деце;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја, дидактичких и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор Установе, број деце у групи и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор васпитача за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;

8) родитеља детета чије здравствено стање, према процени директора, васпитача или стручног сарадника, може представљати опасност за другу децу и запослена лица, обавезује да такво дете одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Установа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 22.

Дете чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за осталу децу и запослена лица, родитељи не смеју слати у васпитну групу, нити на друге активности у организацији Установе.

Члан 23.

Ради спречавања свих врста насиља над децом Установа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање атмосфере прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у Установи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 24.

Сазнање о насиљу - откривање, одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашних знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља).

Члан 25.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава васпитач.

Члан 26.

Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 27.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у Установи, директор обавештава надлежне институције:

- здравствену установиу (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центар за социјални рад.

Обавештење садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре обавештавања надлежних органа потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 28.

Нико од запослених у Установи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Установе у случају постојања сумње исцрпљују се обавештавањем надлежних органа.

Члан 29.

Сваки запослени у Установи дужан је да директору пријави насиље од стране запослених у Установи према деци.

Уколико је због случаја насиља од стране васпитача према детету покренут дисциплински поступак, директор је дужан да васпитача удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи васпитача, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Управни одбор.

Директор је одговоран за поштовање законитости рада Установе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Директор Установе

Члан 30.

Директор Установе:

- одговоран је за поштовање законитости у раду Установе;
- информише запослене о правилницима, подзаконским актима;

- склапа протоколе са другим институцијама;
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво);
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају;
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач;
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом;
- разговара са родитељима или старатељима о случају у циљу њиховог информисања;
- обавештава друге институције ако је то потребно;
- прати ефекте предузетих мера.

Васпитачи у Установи

Члан 31.

Васпитач у установи:

- придржава се обавеза у складу са законом, правилником и другим општим актима;
- упознаје децу и родитеље са правилима прихватљивог понашања у Установи и израђује правила понашања на нивоу групе заједно са децом;
- прати социјалну климу на нивоу групе и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног, занемареног детета;
- води прописану евиденцију о деци са свим релевантним подацима (адреса, телефон...);
- консултују се са колегама, директором;
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара сажртвом, насилником и посматрачима);
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера;
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Помоћно техничко особље у Установи

Члан 32.

Помоћно-техничко особље у Установи:

- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања;

- пружају помоћ васпитачу уколико могу;
- старају се о безбедности деце за време боравка у Установи;
- реагују на ситуацију насиља ;
- дежурају по утврђеном распореду.

Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од пожара, Установа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или васпитача о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 34.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или васпитача о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 35.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље деце.

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или васпитача о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Установа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да деца буду у згради Установе.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ УСТАНОВЕ И ДВОРИШТА УСТАНОВЕ, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Члан 37.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Установе и дворишта Установе, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у згради Установе и дворишту Установе.

Заштита и безбедност деце за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 38.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности са децом, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране деце.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Ласта“, Голубац, заведен под бројем: 212 од 23.12.2003. године.

Члан 40.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број: 142

У Голупцу, 05.04.2018. године.

Председник Управног одбора

Миливоје Богић
