

Република Србија
Предшколска установа "Ласта" Голубац
Капетан Мишина бб
12 223 Голубац
Број: 271
Датум: 13.09.2019.
Г О Л У Б А Ц



ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ
У РАДНОЈ 2018/2019 ГОДИНИ

Септембар, 2019. године

Извештај о раду директора ПУ "Ласта" из Голупца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2018. до 31. 08. 2019. године.

Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон и 10/2019) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) одговорност за законитост рада и за успешно обављање делатности;
- 2) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 3) старање о осигурању квалитета, самовредновању, унапређењу васпитно-образовног рада;
- 4) старање о остваривању Развојног плана;
- 5) одлучивање о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом у складу са законом;
- 6) сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 7) организовање и вршење педагошко-инструктивног рада, праћење васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- 8) планирање и праћење стручног усавршавања;
- 9) предузимање мера ради извршавања налога противпожарног инспектора;
- 10) благовремено информисање запослених, родитеља, органа управљања и стручних органа о свим питањима од значаја за рад Установе,
- 11) сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 12) образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи;
- 13) сарадња са родитељима деце;
- 14) подношење извештаја о раду Установе и о свом раду;

Осим послова утврђених Законом, директор је обављао секретарске и административне послове: припремао материјал за Управни одбор; водио персоналне досијее радника; водио књигу рачуна и деловодник; подносио редовно месечне извештаје о реализовању припремног предшколског програма и присуству деце која имају право на регресирање боравак, примао и слао пошту и др.

Најбитније конкретне активности по месецима:

Септембар:

- 03.09.2018.-Упис новопријављене деце у ПУ „Ласта“;
- 03.09.2018.-Васпитно-образовно веће;
- 04.09.2018.-Достављање месечних извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја сваког месеца.
- 05.09.2018.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 06.09.2018.-Савет родитеља;
- 06.09.2018.- Организовање и контрола радова на крову Објекта 1;
- 07.09.2018. -Пертенијеви дани дидактике 2018- набавка играчака;

- 10.09.2018.-Управни одбор;
- 10.09.2018.-Израда Извештаја и Годишњих планова рада;
- 10.09.2018.-Сарадња са Школском управом;
- 12.09.2018.-Структура радне недеље;
- 17.09.2018.-Присуство на Општинском већу;
- 18.09.2018.-Сарадња са Домом здравља;
- 20.09.2018.-Савет родитеља;
- 21.09.2018.-Осигурање деце;
- 21.09.2018.-Набавка радних листова за све васпитне групе;
- 24.09.2018.-Присуство на Скупштини општине Голубац;
- 24.09.2018.-Организовање и контрола сервисирања клима уређаја;
- 26.09.2018.-Извештаји: присутност на послу-радни сати, извештај о путним трошковима за запослене, извештај о деци путницима; (месечно)
- 28.09.2018.-Сарадња са Центром за социјални рад;

Октобар:

- 01.10.2018.- 05.10.2018.-Учествовање у планирању и организацији Дечије недеље;
- 01.10.2018.-Састанак Тима за креативно уређење простора;
- 01.10.2018.-Учешће у организацији за 35. ЛИКОВНИ КОНКУРС "ЖЕЛЕЗНИЦА ОЧИМА ДЕЦЕ 2018."
- 01.10.2018.-Ангажовање лица за одржавање сајта ПУ Ласта;
- 02.10.2018.-Учешће у медијима, САТ-ТВ;
- 02.10.2018.-Сарадња са Народном библиотеком „Вељко Дугошевић“;
- 02.10.2018.-Сарадња са ЈКП;
- 02.10.2018.-Сарадња са Школском управом;
- 03.10.2018.-Регионална радионица за подршку градовима, општинама и градским општинама у програмском и капиталном буџетирању и припреми одлука о буџету за 2019. годину у Пожаревцу;
- 03.10.2018.-Санитарна инспекција;
- 04.10.2018.- Организовање и контрола одржавања громобранске инсталације;
- 05.10.2018.-Семинар: „Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе“ у Свилајнцу;
- 15.10.-19.10.2018.- Учешће у организацији и обележавању „Недеље здраве хране“;
- 19.10.2018.-Набавка материјала за радну собу за средњу васпитну групу;
- 19.10.2018.-Сарадња са Домом здравља Голубац и посета педијатра;
- 24.10.2018.-Посета 63. Међународном београдском Сајму књига и набавка стручне литературе за васпитно особље, литературе за децу и литературе за допуну библиотеке за родитеље у сарадњи са ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац;
- 25.10.2018.-Васпитно-образовно веће;
- 31.10.2018.-Израда документације и организовање провере савладаности програма за приправника у Установи;

Новембар:

- 02.11.2018.- Педагошки колегијум;
- 06.11.2018.-Предшколска установа „Ласта“ као домаћин Актива директора Браничевског и Подунавског округа;
- 07.11.2018.-Едукативна радионица за родитеље, на тему: „Прихватање осећања детета“;
- 08.11.2018.-Полагање усмерене активности приправника стажисте из области ликовног васпитања;
- 14.11.2018.-Посета директора и радника Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ Голубац уз поклон књиге за предшколску групу;
- 21.11.2018.-Учешће у раду Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање;
- 22.11.2018.-Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 23.11.2018.-Учешће у раду Тима за инклузивно образовање;
- 23.11.2018.-Присуство на Дану Предшколске установе „Мајски цвет“ у Великом Градишту;
- 26.11.2018.-Израда и припремање Правилника о јавним набавкама мале вредности и Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиководственог стања са стварним стањем;
- 27.11.2018.-Васпитно-образовно веће;
- 28.11.2018.- Набавка материјала за рад за све васпитне групе;
- 29.11.2018.-Управни одбор;
- 30.11.2018.- Преглед евиденције Књига васпитно- образовног рада и Књига неге;
- 30.11.2018.-Педагошки колегијум;

Децембар:

- 04.12.2018.-Учешће у раду Тима за креативно уређење простора;
- 05.12.2018.-Савет родитеља;
- 05.12.2018.- Организовање Новогодишње недеље;
- 06.12.2018.-Санитарна инспекција;
- 10.12.2018.-Управни одбор;
- 10.12.2018.-Припремање документације за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018. године;
- 17.12.2018.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 17.12.2018.-Набавка материјала за кухињу;
- 17.12.2018.-Организовање Новогодишњег концерта за децу „Леонтина и таленти“у сарадњи са ОШ „Бранко Радичевић“ и Народном библиотеком „Вељко Дугошевић“ у Голупцу;
- 24.12.2018.-Израда Извештаја за Републички завод за статистику, Смедерево;
- 24.12.2018.-Одазивни Извештај ДРИ за 2017;
- 25.12.2018. -Организовање Новогодишње недеље;

Јануар:

- 10.01.2019.-Набавка радне одеће и обуће за све запослене;
- 11.01.2019.-Набавка књига за све васпитне групе;

- 15.01.2019.-Набавка репроматеријала за рад са децом;
- 18.01.2019.-Васпитно-образовно веће;
- 21.01.2019.-Припрема Финансијског плана и Плана набавки за 2019. годину;
- 24.01.2019.-Управни одбор;
- 24.01.2019.- Организовање Светосавске прославе;

Фебруар:

- 02.02.2019.-03.02.2019.- Семинар: „Од питања до сазнања“ у Пожаревцу;
- 04.02.2019.-Покретање поступка јавне набавке мале вредности - храна, пиће и сродни производи;
- 06.02.2019.-Састанак Тима за креативно уређење простора;
- 12.02.2019.-Санитарна инспекција;
- 18.02.2019.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 21.02.2019.-Посета Сајму туризма-сарадња са Локалном самоуправом;
- 25.02.2019.-Организовање санитарног прегледа за запослене-Завод за јавно здравље Пожаревац; Организовање и контрола дератизације и дезинсекције објекта;
- 25.02.2019.-Израда Правилника и интерних аката у складу са законским изменама;
- 25.02.2019.- Васпитно-образовно веће;
- 27.02.2019.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 28.02.2019.- Преглед евиденције Књига васпитно- образовног рада и Књига неге;
- 28.02.2019.- Набавка материјала за рад за све васпитне групе;

Март:

- 01.03.2019.-Присуство на дану ПУ „Зека“ у Малом Црнићу;
- 01.03.2019.-Састанак удружења „Васпитач плус“ у Пожаревцу;
- 01.03.2019.-Сарадња са Школском управом и организовање и поставка уређаја за мерење радона у Установи;
- 04.03.2019.-Израда Извештаја о пословању за 2018. годину;
- 04.03.2019.-Потписивање Споразума о сарадњи „Опремање предшколских установа“- ИРА-2014;
- 06.03.2019.-Укључивање наше Установе у акцију „Чеп за хендикеп“- потписивање Протокола о сарадњи;
- 07.03.2019.-Управни одбор;
- 08.03.2019.-Организовање свечане приредбе за родитеље поводом 8.Марта;
- 13.03.2019.-Присуство на састанку Националне службе за запошљавање-Филијала Пожаревац;
- 15.03.2019.- Васпитно-образовно веће;
- 18.03.2019.-Педагошки колегијум;
- 19.03.2019.-Тим за професионални развој;
- 19.03.2019.-Сарадња са Јавним комуналним предузећем у набавци опреме и помоћ у радовима у Установи;
- 19.03.2019.-Организовање и контрола радова-кречења помоћних просторија;
- 20.03.2019.-Савет родитеља;
- 20.03.2019.- Сарадња са Домом здравља-посета педијатра;
- 21.03.2019.-Родитељски састанак у предшколској групи;

- 21.03.2019.-Набавка неопходног инвентара за кухињу;
- 22.03.2019.-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 22.03.2019.-Посета Компаније VIP MOBILE и донација књига;
- 25.03.2019.-Припрема документације за осигурање објекта и запослених-састанак са осигуравајућом кућом;
- 25.03.2019.-Набавка „Едукативне табле“ за двориште вртића у оквиру повременог програма „Еко-недеља“;
- 26.03.2019.-Угледна активност медицинске сестре-васпитача;
- 26.03.2019.-Потписивање уговора за одржавање електроинсталација у објекту;
- 27.03.2019.-Угледна активност васпитача предшколске групе;
- 28.03.2019.-Дан Основне школе „Бранко Радичевић“ у Голупцу;
- 29.03.2019.-Присуство на свечаном отварању тврђаве „Голубачки град“ у Голупцу-сарадња са Локалном заједницом;

Април:

- 01.04.2019.- Организовање састанка - предавање за родитеље на тему: “Спремност детета за полазак у школу“ у сарадњи са психологом ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац;
- 02.04.2019.-Актив директора, стручних сарадника и секретара предшколских установа Браничевског и Подунавског округа у организацији ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту;
- 03.04.2019.-Угледна активност васпитача средње групе;
- 04.04.2019.- Праћење неге и васпитно-образовног рада у групама;
- 04.04.2019.-Сарадња са Локалном самоуправом;;
- 04.04.2019.-Васпитно-образовно веће;
- 05.04.2019.-Осигурање имовине и запослених-састанак са представницима Дунав осигурања Пожаревац;
- 08.04.2019.-Набавка играчака на отвореном за све васпитне групе;
- 08.04.2019.-Сарадња са ОШ „Бранко Радичевић“ у вези коришћења термина спортске хале за децу предшколског узраста;
- 08.04.2019.-Присуство на Општинском већу;
- 09.04.2019.-Савет родитеља;
- 09.04.2019.-Организовање кројачких услуга у изради костима за децу за предстојећи Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу;
- 10.04.2019.-Угледна активност медицинске сестре-васпитача;
- 11.04.2019.-Састанак Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 12.04.-13.04.2019.-Стручни сусрети медицинских сестара васпитача у Пожаревцу;
- 15.04.2019.-Организовање и контрола текућих поправки и одржавања дворишта у циљу припреме за боравак деце на отвореном простору (сечење грана, уредно кошење траве, садња и пресађивање зимзелених биљака, садња цвећа, уређење пешчаника).
- 15.04.-19.04.2019.-Еко-недеља (организовање свакодневног програма-радионице, позоришне представе, сарадња са јавним установама.);
- 15.04.2019.-Присуство на Скупштини Општине Голубац;

- 17.04.2019.-Дечје регионалне пролећне спортске игре у Петровцу на Млави-презентовање установе кроз медије-РТВ Млава;
- 19.04.2019.-Презентовање Установе кроз медије - САТ ТВ, поводом организовања Еко-недеље у нашој Установи;
- 23.04.2019.-Састанак тима за инклузивно образовање;
- 25.04.2019.-Посета Дану цвећа и сарадња са Народном библиотеком „Вељко Дугошевић“ у Голупцу, поводом фестивала цвећа и обележавања ускршњих празника-ликовне радионице у читаоници библиотеке;
- 30.04.2019.- Припреме за расписивање конкурса за пријем деце за 2019/2020 годину;

Мај:

- 08.05.2019.-Васпитно-образовно веће;
- 08.05.2019.-Састанак Тима за креативно уређење простора;
- 08.05.2019.-Набавка електронске опреме за потребе рада установе;
- 09.05.2019.-Дан ОШ „Вељко Дугошевић“ у Браничеву;
- 10.05.2019.- Крос РТС-а;
- 13.05.2019.- Дан Предшколске установе „Полетарац“ у Жагубици;
- 14.05.2019.-Савет родитеља;
- 15.05.2019.-Представљање пројекта, сликовнице и бајке „Авантура у архиву“ у организацији Историјског архива Пожаревац и Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу;
- 16.05.2019.-Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање;
- 16.05.2019.-Присуство на промоцији књиге „Гвоздена капија“, приче о Голупцу у организацији Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ и Тврђаве Стари град-сарадња са Локалном заједницом;
- 17.05.2019.-Дан Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац;
- 17.05.2019.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 22.05.2019.-Угледна активност васпитача млађе групе;
- 22.05.2019.-Педагошки колегијум;
- 24.05.2019.-Угледна активност васпитача средње групе;
- 29.05.2019.-„Дан изазова“ у сарадњи са Спортским савезом Голубац;
- 30.05.2019.- Организовање традиционалног дечијег маскембала-презентовање Установе кроз медије-САТ ТВ;
- 31.05.2019.-Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу;

Јун:

- 04.06.2019.-Угледна активност васпитача предшколске групе;
- 05.06.2019.-Организовање заједничке посете ОШ „Бранко Радичевић“ у Голупцу;
- 05.06.2019.-Евалуација Фестивала традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу-додела награда;
- 06.06.2019.-Присуство на Голубачком фестивалу историјског филма „Испод површине“ у организацији Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ Голубац и Општине Голубац-сарадња са Локалном заједницом;
- 07.06.2019.-Организовање посете учитељице из ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац
- 13.06.2019.-Организовање завршне приредбе за предшколце;

- 17.06.2019.-Израда плана и решења годишњих одмора за запослене;
- 20.06.2019.-Васпитно-образовно веће;
- 24.06.2019.-Обележавање „Дана Дунава“ у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Голубац-ликовне радионице;
- 24.06.2019.-Управни одбор;
- 25.06.2019.-Присуство на Конференцији „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања“-СУПЕР у Београду-ИПА 2014;
- 27.06.2019.-Семинар/радионица на тему: „Заштита архивске грађе и регистратурског (документарног) материјала васпитно-образовних установа“ у организацији Историјског архива Пожаревац у Великом Градишту;
- 28.06.2019.-Преглед евиденције Књига васпитно- образовног рада и Књига неге;

Јул:

- 01.07.2019.-Педагошки колегијум;
- 01.07.2019.-Сарадња са Сектором за групе послова предшколског васпитања и образовања у Смедереву;
- 02.07.2019.-Набавка материјала за васпитно-образовни рад, као и канцеларијског материјала за све групе за нову школску годину;
- 02.07.2019.-Набавка Књига неге, Књига васпитно-образовног рада и Летописа за нову школску годину;
- 02.07.2019.-Сарадња са Локалном самоуправом;
- 03.07.2019.-Набавка итисона, завеса, материјала за радне собе;
- 04.07.2019.-Набавка и уређење пешчаника у дворишту Установе;
- 05.07.2019.-Организовање и контрола радова на дечијим купатилима, као и радова на кречењу површина дисперзивним бојама у радним собама;
- 05.07.2019.-Организовање и контрола радова у канцеларијском простору- уређење архиве;
- 06.07.2019.- Културна манифестација „Дунавска Лира“ - концерт и изложба слика Милене Павловић Барили „Милени у част“ у Тврђави Голубачки град- сарадња са Локалном заједницом;
- 09.07.2019.-Присуство на Дану Општине Голубац;
- 10.07.2019.-Набавка материјала за радове у канцеларијском простору;
- 10.07.2019.-Набавка радне униформе за запослене;

Август:

- 07.08.2019.-Организовање и контрола сређивања Објекта након радова;
- 15.08.2019.-Организовање и контрола текућих поправки и одржавања у циљу припреме за почетак нове радне године и набавка потребног материјала;
- 20.08.2019.-Комплетно уређење дворишта;
- 21.08.2018.-Организовање и контрола детаљног чишћења објекта и дезинфекције опреме и играчака;
- 21.08.2019.-Организовање и контрола сервиса противпожарних апарата;
- 21.08.2019.-Испраћени радови на ентеријеру Установе;
- 21.08.2019.-Израда предлога Финансијског плана за 2020. годину;
- 22.08.2019.-Управни одбор;
- 22.08.2019.-Организовање и контрола сервисирања клима уређаја;
- 26.08.2019.-Радни састанак;

- 27.08.2019.-Санитарни преглед запослених;
- 27.08.2019.- Васпитно-образовно веће;
- 29.08.2019.- Послови око припреме и организовања родитељског састанка и конституисања Савета родитеља;
- 31.08.2019.- Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2018/2019 годину;
- 31.08.2019.- Израда Извештаја о раду директора у радној 2018/2019 години;
- 31.08.2019.- Израда предлога Годишњег плана рада за 2019/2020 годину;
- 31.08.2019.- Израда Плана набавки за 2020. годину.

Директор је уговорио, организовао и контролисао радове у дечијим санитарним просторијама у јасленој и средњој групи заменом целокупне водоводне инсталације, керамичарске радове - заменом плочица и постављање санитарних купатилских делова, као и радове на кречењу просторија. Радови су се уредно одвијали и извршени су у року.

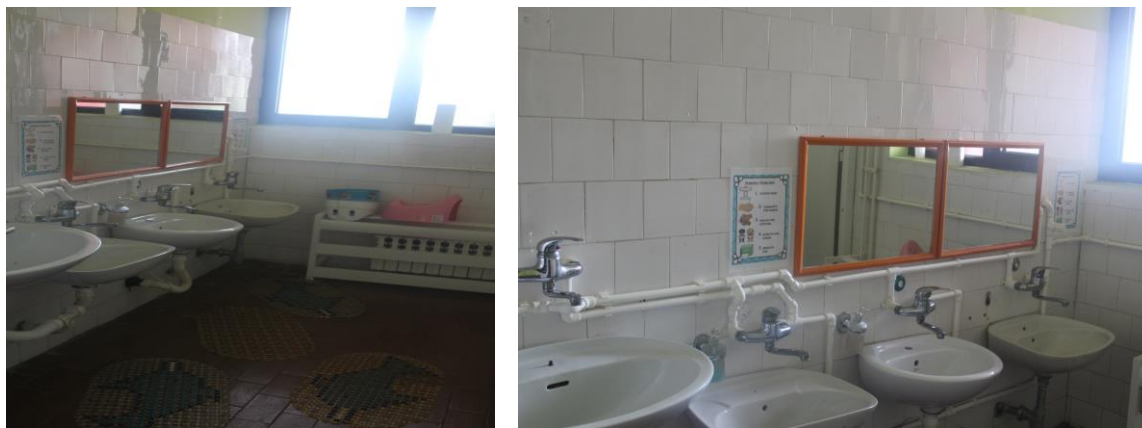


Слика 1. Изглед санитарних просторија средње групе пре радова



Слика 2. Изглед санитарних просторија средње групе после радова

Такође, комплетно реновирање санитарне просторије у јасленој групи из разлога дотрајалости и пружања бољих услова за боравак деце у Установи.



Слика 3. Изглед санитарних просторија јаслене групе пре радова



Слика 4. Изглед санитарних просторија јаслене групе после радова

Поред санитарних просторија, паралелно су се одвијали молерски радови у површини од 820 м², дисперзивним бојама, како би се обновио простор за боравак деце у радним собама. Такође, кречењем је била обухваћена и кухиња за припремање хране, као и сви ходници и оставе.



Слика 5. Изглед (јаслена гр) после радова



Слика 6. Изглед (млађа група) после радова

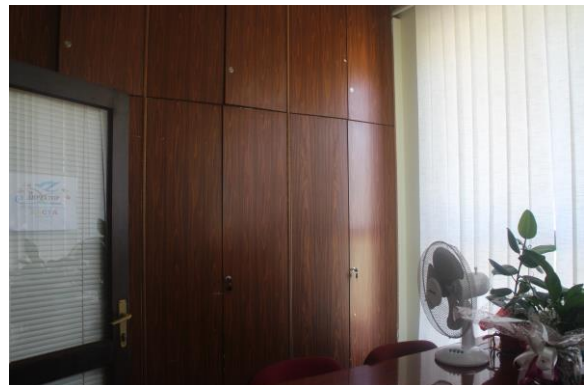


Слика 7. Изглед (средња гр) после радова

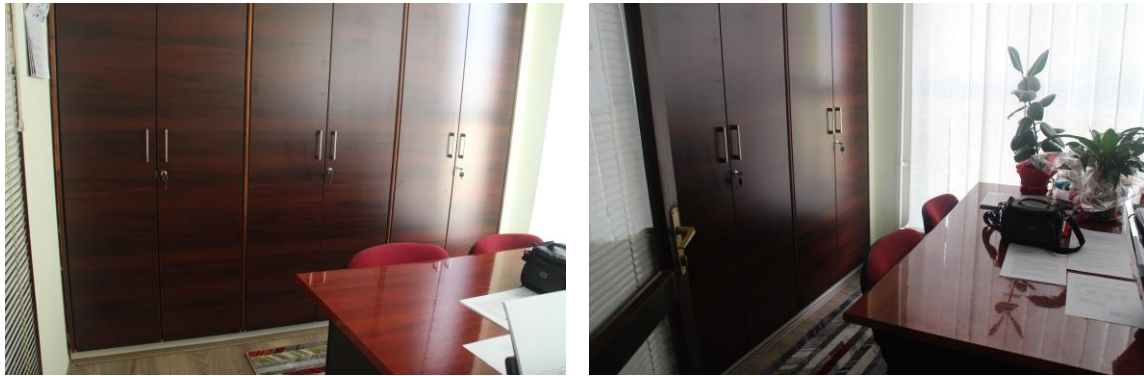


Слика 8. Изглед (предшколска гр) после радова

Директор је уговорио замену старог, дотрајалог намештаја набавком новог, уређењем подова у канцеларији и тиме допринео бољим условима рада и естетском уређењу простора. Како се цолокупна историјска грађа/архива налази у канцеларији, било је неопходно додатно осигурати простор и складиштити и уредно чувати документацију везану за рад Установе.



Слика 9. Стари намештај у канцеларијском делу



Слика 10. Нови намештај у канцеларијском делу

Директор је извршио набавку и замену итисона у две радне собе за боравак деце, као и набавке завеса, ради стварања што пријатније атмосфере за несметани рад са децом. Такође, радило се на обнови постојећег намештаја.



Слика 11. Стари итисони у јасленој и средњој групи



Слика 12. Нови итисони у јасленој и средњој групи

Како је двориште изузетно пространо и са пуно садржаја, радило се на фарбању и одржавању мобилијара фарбањем дрвених кућица за боравак деце на отвореном простору.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Установа има два извора финансирања: општински буџет (у који улазе и средства родитеља) и републички буџет. Остварена средства се користе максимално рационално, што из године у годину доводи до подизања квалитета у свим сегментима рада.

Установа је завршила финансијску 2018. годину позитивно, на основу завршног рачуна, остварен је приход на расходима у износу од 47.000,00 динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (у хиљадама динара)

ПРИХОДИ У 2018. ГОДИНИ:	14.527.000
СРЕДСТВА ПРЕНЕТА ИЗ 2017. ГОДИНЕ:	44.000
УКУПНО:	14.571.00

ОСТАТАК СРЕДСТАВА ИЗ 2018.ГОДИНЕ 47.752

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ:	14.524.000
РАЗЛИКА:	47.000 (суфицит)

СТРУКТУРА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА: (у хиљадама динара)

Извор прихода	Износ
Буџет општине	14.498
Републичка средства	3
Остали извори	26
УКУПНО:	14.527

РАСХОДИ

Расходи су извршени по следећим наменама (у хиљадама динара)

конто	опис	износ	извор финансирања
411000	Плате, додаци и накнаде	8.057	ОБ
412000	Социјални доприноси	1.445	ОБ
415000	Накнаде трошкова за запослене	587	ОБ
416100	Награде запосленима	179	РБ
421000	Стални трошкови	819	ОБ, РБ
422000	Трошкови путовања	39	РБ
423000	Услуге по уговору	312	РБ,ОБ
424000	Специјализоване услуге	257	РБ,ОБ
425000	Текуће поправке и одржавање	470	ОБ, РБ
426000	Материјали	1.957	РБ,ОБ
480000	Остали расходи	18	РБ
512000	Машине и опрема	384	ОБ
	Свега:	14.524	

*ОБ – општински буџет

*РБ – републички буџет

Директор је у протеклом периоду био у непосредном контакту са васпитним особљем, децом и родитељима. С обзиром на величину Установе био је могућ увид у активности и непосредна помоћ васпитном особљу у решавању проблема и отклањању недоумица. Такође, директор је интезивно радио на укључивању Установе и деце у све активности и манифестације пружане од стране Локалне заједнице на обострано задовољство грађана, деце и васпитног особља.

Директор је сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја по свим питањима важним за Установу.

Вршио је педагошко-инструктиван рад са васпитним особљем увидом у педагошку документацију и евиденцију у новембру, фебруару и јуну месецу и том приликом закључио да се редовно води прописана евиденција и документација.

Директор је водио рачуна и набављао све неопходне материјале за рад са децом периодично у току године, на основу исказаних потреба васпитног особља, набављао канцеларијски материјал, униформе за све запослене.

Директор је заједно са васпитним особљем радио на бољој информисаности родитеља, где су постављени додатни панои у холу вртића, лична карта вртића са свим потребним информацијама о установи, информативни панои за родитеље за све групе, панои са плановима рада, панои за дечије радове, флајери, отворена врата, сва обавештења су била постављена на паноу „Актуелности“, како би се родитељи унапред припремили и пратили активности своје деце у Установи, постављена је кутија за предлоге, идеје и сугестије, како би се родитељи активно укључили у рад Установе, све информације од значаја родитељи су добијали преко web-сајта Установе и преко Facebook странице и сл.

Током периода директор је планирао остваривање васпитно-образовног рада у виду израде Годишњег плана рада.

Директор је извршио организацију рада на бази тимског рада, уз уважавање потреба деце, родитеља и запослених. Посебна пажња посвећена је мотивацији васпитног особља ради ефикаснијег остваривања васпитно-образовног рада, где су запослени у оваквој врсти организацији остварили успешност на свим планираним активностима, а која су са својим циљевима и задацима постављена у Годишњем плану рада. Старао се се о добрим међуљудским односима у колективу, водио рачуна о понашању запослених према деци и родитељима. Може се закључити да је сарадња васпитача добра и да међу запосленима влада позитивна клима.

Организовао је и сазивао стручне седнице где су заједно васпитачи и медицинске сестре планирале васпитно-образовни и превентивни рад са децом.

Пратио све стручне објаве и стручно се усавршавао током периода.

У Голушцу, 13. 09. 2019.

ДИРЕКТОР ПУ „ЛАСТА“
Милена Ђурђевић

Председник Управног одбора
Миливоје Богић
